

Informazioni personali

Cognome/Nome
Ufficio di appartenenza
Indirizzo
Telefono
E-mail
Qualifica

Rosan Alessandra
MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato
📍 Piazza del Tribunale, n. 2 – 39100 Bolzano
☎ 0471 471113
✉ alessandra.rosan@mef.gov.it
IIIF2

Esperienza professionale

dal 18/3/2016 ad oggi

dal 1/7/2016 ad oggi

dal 20/2/2015 ad oggi

Dal 15/10/2015 ad oggi

dal 17/09/2019 ad oggi
dal 29/10/2019 ad oggi

dal 1/1/2012 al 18/3/2016

dal 15/6/2010 al 31/12/2011

M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bolzano**Responsabile procedimento del servizio entrate, contabilità, bilancio e patrimonio:**

- vigilanza sui beni del demanio pubblico e del patrimonio mobiliare e immobiliare dello Stato;
- vigilanza delle entrate dello Stato e contabilizzazione delle risorse proprie dell'Unione Europea;
- vigilanza sulla contabilità doganali.

Consegnatario dei beni mobili della Ragioneria dello Stato di Bolzano:

- gestione dei beni mobili, nonché acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento della Ragioneria.

Presidio dell'Ispettorato Generale dei rapporti con l'Unione Europea – I.G.R.U.E. (determina del Ragioniere Generale del 20.2.2015 n. 13074):

- supporto alle funzioni ispettive e di controllo delle Autorità di Audit della Provincia Autonoma di Bolzano in ambito fondi UE (controllo gare d'appalto e affidamento lavori e servizi, controllo sulla gestione dei fondi UE).

Revisore contabile

Attività di controllo e monitoraggio della contabilità degli enti pubblici

- Revisore contabile presso ATS. n. 5 Belluno/Feltre
- Revisore contabile presso Automobile Club Bolzano - Bozen

Capo Servizio - Nucleo Antiriciclaggio

Procedimenti sanzionatori per violazioni alle disposizioni antiriciclaggio.

Provincia Autonoma di Trento - Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio Appalti (già Agenzia per i Servizi)**Responsabile procedimento per appalti fino a 500.000 €**

- espletamento di procedure concorrenziali telematiche per l'acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture;
- sistemi di e-procurement e mercato elettronico, funzioni di centrale di committenza;
- predisposizione delle convenzioni per le acquisizioni di beni e servizi.

	<u>M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bolzano</u>
dal 23/11/2006 al 14/6/2010	Capo Servizio Affari Generali e Segreteria: <ul style="list-style-type: none"> • gestione logistica, contratti ed approvvigionamento beni e servizi; • coordinamento, gestione e controllo dell'attività delle Risorse Umane; • rapporti sindacali, affari generali e supporto alla Direzione.
dal 18/3/2004 al 22/11/2006	Coordinatore Servizio Affari Generali e Segreteria: <ul style="list-style-type: none"> • gestione logistica, contrattuale ed approvvigionamento beni e servizi; • gestione delle risorse umane e segreteria dei rapporti sindacali; • affari generali e supporto alla Direzione.
dal 02/04/2001 al 17/3/2004	Addetto Servizio Affari Generali e Segreteria Controllo presenze del personale, gestione logistica, approvvigionamento beni e servizi.
Dal 2003 al 2010	Referente Informatico Territoriale
Dal 2005 al 2010	Addetta al Primo Soccorso
dal 17/1/2000 al 20/03/2001	<u>Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A.</u> Ufficio cassa, portafoglio e protesti
dal 1/3/1990 al 31/12/1999	<u>Telecom Italia S.p.A.</u> Impiegata amministrativa: <ul style="list-style-type: none"> • assistente presso l'ufficio affari legali e servizi bancari interni; • servizio recupero danni, recupero crediti e relativo contenzioso; • servizio contabilità generale e controllo di gestione.
dal 1/8/1989 al 24/2/1990	<u>Alimentarpilota S.p.A.</u> Impiegata amministrativa
Caratteristiche personali	Solida esperienza nel controllo contabile, nella gestione del personale, nel team-building e nella team-leadership, nella gestione e risoluzione dei conflitti, con metodico focus su programmazione ed organizzazione del lavoro. Spiccato spirito decisionale corredato da lealtà, forte motivazione, instancabile impegno, spirito di iniziativa, elevata flessibilità operativa e capacità di adattamento.
Istruzione e formazione	Laurea Magistrale in Economia Aziendale Università Giustino Fortunato – 16 ottobre 2019 - punteggio finale 110 e lode. Master Universitario di I livello in “Studi economici avanzati” Università Giustino Fortunato – 8 ottobre 2018 - punteggio finale 70/70.

