



AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 7, CO. 6, DEL D.LGS. 165/2001, DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A ESPERTI DI COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA PER LA REDAZIONE DI UN PARERE TECNICO PRO VERITATE IN MERITO ALLA DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO CONTABILE NEL BILANCIO DELL’AUTOMOBILE CLUB BRESCIA DEGLI EFFETTI DEL CONFERIMENTO DEL MARCHIO 1000/MILLE MIGLIA NELLA FONDAZIONE 1000 MIGLIA

Verbale n. 1

Il giorno 15 del mese di settembre dell’anno 2026 alle ore 14:00, presso la sala consiglio dell’Automobile Club Brescia, si riunisce e si insedia la Commissione nominata con Delibera del Presidente n. 4 del 31 agosto 2026 così composta:

Componente	Ruolo
Dott. Mario Multinu	Presidente
Rag. Tecla Sina	Componente
Dott.ssa Elvira Romano	Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante

I componenti della Commissione hanno già dichiarato, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione di cui al comma 5 dell’art. 93 del D.lgs. 36/2023 e, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, di essere consapevoli delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni restano acquisite agli atti della Commissione.

La Commissione prende atto dal verbale n. 1 del Responsabile del procedimento datato 20 agosto u.s. che il giorno 3 agosto u.s., entro il termine di ricezione delle ore 12:00 dell’11 agosto 2026 fissato dall’avviso in oggetto, è pervenuta a mezzo PEC n. 1 candidatura, mantenuta agli atti dell’Ente con prot. n. AB20F1B/0001715/26, presentata dal candidato e composta da modello A, modello B, curriculum vitae e proposta di attività. La Commissione prende atto, altresì, dal medesimo verbale, dell’avvio del sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell’art. 6 della legge 241/90.

La Commissione, inoltre, prende atto dal verbale n. 2 del Responsabile del procedimento, datato 27 agosto u.s., che la documentazione presentata dal candidato, in esito alla richiesta di soccorso istruttorio, risulta regolarizzata, consentendo l’ammissione del candidato medesimo alla procedura di cui all’avviso in oggetto. La Commissione verifica quindi l’intera



documentazione presentata dall'unico candidato, prof. Andrea Lionzo, ritenendola idonea alla valutazione.

La Commissione all'unanimità, rispetto a quanto previsto al punto 8.1., tenuto conto che è stata presentata un'unica domanda, ritiene non necessario attribuire il coefficiente discrezionale e applicare il relativo peso ponderale di ciascun criterio. La stessa prosegue quindi con l'esame della documentazione e alla relativa attribuzione del punteggio previsto al medesimo punto 8.1.

8.1. CURRICULA E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLA METODOLOGIA DI SVOLGIMENTO (PUNTEGGIO MASSIMO N. 80 PUNTI)

Preliminarmente, la Commissione dà lettura dell'intera documentazione presentata dal candidato.

In relazione al curriculum professionale e accademico dell'esperto, per ciascun criterio:

- *“anni di insegnamento e formazione post-laurea (20 punti)”*: la Commissione prende in esame il curriculum del candidato, in cui è riportata l'attività di docente universitario, senza, tuttavia, l'esplicitazione degli anni di insegnamento che è però possibile evincere dalla proposta di attività. Nel curriculum la Commissione rileva anche l'indicazione di due titoli di formazione post-laurea conseguiti dallo stesso candidato. Pertanto, all'unanimità, la Commissione attribuisce una valutazione di **10 punti**;
- *“significative esperienze tecniche e professionali in materia contabile e di bilancio (20 punti)”*: la Commissione prende atto dell'approfondita e commisurata esperienza del prof. Lionzo alla materia oggetto dell'incarico, deducibile dall'indicazione delle numerose attività accademiche e professionali svolte dallo stesso. Pertanto, all'unanimità, la Commissione attribuisce una valutazione di **20 punti**;
- *“pubblicazioni su temi connessi alle attività oggetto dell'incarico (20 punti)”*: la Commissione esamina e verifica l'elenco delle pubblicazioni riportate dal prof. Lionzo, constatando che, soprattutto alcune di esse, sono strettamente attinenti al tema e in linea con attività oggetto dell'incarico. Pertanto, all'unanimità, la Commissione attribuisce una valutazione di **20 punti**.

In relazione alla descrizione dell'attività e della metodologia che si intende adottare, per ciascun criterio:

- *“organizzazione generale dell'attività” (10 punti)*: la Commissione, non rilevando carenze o lacune in relazione alla proposta di organizzazione del lavoro e ritenendo il criterio di lavoro adeguato alla portata dell'attività, attribuisce la valutazione massima di **10 punti**;
- *“modalità di coordinamento tra l'esperto e le figure del Committente interessate dalla prestazione” (10 punti)*: la commissione ritiene che la metodologia di lavoro proposta dal candidato sia opportuna e meticolosa rispetto alla complessità e all'ampiezza della



materia in esame. Pertanto, all'unanimità, la Commissione attribuisce una valutazione di **10 punti**.

PUNTI TOTALI: 70

A seguito dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione procede alla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio assegnando il punteggio totale di n. 70 punti:

Documentazione	Punteggio assegnato
Curriculum professionale (60 punti)	50
Attività e metodologia (20 punti)	20
Totale	70

La Commissione rileva che il punteggio di n. 70 punti risulta maggiore rispetto alla soglia minima di 48 punti di cui al punto 8.2. dell'avviso pubblico.

Dispone, pertanto, di procedere con la successiva fase di colloquio selettivo, previsto dal medesimo punto, fissando lo stesso per il giorno 29 settembre 2026 alle ore 08:30.

La Commissione sigla tutta la documentazione esaminata, redige e sottoscrive il presente verbale consegnando il tutto al Responsabile del procedimento, nonché Direttore dell'Ente, Nadia Marsegaglia, per il seguito di competenza.

La seduta termina alle ore 15:18.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Mario Multinu

Il Componente
F.to Rag. Tecla Sina

Il Componente – Segretario
F.to Dott.ssa Elvira Romano