



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero 23/2024 del 29/02/2024

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, per il servizio di "LICENZA CLOUD SERVICE" per il registratore di cassa FORM 200 OLIVETTI
CIG: B09A42E011

IL DIRETTORE

- A. Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- B. Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Brescia;
- C. Visto** il vigente Regolamento dell'Ente per la razionalizzazione e il contenimento della spesa 2023-2025;
- D. Visto** il Codice di comportamento dell'Automobile Club Brescia;
- E. Visto** il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione (PIAO) ACI 2024-2026, in particolare la sezione quinta di rinvio degli adempimenti semplificati in materia di PIAO secondo le modalità semplificate previste per gli Automobile Club, ai sensi dell'art. 6 del decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132;
- F. Visto** il Budget annuale per l'anno 2024 dell'Automobile Club Brescia;
- G. Visto** il D. Lgs. n. 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*) e, in particolare, gli artt. 16, comma 4; 17, comma 1; 18, comma 1; 48, 49 e 50, comma 1, lett. b); e i relativi allegati;
- H. Vista** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3 *"Tracciabilità dei flussi finanziari"*;
- I. Valutata** la necessità di mantenere una memoria storica dei movimenti contabili del registratore di cassa Form 200 Olivetti in uso presso l'ufficio assistenza automobilistica per l'espletamento delle attività commerciali, al fine di poter effettuare, all'occorrenza, statistiche e inviare documenti all'Agenzia delle Entrate;
- J. Considerato** che il rivenditore, concessionario ufficiale Olivetti con garanzie di serietà, professionalità e requisiti di legge, nonché manutentore, fornisce il servizio di "LICENZA CLOUD SERVICE" per il registratore di cassa FORM 200 OLIVETTI, di cui l'Ente necessita al costo di € 50,00 oltre iva all'anno (come da preventivo con protocollo AB20F1B/0000549124 e che tale somma è congrua, compatibile con il budget 2024 e verrà imputata al conto CP 01 02 0028 Servizi informatici professionali ed elaborazione dati;
- K. Dato atto** che l'Ente ha già provveduto alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) e alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC della ditta Orlando & Co S.r.l. ;
- L. Dato atto** che dall'esito delle suddette verifiche non emergono motivi ostativi all'affidamento in oggetto;
- M. Ritenuto** di disporre che il presente affidamento venga conferito mediante la sola presente determinazione, sottoscritta per accettazione da controparte, a valere quale contratto stipulato nelle forme semplificate;
- N. Preso atto** che alla presente procedura è stato assegnato lo Smart CIG n. **B09A42E011**;



DETERMINA

1. **Di affidare** alla ditta Orlando & Co S.r.l. con sede in Via 1° Maggio n. 38 – 25038 Rovato (BS) – P.I. e C.F. 03734270980 il servizio di “LICENZA CLOUD SERVICE” per il registratore di cassa FORM 200 OLIVETTI, per il periodo di un anno con decorrenza 1/01/2024 e termine 31/12/2024, per l'importo totale di euro 50,00 (cinquanta/00) oltre IVA. Il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica riportante il CIG assegnato, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato;
2. **Di affidare** il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
3. **Di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
4. **Di nominare** sé stesso quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e di trovarsi a tal fine in assenza, anche potenziale, di conflitto di interessi o di altra situazione ostativa all'incarico stesso;
5. **Di pubblicare** gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “amministrazione trasparente”.

Il Direttore
f.to. Nadia Marsegaglia

SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE

Luogo e data: _____

Timbro e firma: _____