



**DETERMINAZIONE**  
**Numero 55 del 5 maggio 2026**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DELL'OSPITALITÀ NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE 55° TROFEO VALLECAMONICA E 49° RALLY 1000 MIGLIA  
**Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36 del 2023**  
(CIG BB87A2729F).

**IL DIRETTORE**

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Brescia;

**Visto** il vigente Regolamento dell'Ente per la razionalizzazione e il contenimento della spesa 2026-2028;

**Visto** il Budget annuale per l'anno 2026 dell'Automobile Club Brescia;

**Dato atto** che l'ACI e gli AA.CC. provinciali hanno tra i propri fini statutari, artt. 1, 4 e 38 dello Statuto ACI, la promozione, l'incoraggiamento e l'organizzazione delle attività sportive automobilistiche;

**Dato atto** che, da sempre, l'Automobile Club Brescia, oltre ad assolvere alle proprie funzioni pubbliche, persegue i propri fini istituzionali cercando di assecondare le esigenze degli associati sportivi, incentivando e promuovendo sul proprio territorio lo sport automobilistico, anche mediante l'organizzazione diretta di eventi;

**Premesso** che il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Brescia, nella seduta del 30 ottobre 2025, ha approvato il "*Piano Generale delle attività e dei progetti 2026-2028*", nel quale è stata prevista, tra l'altro, l'organizzazione delle manifestazioni sportive automobilistiche 55° Trofeo Vallecamonica e 49° Rally 1000 Miglia;



**Dato atto** quindi che, come da piano generale delle attività dell'AC Brescia sopra menzionato, l'Ente ha iscritto a calendario sportivo ACI Sport 2026 le seguenti manifestazioni sportive di propria titolarità: Trofeo Vallecamonica – Campionato Italiano Supersalita e CIVM e Rally 1000 Miglia – Campionato Italiano Rally Challenger e Coppa di Zona;

**Dato atto** che il 55° Trofeo Vallecamonica si svolgerà dal 15 al 17 maggio p.v., mentre il 49° Rally 1000 Miglia si svolgerà nel fine settimana dal 4 al 6 settembre p.v.;

**Tenuto conto** che le risorse interne all'Ente non sono attualmente sufficienti ad organizzare gli eventi sportivi in argomento e, inoltre, le stesse non possiedono le complete, adeguate e necessarie competenze e conoscenze, peraltro non acquisibili nell'immediato, data la peculiarità dell'attività;

**Richiamate** le verbalizzazioni delle sedute di Consiglio Direttivo dell'Ente del 27 gennaio e 24 febbraio 2026, in cui è stato disposto di procedere con l'organizzazione di entrambi gli eventi sportivi, anche mediante ricorso all'acquisizione di servizi sul mercato;

**Dato atto** che entrambi gli eventi richiedono una complessa gestione della sicurezza sul rispettivo tracciato e una rigorosa conformità ai protocolli ministeriali e federali per garantire l'incolumità di piloti e spettatori;

**Dato atto**, inoltre, che le manifestazioni richiedono un apparato organizzativo che spazia dalla gestione logistica alla comunicazione globale, consolidando il legame tra sport motoristico e territorio bresciano;

**Dato atto** che l'Ente agisce nel rispetto del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento delle attività sportive di ACI (Delibera CONI 6/2020);

**Visti** il Regolamento Sportivo Nazionale (RSN) 2026 e le relative Appendici, incluse la App. 1 - licenze e assicurazioni, la App. 2 - Gruppo Ufficiali di Gara (GUG) e la App. 9 - tasse e diritti;

**Viste le** norme sulla sicurezza e l'uso delle strade, in particolare: l'art. 9 del



Codice della Strada e la Circolare MIT 27645/2025, che definiscono le procedure autorizzative per le gare 2026 e che impongono la redazione di un Piano di Sicurezza (PDS) conforme agli standard di settore, come quelli dell'Appendice 4 (sicurezza) e dell'Appendice 8 per la regolamentazione medica;

