

CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB BRESCIA

DEL 27 GENNAIO 2026 N. 2/2026

DELIBERA N. 10/2026

**OGGETTO: 5. Gestione documentale: nomina del responsabile e
aggiornamento del Manuale
iii) Nomina del responsabile della conservazione**

Il Consiglio Direttivo

- visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni;
- viste le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'AgID, che impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di redigere e adottare con provvedimento formale il Manuale di conservazione;
- considerato che, con comunicazione del 26 ottobre 2023, il Presidente dell'Ente ha individuato nel Direttore pro-tempore, Nadia Marsegaglia, il responsabile della conservazione;
- visto l'art. 45 dello Statuto ACI, che individua il Consiglio Direttivo quale organo collegiale dell'Automobile Club titolato ad emettere delibere per il conseguimento degli scopi sociali;
- visto l'art. 53 dello Statuto ACI, ed in particolare le lettere a) e d), che attribuiscono al Consiglio Direttivo il compito di predisporre i regolamenti di carattere generale riguardanti lo svolgimento dei servizi dell'Ente e di definire i criteri di organizzazione generale;
- visto l'art. 19 del Regolamento di organizzazione ACI, il quale stabilisce che i dirigenti preposti alla direzione degli Automobile Club assicurano la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'Ente, in coerenza con le vigenti

disposizioni normative;

- visto l'art. 25 del Regolamento di organizzazione ACI, che attribuisce ai dirigenti la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

- visto l'art. 62 dello Statuto ACI, il quale prevede che per tutte le materie non espressamente contemplate (come la gestione documentale digitale) si provveda con appositi regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;

- richiamato l'art. 59 dello Statuto ACI, che ispira l'amministrazione dell'Ente al principio della distinzione tra l'attività di indirizzo e controllo (spettante agli Organi) e l'attività di attuazione e gestione (spettante alla dirigenza);

- considerato l'art. 57 dello Statuto ACI, che definisce il Direttore dell'Automobile Club quale responsabile della complessiva gestione e dell'attuazione degli obiettivi stabiliti dagli organi, attribuendogli la responsabilità residuale delle funzioni di rilievo pubblicistico in assenza di specifica nomina;

- preso atto che all'interno dell'Automobile Club Brescia è stata individuata un'Area Organizzativa Omogenea (AOO) autonoma e che, in quanto produttore dei propri documenti, l'Ente mantiene la piena responsabilità giuridica sulla loro conservazione a norma;

- considerato che l'Ente ha aderito al "Contratto per l'adesione ai servizi ACI riservati agli Automobile Club", con particolare riferimento al "Servizio opzionale a pagamento 5 - art. 18 Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture";

- rilevato che il sistema di conservazione dell'Ente è gestito tecnicamente da ACI Informatica S.p.A. (quale società in house di ACI);

all'unanimità dei presenti, con

Delibera n. 10/2026

a) nomina, quale vertice amministrativo, in virtù del combinato disposto dell'art. 57 dello Statuto e dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione, il Direttore pro-tempore dell'Ente, Nadia Marsegaglia, responsabile della conservazione dell'Automobile Club Brescia - figura preposta a sovrintendere al sistema di conservazione, assicurando le funzioni espressamente individuate all'art. 34, comma 1-bis del CAD, nel D.P.R. n. 445/2000, nonché previste dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AgID;

b) di nominare, al fine di garantire la continuità operativa in caso di assenza o impedimento del responsabile della conservazione, quale vicario la funzionaria dell'Ente Tecla Maria Sina.

Il Segretario

F.to Nadia Marsegaglia

Il Presidente

F.to Aldo Bonomi