PROCEDURA DI CONFERIMENTO SU BASE SELETTIVA DI N.1 DIFFERENZIALE STIPENDIALE ALL'INTERNO DELL'AREA ASSISTENTI

ART. 1

È indetta una procedura selettiva per titoli per il conferimento di n.1 differenziale stipendiale (progressione economica) all'interno dell'Area Assistenti.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultino in servizio alla data del 31 dicembre 2025 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova, inquadrati nell'Area Assistenti da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.
Non sono ammessi i dipendenti destinatari, negli ultimi due anni antecedenti alla predetta data del 31 dicembre 2025, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43, comma 3, lett. f) del Codice disciplinare (CCNL Funzioni Centrali 2019/2021 del 9 maggio 2022), al rimprovero scritto.
Il conferimento del differenziale stipendiale messo a selezione decorrerà dal 1° gennaio 2026 e sarà disposto nei confronti del personale, utilmente collocato in graduatoria, in servizio al momento della decorrenza del livello economico, nonché al termine della procedura di conferimento (approvazione graduatoria).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato 1), corredate dalla documentazione comprovante i titoli dichiarati, dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 16 novembre 2026** a mezzo pec, all'indirizzo automobileclubbrescia@pec.aci.it, oppure direttamente presso la Segreteria della Direzione dell'Ente che rilascerà agli interessati copia della domanda protocollata.
Decorso tale termine non sarà più possibile accedere alla procedura e, in nessun caso, saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.
Ai sensi della legge n.196/2003 e del Reg. UE 2016/679, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'esclusione dalla procedura di conferimento per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

In coerenza con quanto previsto dal CCNL Funzioni Centrali 2025-2027, art. 16, comma 2, lett. d), i "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

a. media delle ultime tre valutazioni individuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico – peso 50%;
b. esperienza professionale maturata tenuto conto del diverso accrescimento professionale derivante dall'esperienza acquisita nelle varie fasi della vita lavorativa – peso 30%;
c. ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi – peso 20%.

Il punteggio per ciascuno dei criteri di valutazione verrà determinato secondo la seguente specificazione:

Criteri	Punteggio massimo	Attribuzione punteggio
Media delle ultime tre valutazioni individuali	5	Classe di valutazione – Punteggio < 80 0 80,01 – 85 2 85,01 – 90 3 90,01 – 95 4 95,01 – 100 5
Livello di esperienza maturato nell'Area di inquadramento	3	0,20 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi
Livello di esperienza acquisite anche attraverso percorsi formativi	2	0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi

ART. 6 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento procederà all'attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato e formerà una graduatoria sulla base dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5.
La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore che procederà alla dichiarazione del vincitore che risulti in servizio al momento della decorrenza della procedura (1° gennaio 2026) nonché alla data di approvazione della graduatoria.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Automobile Club Brescia. Ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 s.m.i..
L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.