**Visti** i Regolamenti di Settore (RDS) di ciascuna specialità, i quali stabiliscono le norme generali per conduttori e vetture e i regolamenti tecnici per la suddivisione dei veicoli in gruppi e classi;

**Considerati** i ravvicinati termini di invio, per la prima manifestazione sportiva in calendario, del Regolamento Particolare (RPG), dell'istanza di permesso e la consegna del Piano di Sicurezza (PDS), dell'Ordine di Servizio e del Piano Sanitario;

**Dato atto** che l'Ente con determinazione n. 18 del 4 marzo 2026 ha approvato gli avvisi di indagine di mercato relativi agli eventi indicati in oggetto, tra cui l'avviso relativo al servizio di organizzazione dell'ospitalità nell'ambito delle manifestazioni sportive sopra richiamate;

**Visto** l'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36 del 2023, il quale prevede che *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

**Dato atto** che l'Ente in data 4 marzo 2026 ha provveduto a pubblicare un avviso pubblico di indagine di mercato finalizzato all'affidamento indicato in oggetto;

**Dato atto** che al suddetto avviso ha risposto unicamente la M2A MANAGEMENT SRL, CON SEDE IN XXV APRILE N. 3 – LAVAGNO – 37030 – VR (P.IVA 04945120238);

**Dato atto** che l'Ente in data 19 marzo 2026 ha trasmesso una richiesta di offerta economica (**doc. a**) per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, da eseguire secondo i termini e le condizioni indicati nell'avviso e nel capitolato;

**Vista** l'offerta trasmessa dall'Impresa in data 24 marzo 2026 e ritenuta la stessa congrua in ragione delle prestazioni richieste (**doc. b**);



**Visto** l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36 del 2023 a mente del quale “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

**Dato atto** che l'Ente ha provveduto ad avviare tramite FVOE 2.0. le seguenti verifiche di legge:

- certificato delle violazioni fiscali definitivamente accertate;
- DURC;
- certificato generale del casellario giudiziale a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.lgs. 36 del 2023;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;

**Dato atto** del positivo esito delle sopra elencate verifiche di legge;

**Dato atto** che l'Ente a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte col presente atto, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36 del 2023, ha ricevuto dall'Impresa fideiussione rilasciata da Banco BPM con sede in Strà di Caldiero, via Strà n. 104 Caldiero (VR), di importo pari al 5 % del valore del presente affidamento, pertanto pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), conforme allo Schema tipo 1.2. di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193 (**doc. c**);

**Visto** lo schema di contratto predisposto dall'Ente (**doc. d**);

**Preso** atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

**Preso atto** che, mediante trattativa diretta sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.a. in relazione alla presente procedura è stato acquisito il CIG n. BB87A2729F;

**Visto** il D.lgs. 36 del 2023;



**Visto** il D.lgs. 81 del 2008;

**Vista** la Legge 241 del 1990;

### **DETERMINA**

**di affidare** nei confronti della ditta **M2A MANAGEMENT SRL, CON SEDE IN XXV APRILE N. 3 – LAVAGNO – 37030 – VR (P.IVA 04945120238)** il servizio di hospitality (ospitalità alberghiera, somministrazione colazione e pasti) agli ufficiali di gara, ai commissari di percorso in servizio lungo il tracciato o le prove speciali delle manifestazioni o deputati agli allestimenti/disallestimenti delle stesse, nonché a tutte le ulteriori figure necessarie o correlate all'organizzazione di entrambi gli eventi. Nel servizio di ospitalità dovrà ritenersi inclusa la gestione delle rooming prima e durante l'evento, nonché la rendicontazione a consuntivo secondo le effettive occupazioni. Il corrispettivo sarà inoltre comprensivo delle tasse di soggiorno da versare alle strutture. In occasione del Rally 1000 Miglia nel corrispettivo è altresì compreso il servizio di catering presso la sede della direzione gara, ivi inclusa la cena istituzionale per max 35 persone nonché servizio continuativo di open bar nei giorni di gara al Centro Fiera di Montichiari.

Il servizio non comprende il costo dei trasferimenti/spostamenti dei soli ufficiali di gara designati dalla Federazione Sportiva, quali a titolo meramente esemplificativo i Commissari sportivi, i Commissari Tecnici, gli Osservatori ACI Sport;

**di stabilire** che i termini e le condizioni di esecuzione del presente servizio sono contenuti nell'avviso, nel capitolato, nello schema di contratto e nell'offerta economica ricevuta dall'Ente, oltre che nel presente provvedimento;

**di stabilire** che il professionista responsabile della prestazione è il sig. Michele Ferrara;

**di stabilire** che il valore dell'affidamento è pari ad **€ 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA**, di cui:

- **€ 25.000,00 oltre IVA** a titolo di corrispettivo del professionista responsabile della prestazione, di cui € 10.000,00 per il Trofeo Vallecamonica e € 15.000,00 per il Rally 1000 Miglia;



- € 75.000,00 oltre IVA come importo massimo e senza garanzia di quantità minime, entro il quale saranno rimborsare le spese sostenute dall'Impresa, previa rendicontazione;

**di autorizzare**, per quanto sopra specificato, la spesa quantificata in complessivi € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA, che verrà imputata, secondo la quota di competenza di ciascuna manifestazione, nei rispettivi sottoconti CP 01.02.0009 - *Spese per Trofeo Vallecamonica* e CP. 01.02.0008 - *Spese per Rally 1000 Miglia* dell'esercizio 2026;

**di stabilire** che il servizio avrà durata dall'aggiudicazione fino al 31 dicembre 2026;

**di provvedere** alla stipula del contratto secondo lo schema allegato alla presente determina (**doc. d**);

**di stabilire** che il pagamento del corrispettivo per il servizio in oggetto, stabilito rispettivamente in € 10.000,00 per il Trofeo Vallecamonica e € 15.000,00 per il Rally 1000 Miglia, avverrà secondo la formula "*a corpo*", con il pagamento di un importo pari al 30% entro 10 gg dalla gara e 70% a seguito della stessa, entro trenta giorni dal ricevimento di ciascuna regolare fattura elettronica;

**di stabilire** che il rimborso dei puri costi di ospitalità avverrà, entro l'importo complessivo massimo stabilito in 75.000,00 oltre IVA e senza garanzia di quantità minime, entro trenta giorni dalla rendicontazione e dalla presentazione dei giustificativi di spesa per ciascuna manifestazione;

**di stabilire** che il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di ciascuna regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato;

**dato atto** che, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36 del 2023, il contratto collettivo applicabile *al personale dipendente individuato dalla Stazione appaltante è il seguente: "CCNL per i dipendenti da Aziende esercenti attività dell'Artigianato e Piccole e Medie Industrie"* (Codice CNEL: V167) e che l'affidatario applica il CCNL denominato Commercio – *Terziario* ed a questo proposito, ai sensi dell'art. 11, comma 3 e 4, del D.lgs. 36 del 2023:



- garantirà ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente innanzi indicato;
- dichiara che il CCNL comunque applicato, come nello specifico adeguato, sarà quantomeno equivalente in favore del lavoratore rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- si impegna a mettere a disposizione dei dati relativi al trattamento giuridico ed economico dei lavoratori addetti all'affidamento, anche mediante consegna del Documento di Congruità Occupazione Appalto (DoCOA);

**di riservarsi** comunque a proprio insindacabile giudizio di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta inviata tramite PEC con preavviso di venti giorni, senza che all'affidatario sia dovuto alcun compenso ulteriore rispetto alle prestazioni svolte, a titolo di indennizzo, risarcimento, mancato utile o pretesa di sorta;

**di affidare** il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**di nominare** sé stesso quale Responsabile del Progetto e di dichiarare a tal fine l'assenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36 del 2023.

IL DIRETTORE  
f.to Nadia Marsegaglia