

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GABURRI MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 2009-AL 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gaburri e associati srl, via Matteotti 357, 25063 Gardone val trompia (BS)

• Tipo di azienda o settore

Agenzia assicurativa

• Tipo di impiego

Socio ordinario e agente procuratore

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei rapporti istituzionali con le compagnie, procuratrice d'affari per la società, co-responsabile mid corporate, co-responsabile amministrazione e componente tecnica dei tavoli di lavoro Allianz.

• Date (da – a)

**DAL 2004 AL 2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gaburri Roberto, via Matteotti 357, 25063 Gardone val trompia (BS)

• Tipo di azienda o settore

Agenzia assicurativa

• Tipo di impiego

Sub-agente procuratore

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativo e procuratrice d'affari per la società.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Dal 2005 al 2006

Master professione Agente presso la compagnia Allianz di Milano

Economia, diritto, marketing, matematica finanziaria, finanza e statistica applicate nell'ambito assicurativo

Dal 1998 al 2004

Laureanda in Economia presso la facoltà di economia e commercio dell'Università degli studi di Brescia

Matematica generale e finanziaria, economia politica ed aziendale, sociologia economica e politica, storia economica, diritto privato, pubblico e tributario, statistica economica, lingua inglese e informatica.

Laurea in economia con indirizzo in scienze economiche

Dal 1992 al 1997

Diplomando all'istituto tecnico commerciale con indirizzo informatico B. Pascal

Ragioneria, diritto, matematica, economia, informatica

Diploma superiore

### ITALIANA

### INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

GESTIONE DEI RAPPORTI PERSONALI E DI GRUPPO SIA ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ CHE ESTERNI CON LE COMPAGNIE ASSICURATIVE

CAPACITÀ COMUNICATIVE NEI RAPPORTI CON I CLIENTI

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ DECISIONALI

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEI COLLABORATORI E PERSONALE IMPIEGATIZIO

CAPACITÀ DI PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI E BUSINESS PLAN

Capacità nell'utilizzo di computer acquisite con i titoli di studio

PREDISPOSIZIONE ALLA SCRITTURA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**F.to Maria Gaburri**

