



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero 75/2025 del 14 maggio 2025

Oggetto: affidamento del servizio relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente (CIG B6DB77D8F5) Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs 36 del 2023

IL DIRETTORE

- A. **Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- B. **Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Brescia;
- C. **Visto** il vigente Regolamento dell'Ente per la razionalizzazione e il contenimento della spesa 2023-2025;
- D. **Visto** il Codice di comportamento dell'Automobile Club Brescia;
- E. **Visto** il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione (PIAO) ACI 2025-2027, in particolare la sezione quinta di rinvio degli adempimenti semplificati in materia di PIAO secondo le modalità semplificate previste per gli Automobile Club, ai sensi dell'art. 6 del decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132;
- F. **Visto** il Budget annuale per l'anno 2025 dell'Automobile Club Brescia;
- G. **Visto** l'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36 del 2023, il quale prevede che *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- H. **Dato atto** che l'art. 3 dell'Allegato I.1. stabilisce che l'affidamento diretto consiste nell'*"affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi previsti dal codice"*;
- I. **Considerato** che l'attuale affidamento del servizio, in essere con la Dott.ssa Fabiana Mulieri (C.F. OMISSIS – P.IVA 03408040610), con determina n.88 del 21.4.2022 (CIG n. Z6E36179A9), scadrà il 31 maggio 2025;
- J. **Rilevato** che l'interruzione del servizio di gestione delle retribuzioni a metà anno comporterebbe significative difficoltà operative e potenziali disallineamenti nella gestione contabile e amministrativa del personale;
- K. **Attesa** la necessità di garantire la continuità del servizio di elaborazione delle retribuzioni ed adempimenti conseguenti e del servizio di consulenza del lavoro per il personale dipendente dell'AC Brescia, al fine di evitare interruzioni operative ed assicurare la corretta gestione degli obblighi di legge in materia giuslavoristica;
- L. **Visto** il preventivo del 17 aprile 2025 trasmesso dalla Dott.ssa Fabiana Mulieri e acquisito a protocollo dell'AC Brescia;
- M. **Dato atto** che il preventivo è in linea con le esigenze dell'Ente e che il prezzo offerto risulta congruo;
- N. **Rilevato** che trattasi di *affidamento all'uscente* inferiore ad € 5.000,00;



- O. **Dato che**, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.lgs. 36 del 2023 “È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;
- P. **Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36 del 2023 a mente del quale “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- Q. **Dato atto** che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 ss. del D.lgs. 36 del 2023, a mente del quale “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- R. **Dato atto** che l'Ente ha già provveduto alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) e alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC della Dott.ssa Fabiana Mulieri;
- S. **Considerato** che, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per un nuovo affidamento a regime, risulta opportuno assicurare la continuità del servizio per un periodo transitorio limitato;
- T. **Ritenuto** che, per le ragioni sopra esposte, sussistano i presupposti per procedere ad un “affidamento ponte” del servizio in oggetto, per il periodo dal 1° giugno 2025 al 31 dicembre 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b);
- U. **Considerato** che la Dott.ssa Fabiana Mulieri è già affidataria del servizio e possiede la necessaria competenza ed esperienza per assicurare la continuità delle prestazioni;
- V. **Rilevato** che l'importo stimato per il servizio nel periodo dal 1° giugno 2025 al 31 dicembre 2025 è inferiore ad € 5.000,00, in linea con i limiti previsti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36 del 2023;
- W. **Dato atto** che non sussistono motivi ostativi all'affidamento nei confronti della Dott.ssa Fabiana Mulieri, avuto riguardo alla pregressa positiva esecuzione del contratto in essere;
- X. **Preso atto** che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento e che la stessa verrà imputata al sottoconto CP01020040 – Servizio elaborazione paghe;
- Y. **Visto** il D.lgs. 36 del 2023;
- Z. **Visto** il D.lgs. 81 del 2008;
- AA. **Vista** la Legge 241 del 1990;

DETERMINA



sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

1. **di affidare** alla **Dott.ssa Fabiana Mulieri** (P.IVA 03408040610) – PEC: fabiana.mulieri@commercialisticaserta.it, con Studio in Caserta, Via Vivaldi 59, il servizio relativo all'esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente dell'Automobile Club Brescia;
2. **di stabilire** che la suddetta professionista è tenuta all'adempimento delle seguenti prestazioni:
 - elaborazione cedolini paga mensili e riepilogo mensile in formato pdf;
 - predisposizione versamenti mensili unificati con modello F24;
 - elaborazione denunce mensili previdenziali;
 - predisposizione allegati mensili per accrediti per istituto di credito;
 - elaborazione riepiloghi mensili ed annuali degli imponibili e delle ritenute (per il periodo di riferimento);
 - denuncia INAIL (se necessaria nel periodo);
 - predisposizione certificazioni uniche dipendenti e lavoratori autonomi (relative al periodo di riferimento);
 - predisposizione modello 770 semplificato dipendenti e lavoratori autonomi, con relativa trasmissione telematica (relativo al periodo di riferimento);
 - inserimento dati modello 730/4 (se necessario nel periodo);
 - aggiornamenti relativi a scatti d'anzianità, aumenti contrattuali e ferie maturate dai dipendenti (nel periodo di riferimento);
 - aggiornamenti normativi vari riguardanti il personale dipendente (nel periodo di riferimento);
3. **di stabilire** che il servizio avrà durata di 7 mesi, **dal 1° giugno 2025 al 31 dicembre 2025**;
4. **di stabilire** che il corrispettivo per il servizio di consulenza per il periodo di riferimento, definito sulla base di un preventivo presentato dalla professionista, è pari alla somma di € 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre cassa di previdenza ed IVA, così ripartiti:
 - A) € 2.400,00 oltre accessori, per l'adempimento delle prestazioni relative alla amministrazione del personale, da remunerare "a corpo";
 - B) € 1.200,00 oltre accessori, come importo massimo e senza garanzia di quantità minime, per lo svolgimento delle prestazioni straordinarie, da remunerare nella misura di seguito indicata:
 - € 500,00 oltre accessori per la predisposizione delle certificazioni uniche e dichiarazione 770;
 - € 700,00 oltre accessori per lo svolgimento delle prestazioni non previste nel presente affidamento;
5. **di stabilire** che l'Ente, per lo svolgimento delle prestazioni straordinarie, resta libero di rivolgersi ad altri professionisti;
6. **di stabilire** che i pagamenti relativi alle prestazioni saranno disposti entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;



7. **di affidare** i predetti servizi riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere l'affidamento e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
8. **di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
9. **di provvedere** alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.lgs. 33 del 2013 tramite il sistema PerlaPA;
10. **di nominare** sé stesso quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e di trovarsi a tal fine in assenza, anche potenziale, di conflitto di interessi o di altra situazione ostativa all'incarico stesso.

IL DIRETTORE
F.to Nadia Marsegaglia