

(Digitare il testo]

Allegato

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARIA GABURRI

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2009 AL 2019

Gaburri e Associati srl, via Matteotti 357, 25063, Gardone Val Trompia (BS)
Agenzia Assicurativa

Presidente e Titolare effettivo della società, Agente e procuratrice assicurativa

Responsabile dei rapporti istituzionali con le compagnie, procuratrice d'affari, responsabile piani di sviluppo agenzia.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 AL 2009

Gaburri Roberto, via Matteotti 357, 25063, Gardone Val Trompia (BS)

Agenzia Assicurativa

Sub-Agente Procuratrice.

Responsabile amministrativo e procuratrice d'affari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2005 al 2006

Master professione Agente presso la compagnia Allianz di Milano.

Economia, diritto, marketing, matematica finanziaria, finanza e statistica applicate in ambito assicurativo.

Dal 1998 al 2004

Laureanda in Economia presso la facoltà di economia e commercio dell'università degli studi di Brescia.

Matematica generale e finanziaria, economia politica ed aziendale, sociologia economica e politica, storia economica, diritto privato, pubblico e tributario, statistica economica, lingua inglese e informatica.

Laurea in economia con indirizzo in scienze economiche

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1992 al 1997

Diplomanda all'istituto tecnico commerciale con indirizzo informatico B.Pascal

Ragioneria, diritto, matematica, economia e informatica.

Diploma superiore

[Digitare il testo]

Allegato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione dei rapporti personali e di gruppo sia all'interno della società che con le compagnie assicurative

Capacità comunicative e nei rapporti con i clienti e collaboratori

Predisposizione al lavoro di gruppo

Capacità decisionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Progettazione di business plan

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità dell'utilizzo degli apparati informatici ai fini commerciali e di sviluppo di progetti commerciali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Predisposizione alla scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 21 giugno 2023

F.to Maria Gaburri