

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dott. Dalla Torre Luca
Indirizzo Studio professionale in Bressanone, via Bastioni Maggiori n. 7
Telefono 0472/802166
Fax 0472/802167
E-mail dr.dallatorre@newservice-bx.it PEC: dr.dallatorre.luca@legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Collaboratore di studio presso lo studio Alberti di Bolzano (Dottore Commercialista) dal 1985 al 1994.
- Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bolzano dal 1990.
- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 1992 n. 88
- Da settembre 1992 titolare dello studio Dalla Torre (Dottore Commercialista) con sede in Bressanone.
- Dal 1994 socio fondatore e di riferimento del centro elaborazione dati "New Service Sas" con sede in Bressanone
- Consulente del Tribunale di Bolzano con svariate cariche di curatore fallimentare, commissario giudiziale, custode giudiziale, custode delegato
- Membro del Collegio Sindacale di diverse Spa e Srl con sede in provincia di Trento e Bolzano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Scuole elementari a Milano (primi 3 anni) e a Bressanone (ultimi 2 anni) presso le scuole Rosmini
- Scuole medie a Bressanone presso la scuola media Alessandro

Manzoni

- Scuole superiori a Bressanone presso il locale Liceo Scientifico
- Laurea in "Economia Aziendale" presso l'Università Luigi Bocconi di Milano conseguita in data 18 febbraio 1985.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO A LIVELLO SCOLASTICO.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Titolare di studio professionale dal 1990 con organico medio di 10 persone tra collaboratori e dipendenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI