

CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB BRESCIA

DEL 27 GENNAIO 2026 N. 2/2026

DELIBERA N. 11/2026

**OGGETTO: 5. Gestione documentale: nomina del responsabile e
aggiornamento del Manuale**

**iv) Adozione Manuale di conservazione
dell'Automobile Club Brescia**

Il Consiglio Direttivo,

- visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni;
- viste le "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*" emanate da AgID, che impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di redigere e adottare con provvedimento formale il Manuale di conservazione;
- visto l'art. 53 dello Statuto ACI, ed in particolare le lettere a) e d), che attribuiscono al Consiglio Direttivo il compito di predisporre i regolamenti di carattere generale riguardanti lo svolgimento dei servizi dell'Ente e di definire i criteri di organizzazione generale;
- visto l'art. 62 dello Statuto ACI, il quale prevede che per tutte le materie non espressamente contemplate (come la gestione documentale digitale) si provveda con appositi regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;
- preso atto che l'Automobile Club Brescia costituisce un'Area Organizzativa Omogenea (AOO) autonoma e, in quanto produttore dei propri documenti, mantiene la piena responsabilità giuridica sulla loro conservazione a norma;

- considerato che l'Ente ha aderito al *“contratto per l'adesione ai servizi ACI riservati agli Automobile Club”*, con particolare riferimento al *“Servizio opzionale a pagamento 5 - art. 18 Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture”*;
- rilevato che il sistema di conservazione dell'Ente è gestito tecnicamente da ACI Informatica s.p.a. (quale società in house di ACI) e che, pertanto, risulta funzionale ed efficiente adottare un modello di Manuale che rinvii, per gli aspetti infrastrutturali e tecnologici, al Manuale di conservazione dell'ACI, evitando duplicazioni documentali;
- vista la proposta di Manuale predisposta dal Direttore, quale responsabile della conservazione e responsabile della gestione documentale;

all'unanimità dei presenti assume la

Delibera n. 11/2026

con la quale

- a) adotta, nel testo che resta allegato al presente verbale sotto la lettera B), di cui costituisce parte integrante, il Manuale di conservazione dell'Automobile Club Brescia;
- b) delega il Direttore dell'Automobile Club all'emanazione di ogni atto successivo necessario all'esecuzione della presente delibera, compresi i futuri aggiornamenti tecnici del Manuale, fermo restando che le modifiche sostanziali saranno sottoposte al Consiglio Direttivo;
- c) dispone la pubblicazione del Manuale di conservazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “amministrazione trasparente”, per garantirne la piena consultabilità, come previsto dalla normativa vigente.

Il Segretario
F.to Nadia Marsegaglia

Il Presidente
F.to Aldo Bonomi