



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero 100/2025 del 08 luglio 2025

**Oggetto: determina a contrarre, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, per il servizio annuale di manutenzione e costo copia per n. 4 fotocopiatrici multifunzione di proprietà dell'Ente.**

CIG: B79120549A

### IL DIRETTORE

- A. **Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- B. **Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Brescia;
- C. **Visto** il vigente Regolamento dell'Ente per la razionalizzazione e il contenimento della spesa 2023-2025;
- D. **Visto** il Codice di comportamento dell'Automobile Club Brescia;
- E. **Visto** il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione (PIAO) ACI 2025-2027, in particolare la sezione quinta di rinvio degli adempimenti semplificati in materia di PIAO secondo le modalità semplificate previste per gli Automobile Club, ai sensi dell'art. 6 del decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132;
- F. **Visto** il Budget annuale per l'anno 2025 dell'Automobile Club Brescia;
- G. **Visto** il D. Lgs. n. 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*) e, in particolare, gli artt. 16, comma 4; 17, comma 1; 18, comma 1; 48, 49 e 50, comma 1, lett. b); e i relativi allegati;
- H. **Visto** il D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 (*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36*);
- I. **Vista** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3 “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”;
- J. **Considerata** la necessità di affidare la manutenzione e il costo copia per le seguenti n. 4 fotocopiatrici multifunzioni di proprietà dell'Ente, posizionate due al primo piano e più precisamente presso l'ufficio amministrazione e l'ufficio segreteria e due al piano terra presso il salone degli sportelli al pubblico e presso l'ufficio sportivo: n. 1 Toshiba e-studio 2550c; n. 1 Utax 2508ci; n. 1 Utax 4505ci e n. 1 Toshiba e-studio 2500AC;
- K. **Dato atto** che in data 6 giugno u.s. è stata attivata un'indagine di mercato inviata tramite pec a quattro operatori economici (Copy Dry, RS informatica S.r.l., Loda S.r.l., Coper S.r.l.) per l'individuazione di una ditta fornitrice del servizio in oggetto;
- L. **Dato atto** che, entro il termine del 16 giugno u.s., sono pervenute risposte dalle ditte RS Informatica S.r.l., Loda S.r.l., Coper S.r.l., le quali hanno comunicato, tuttavia, di non voler assumere la gestione tecnica delle fotocopiatrici di proprietà dell'Ente sopra descritte in quanto non concessionarie ufficiali o partner tecnici dei marchi delle stesse, ovvero perché trattasi di prodotti non nuovi e mai gestiti;
- M. **Tenuto conto** che lo scorso 30 giugno è scaduto il contratto di manutenzione delle fotocopiatrici multifunzioni di proprietà dell'Ente, in essere con la ditta Novufficio di Miglioli Fabio & C. snc, con sede in Brescia Via Val Saviore n. 13 – P.IVA 03345350171, e che si rende necessario, pertanto, procedere con l'affidamento del servizio in oggetto in quanto indispensabile per le esigenze degli uffici;



- N.** **Considerato** che, tenuto conto dei riscontri negativi e del fatto che non è presente in MEPA una convenzione inherente al servizio in oggetto, in data 2 luglio scorso si è proceduto a richiedere un preventivo anche alla ditta Novufficio di Miglioli Fabio & c. snc, la quale ha formulato la seguente offerta, protocollata agli atti dell'ente in pari data con il n. AB20F1B/0001574/25, per la manutenzione ordinaria, straordinaria e costo copia "All Inclusive", come dettagliato nella offerta stessa, per le quattro fotocopiatrici sopra specificate: costo copia b/n unitario euro 0,007 oltre IVA; costo copia colore unitario euro 0,06 oltre IVA;
- O.** **Considerato** che, tenuto conto della spesa media sostenuta negli ultimi tre anni per il servizio in oggetto, può essere stimata una spesa futura complessiva annua di circa euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA;
- P.** **Dato atto** che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- Q.** **Visto** l'art. 50, comma 2, lettera b), del codice dei contratti D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- R.** **Ritenuto** rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia fare ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio in oggetto;
- S.** **Dato atto** che la ditta Novufficio di Miglioli Fabio & c. snc possiede la competenza e conoscenza tecnica necessarie per l'affidamento del servizio in argomento;
- T.** **Tenuto conto** che la spesa, in nome e per conto dell'Automobile Club Brescia, risulta necessaria e opportuna;
- U.** **Dato atto** che l'offerta risulta adeguata rispetto al servizio offerto per le quattro fotocopiatrici multifunzione di proprietà dell'ente e che il costo dello stesso per 12 mesi, secondo quanto sopra specificato, viene stimato in complessivi circa euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA;
- V.** **Dato atto** che la spesa annua stimata in circa euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA, verrà imputata al sottoconto CP01010004 - *Materiale di Consumo* dell'esercizio di competenza;
- W.** **Dato atto** che l'Ente ha richiesto all'operatore economico Novufficio di Miglioli Fabio & c. snc un'apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del Codice dei contratti pubblici, ove previsti, nonché l'indicazione del CCNL applicato (Commercio);
- X.** **Dato atto** che l'Ente ha già provveduto alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) e alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC della ditta Novufficio di Miglioli Fabio & c. snc, all'esito delle quali non sono emersi motivi ostativi all'affidamento in oggetto;
- Y.** **Ritenuto** di disporre che il presente affidamento venga conferito mediante la presente determina e concluso secondo le modalità previste dal MEPA;



- Z.** **Dato atto** che le funzioni di Responsabile del Progetto di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto, il quale, ai sensi dell'art. 16 del citato Decreto, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale, e non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- AA.** **Precisato** che il presente provvedimento assume valenza di decisione a contrarre, di cui all'art. 17, comma 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023, e che, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto si intenderà perfezionato, mediante trattativa diretta sulla piattaforma e-procurement MEPA di Consip;
- BB.** **Preso atto** che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG n. B79120549A;

#### DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

- 1. di affidare**, mediante trattativa diretta su MEPA, alla ditta Novufficio di Miglioli Fabio & c. snc con sede in Brescia Via Val Saviore n. 13 – P.IVA 03345350171, per un periodo di 12 mesi con decorrenza 8 luglio 2025 e scadenza 7 luglio 2026, al costo copia unitario di euro 0,007 oltre IVA per b/n ed euro 0,06 oltre IVA per colore, il servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria con la formula a costo copia “all inclusive”, come dettagliata nell'offerta agli atti, per le quattro fotocopiatrici di proprietà dell'ente ed in uso presso gli uffici dello stesso: n. 1 Toshiba e-studio 2550c; n. 1 Utax 2508ci; n. 01 Utax 4505ci e n. 01 Toshiba e-studio 2500AC;
- 2. di affidare** il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- 3. di autorizzare**, per quanto sopra specificato, la spesa stimata per l'intero periodo di 12 mesi in complessivi euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA, che verrà imputata al sottoconto CP01010004 - *Materiale di Consumo* dell'esercizio di competenza;
- 4. di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 5. di stabilire** che il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica riportante il CIG assegnato, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato;
- 6. di nominare** sé stesso quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e di trovarsi a tal fine in assenza, anche potenziale, di conflitto di interessi o di altra situazione ostativa all'incarico stesso.

Il Direttore  
f.to Nadia Marsegaglia