

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA ATZEI
Indirizzo	RAGIONERIA TERR.LE DELLO STATO DI BOLZANO – P.ZZA TRIBUNALE , 2 - BOLZANO
Telefono	0471/471125
Fax	0471/471185
E-mail	giovanna.atzei@mef.gov.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da oggi al 1985

*principali mansioni e responsabilità

Dal 01/2023	Referente per le attività di monitoraggio, controllo e supporto connesse all'attuazione del PNRR presso la RTS di Bolzano
Dal 01/2022	Incarico di Revisore dei conti supplente presso l'Università degli Studi di Trento Inquadramento nella posizione Area III F 6
Dal 10/2021 al 09/2023	Revisore dei conti presso l'Automobil Club di Rovigo
Dal 09/2019	Revisore dei conti presso gli Istituti scolastici del Veneto ATS Belluno e ATS Treviso
Dal 05/2016	Responsabile dei due procedimenti "controlli preventivi e controlli successivi" propri del servizio IV. Inquadramento nella posizione Area III F 5.
Dal 1.01.2016	
Dal 2011 al 2015	Revisore dei conti presso l'Automobil Club di Bolzano.
Dal 05/2011	Responsabile del Procedimento ad interim anche del Servizio controlli successivi.
Dal 2011	Nominata Direttore sostituto con autorizzazione alla firma e validazione dei titoli di spesa relativa al mandato informatico. Partecipazione in diverse occasioni al comitato INPS in rappresentanza del MEF in sostituzione della Dirigente.
Dal 2010	Inquadramento nella qualifica Area III F 4

Dal 2009 al 2015	Revisore dei conti alla Croce Rossa Italiana di Bolzano.
Dal 2006 al 2016	Consegnatario dei beni mobili della RTS di Bolzano.
Dal 2006 al 2009	Effettua verifiche alla gestione/scritture dei consegnatari dei beni mobili in provincia di Bolzano.
Dal 05/2005	Inquadramento nella qualifica Area III F 3
Dal 2002 al 2016	Revisore dei conti presso gli Istituti scolastici del Veneto.
Dal 2001	Nominata RSPP della RTS di Bolzano ed in possesso dell'attestato modulo C.
Dall' 1.01.2000 al 04/2016	Le viene affidata la direzione del servizio Entrate e Patrimonio con conseguente autorizzazione a presenziare/redigere e sottoscrivere la redazione del verbale mod. 99 in occasione dei passaggi di consegna dei consegnatari dei beni mobili dello stato.
Dal 1997	Vice capo reparto del Servizio Entrate e Patrimonio.
Dal 1996 al 2005	Nominata Sostituto Consegnatario dei beni mobili in dotazione alla Ragioneria.
Dal 1994	Certificate mansioni superiori per Verifiche alla Cassa e alle Scritture della Direzione Provinciale PP.TT. (ora Poste Spa) espletate in diretta rappresentanza del Direttore pro-tempore della Ragioneria su esplicita delega dello stesso.
1993	Responsabile del Centro trasmissione dati.
1987	Inquadrata nella VII qualifica funzionale come collaboratore amm.vo contabile.
01.12.1986	Entrata in servizio presso la RTS di Bolzano con concorso come segretario VI qualifica funzionale.
Dal 09-11/1986	Impiegata di concetto presso l'ASTAT della Provincia di Bolzano.
1985	Impiegata amministrativa presso la Maxigel SNC di Bolzano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984	Consegue il diploma di Ragioniere e Perito Comm.le presso l'I.T.C. "C. Battisti" di Bolzano
13/10-15/10/2008	Frequenta diversi corsi e seminari in Area Campus tra cui "il codice della Privacy" (aula virtuale) svoltosi a Roma presso RGS
11/05-13/05/2009	"i beni pubblici: nozione regime giuridico ed amministrazione" (aula virtuale) svoltosi a Roma presso RGS.
	Corsi frequentati in loco:
19/10-21/10/2010	Corso formazione per RSPP modulo C (Roma)

20/06-22/06/2012	Corso di aggiornamento per RSPP presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – ROMA
18/09-22/09/2017	Corso di aggiornamento per RSPP presso la DIFEFORM – Roma
Maggio 2018	Attestato di partecipazione (Seminario on-line) <i>Il Partenariato pubblico –privato alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici</i>
Aprile 2020	Attestato di frequenza con prova di valutazione ed esito positivo (on-line) <i>Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione</i>
Dicembre 2021	Attestato di frequenza con prova di valutazione ed esito positivo (on-line) <i>Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni</i>
Novembre 2023	In esecuzione il Corso di aggiornamento per RSPP presso la DIFEFORM – Roma in modalità telematica.
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	TEDESCO LIVELLO C1 (CERTIFICAZIONE LINGUISTICA INTERNAZIONALE GOETHE INSTITUT 01/2013) ED ATTESTATO DI BILINGUISMO "A" EX CARRIERA DIRETTIVA, INGLESE LIVELLO B1 certificazione linguistica Cambridge University, B2 (upper intermediate) English Level Test results e diploma di fine corso. Da ottobre 2018 frequenta il corso di inglese livello C1 (Advanced)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Nel 2005 è relatrice di un incontro con i consegnatari della provincia di Bolzano per una mattinata di formazione, organizzato dalla sottoscritta in occasione del rinnovo degli inventari dei beni mobili, Intrattiene rapporti con i Funzionari Delegati organizzando all'occorrenza degli incontri formativi Gestisce l'attività inerente alla sicurezza (redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, accertamenti sanitari, rapporti con il medico competente ecc.) di concerto con il Datore di lavoro.
PATENTE O PATENTI	Patentino ECDL (European Computer Driving Licence) conseguito in data 18/04/2008

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2008 donatrice di sangue (dal 2013 aferesi).

Bolzano, li 3 novembre 2023

F.to Giovanna Atzei

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanna Atzei', with a stylized flourish at the end.