

INFORMAZIONI PERSONALI

VALERIA ACETI



Sesso

| Data di nascita

| Cittadinanza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dic 2022 - alla data attuale

Impiegata addetta Ufficio Segreteria - Affari Generali

Addetta alla gestione delle procedure relative ai contratti pubblici, soggette alla normativa degli appalti pubblici (procedure negoziate, affidamenti diretti e contratti); predisposizione di determinazioni e provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto questioni economiche, amministrative e inerenti gli affari generali dell'Ente, nonché riguardanti il portafoglio di marchi e domini di proprietà dello stesso e della società partecipata; attività di segreteria e gestione del protocollo informatico.

ACI Brescia Service S.r.l. - BRESCIA (BS) ITALIA

Attività o settore pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Gen 2018 - Set 2022

Collaborazione volontaria

Ricerca normativa e giurisprudenziale per la predisposizione di atti processuali in materia civile e commerciale.

Studio Legale - Avvocato Guido Volpi, Aldo Moro - BRESCIA (BS) ITALIA

Attività o settore legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 - 2022

GIURISPRUDENZA

Livello QEQ 7

Università degli Studi di BRESCIA - Dipartimento di Giurisprudenza

Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Liceo Scientifico

Anno Maturità: 2017

Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRENSIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato									
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									

Competenze comunicative

Ottima capacità comunicativa che mi permette di relazionarmi al meglio con le persone e di gestire dialoghi ed eventuali discussioni, ottenuta e migliorata grazie alle varie attività svolte nel tempo libero e grazie al percorso di studi in giurisprudenza, durante il quale ho sostenuto la quasi totalità degli esami in forma orale.

Competenze organizzative e gestionali

Ottimo senso dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro da svolgersi; competenze che sono risultate fondamentali nello svolgimento dei miei studi giuridici.

Competenze professionali

Capacità di ricerca in ambito normativo e giurisprudenziale; competenza nella consultazione di riviste giuridiche e banche dati, e nella predisposizione di testi ed atti giuridici, entrambe acquisite e

consolidate grazie alle attività svolte durante gli studi giuridici e alla collaborazione con lo studio legale di famiglia.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Comunicazione digitale: Sistemi di comunicazione digitale e social media (Intermedio) |

Elaborazione testi: Microsoft Word (Avanzato) | **Software di presentazione:** Microsoft PowerPoint (Intermedio)

GESTIONE DATI

Linguaggi di interrogazione: Protocollo informatico - Archiflow (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

Elaborazione / Montaggio Video: Montaggio video e contenuti multimediali (Intermedio)

Altre competenze

Sin da piccola ho praticato diversi sport in maniera continuativa, quali nuoto, karatè e pallavolo, quest'ultima interrotta a metà del percorso universitario. Sono appassionata di trekking e camminate, e attualmente praticante Yoga di livello base.

Sono amante della lettura, di qualsiasi genere, in quanto ritengo sia essenziale nel proprio bagaglio di crescita formativa e psicologica.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso degli studi universitari presso la facoltà di Giurisprudenza ho sviluppato la predilezione per le materie giuridiche in ambito commerciale, industriale e societario, avendo, peraltro, avuto la possibilità di scegliere liberamente quali attività didattiche frequentare durante l'ultimo biennio.

Ciò considerato, ho deciso di approfondire gli studi nelle materie di:

- Diritto Industriale (studio di segni distintivi, brevetti e diritto d'autore);
- Diritto dell'ambiente (studio delle fonti nazionali e sovranazionali, dei principali regimi autorizzatori (VIA, VAS, AIA, AUA) e della regolamentazione posta a tutela dell'ambiente nei suoi specifici settori, quali le risorse idriche, il danno ambientale, la gestione dei rifiuti e le fonti energetiche);
- Diritto fallimentare (studio delle procedure concorsuali italiane regolate dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza e delle più recenti riforme).

F.to Valeria Aceti

19/01/2026