

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MULTINU MARIO

Indirizzo

4/6 VIA ENZO FERRARI 4/6 25134 BRESCIA

Telefono

030 2397340

Fax

E-mail

MARIO.MULTINU@ACI.BRESCIA.IT

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/02/2001 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTOMOBILE CLUB BRESCIA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

UFFICIO AMMINISTRAZIONE FINO AL 30/09/2023

**DAL 01/10/2023 COORDINAMENTO UFFICIO SOCI E ASSISTENZA
AUTOMOBILISTICA**

• Date (da – a)

DAL 27/12/1993 AL 31/01/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E
DELL'EMILIA ROMAGNA**

• Tipo di azienda o settore

ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

• Tipo di impiego

AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

**CONTABILITA' FINANZIARIA – GESTIONE INCASSI – GESTIONE
MAGAZZINO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

16/04/1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DISCIPLINE ECONOMICHE

• Qualifica conseguita

LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO VECCHIO ORDINAMENTO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONE CAPACITA' DI APPROCCIO CON LA CLIENTELA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE FRONT OFFICE , CAPACITA' PROBLEM SOLVING

CAPACITA' ORGANIZZATIVE, PRODUZIONE REPORT PERIODICI ALLA DIREZIONE E ALLA RETE DELLE DELEGAZIONI

ESPERIENZA PLURIENNALE E CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEI COMPUTER, PACCHETTO OFFICE, UTILIZZO POSTA ELETTRONICA, INTERNET, IDENTITA' DIGITALE E PROCEDURE SPECIFICHE DI LAVORO COME I PORTALI DEDICATI

[PASSIONE PER LA LETTURA, MUSICA E Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA "B"

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

BRESCIA, 28 AGOSTO 2026