

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANO ELVIRA**

Indirizzo

cell

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 17/01/2000 AL 02/02/2000 E DAL 08/03/2000 AL 18/03/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.S.I.A. Moretto Brescia**
- Tipo di azienda o settore **Istituto di Istruzione Superiore Professionale Statale**
- Tipo di impiego **Insegnante**
- Date (da – a) **DAL 16/05/2000 AL 20/05/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Media Statale "Enrico Fermi" Brescia**
- Tipo di azienda o settore **Scuola Media Statale**
- Tipo di impiego **Insegnante**
- Date (da – a) **DAL 25/10/2000 AL 27/11/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Liceo Scientifico Di Stato "A. Calini" Sperimentale Brescia**
- Tipo di azienda o settore **Istituto di Istruzione Superiore Professionale Statale**
- Tipo di impiego **Insegnante**
- Date (da – a) **DAL 11/01/2001 AL 10/07/2001 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E DAL 03/01/2002 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club Brescia Via Enzo Ferrari 4/6 Brescia**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**
- Tipo di impiego **Funzionario**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno conseguimento **1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità Scientifica**
- Qualifica conseguita **Diploma Scuola di Istruzione Superiore Statale**
- Data e sede di conseguimento **27/07/98 – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio**

- Votazione
- Titolo Tesi

99/110

LO SVILUPPO INTERNAZIONALE DI UN SISTEMA PRODUTTIVO ENDOGENO NEL MEZZOGIORNO IL CASO CORSANO.

- Periodo i formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal Novembre 1998 a Giugno 1999

Tirocinio presso lo studio Commercialista del Dott. Cucci Giuliano -iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e nel Registro dei Revisori Contabili della provincia di Lecce .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI DIALOGO COLLABORATIVO, COSTRUTTIVO CON I COLLEGHI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI E AMBIENTE DI LAVORO: WINDOWS 10 E 11.

SOFTWARE: WORD, EXCEL, POWER POINT, SOFTWARE GSAWEB PER LA CONTABILITÀ ECC.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

FIRMA

DATA 20/01/2026

F.to Elvira Romano