Laurea in Economia e Management

Libera Università di Bolzano - 8 luglio 2016 - punteggio finale 105/110.

Encomio accademico

Per l'elevato risultato e successo accademico - Preside della Facoltà di Economia e Management della Libera Università di Bolzano.

Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale "C. Battisti" – Bolzano – anno 1989 - punteggio finale 56/60.

Competenze linguistiche

Altre lingue

Madrelingua: Italiano

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Tedesco
Certificazioni

Inglese
Certificazioni

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
1. Attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca - Patentino liv. "A"				
2. Certificato di conoscenza della lingua tedesca - Goethe livello C1				
B2	B2	B2	B2	C1
3. Certificato di conoscenza della lingua inglese – CAE Cambridge Certificate livello B2				

**Formazione professionale
aggiuntiva**

- Corsi erogati da Formez PA (Alta Formazione Specialistica):
 - **La gestione operativa dei fondi Strutturali e di Investimento Europei: il S.I.G.E.C.O;**
 - **Il monitoraggio e la valutazione della programmazione Fondi UE 2014/2020;**
 - **I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20;**
 - **La programmazione Comunitaria 2014-2020;**
 - **Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione nei fondi SIE;**
 - **Il Responsabile della gestione documentale della protezione dei dati;**
 - **Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014-2020;**
 - **Appalti ed aiuti di stato;**
 - **Gestione finanziaria e sistemi di controllo;**
 - **Gli strumenti finanziari nella programmazione 2014-2020;**
 - **Project Cycle Management e Project Management;**
 - **Lo stato della digitalizzazione nella P.A.;**
 - **Le novità del CAD e il Data Analytics Framework;**
 - **La trasparenza e informazione in Europa;**
 - **Cybersecurity: iniziative e azioni per una PA più sicura;**
 - **Trasparenza comunicativa e partecipativa;**
 - **Accountability: rendere conto ai cittadini attraverso i dati;**
 - **Nuovo giornalismo pubblico e uso dei social media nella Pubblica Amministrazione.**

	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi erogati dalla <u>Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza Consiglio dei Ministri</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Il nuovo codice dei contratti pubblici; - La prevenzione e il contrasto delle frodi; - Politica di coesione dei fondi strutturali europei – Ruolo e funzione autorità di Audit; - Tutela salute e sicurezza – D.lgs 81/08; - Appalti di forniture e servizi; - La trasparenza dell'atto amministrativo. • Corsi erogati dalla <u>Provincia Autonoma di Bolzano</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Aiuti di Stato; - Novità della Programmazione 2014-2020; - Acquisti e contrattualistica pubblica; - Aspetti contabili nei controlli; - Il costo del personale; - Il codice di progetto (CUP) nell'ottica dei fondi strutturali e in particolare del controllo di 1° livello; - Sistemi di gestione e controllo 2014-2020; - Audit 2014-2020. • Corsi erogati dalla <u>Provincia Autonoma di Bolzano – Centro di Formazione Professionale “L. Einaudi”</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Il nuovo ruolo dell'assistente di direzione; - Costruire e pubblicare pagine WEB; - Windows PROFESSIONAL. • Corsi erogati dal <u>Commissariato del Governo per la Provincia di Bolzano</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento giuridico – amministrativo della Regione Trentino Alto Adige con riguardo alle norme contenute nei D.P.R. 752/76 e 574/88.
<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Information Systems and Data Management - Classe esame ING-INF/05. • ECDL- conseguito in data 11/04/2008. • Qualifica di “Referente Informatico Territoriale” - Corso con esame finale di profitto (3 settimane di corso) - Siemens Informatica.
<p>Attività extralavorative dal 1993 al 2008 dal 2004 al 2016</p>	<p>Croce Rossa Italiana Volontaria per il servizio di primo soccorso ed emergenza 118. Donatrice sangue presso AVIS Bolzano.</p>