



PROCEDURA DI CONFERIMENTO SU BASE SELETTIVA DI N. 1 DIFFERENZIALE STIPENDIALE PER L'AREA FUNZIONARI

ART. 1 – DIFFERENZIALI DA ATTRIBUIRE

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e in esecuzione della Determina del Direttore n. 28 dd. 06.02.2025, è indetta una procedura selettiva, per soli titoli, per il conferimento di **n. 1 differenziale stipendiale** (progressione economica) per l'Area Funzionari.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura i dipendenti dell'Amministrazione che risultino in servizio alla data del **31 dicembre 2024** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova, inquadrati nell'Area Funzionari da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

Non sono ammessi i dipendenti destinatari, negli ultimi due anni antecedenti alla predetta data del 31 dicembre 2023, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43, c. 3, lett. f), Codice disciplinare, al rimprovero scritto.

Il conferimento del differenziale stipendiale messo a selezione decorre dal **1. gennaio 2024**.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà contenere le informazioni in esso richieste e dovrà essere presentata direttamente all'Automobile Club Bolzano presso la sede sita in Corso Italia 19/A, 39100 Bolzano (BZ), negli orari di apertura, o spedita a quest'ultima tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo automobileclubbolzanobozen@pec.aci.it, improrogabilmente entro le ore **12:00** del **14 febbraio 2025**.

Il suddetto schema di domanda è stato predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione dei titoli posseduti. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il suddetto schema, è sua facoltà predisporre autonomamente la domanda riportando comunque tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento.

La data e l'ora di presentazione della domanda saranno stabilite dalla segnatura di protocollo in entrata (che sarà effettuata simultaneamente al ricevimento della medesima) ovvero dal momento dell'arrivo del messaggio a mezzo PEC. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare successive verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e di annullare l'attribuzione delle posizioni che risulteranno assegnate sulla base di dichiarazioni false, salvo altri effetti di legge. In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare o per altri motivi previsti dalla legge. L'esclusione è comunicata all'interessato con atto motivato del Direttore.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE COMPETENZE E DEI PERCORSI FORMATIVI

Per i candidati idonei, si procederà alla valutazione dei seguenti titoli, come di seguito riportato, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Anzianità complessiva di servizio nell'Ente (5 punti ogni 10 anni effettivi; le frazioni di anno sono calcolate proporzionalmente)	<u>Fino a 20 punti</u>
Anzianità nel livello di appartenenza (5 punti ogni 5 anni effettivi; le frazioni di anno sono calcolate proporzionalmente)	<u>Fino a 20 punti</u>

2. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Diploma universitario o laurea di secondo livello (specialistica o magistrale) della durata di almeno 5 anni	<u>10 punti per ciascun titolo (massimo 20 punti)</u>
Diploma universitario o laurea di primo livello della durata di almeno 3 anni	<u>7 punti per ciascun titolo (non cumulabile con il precedente – massimo 14 punti)</u>
Diploma di istruzione di secondo grado	<u>5 punti (viene valutato un solo titolo)</u>
Titoli di livello superiore alla laurea (diploma di specializzazione post universitaria, abilitazione professionale, master)	<u>2 punti per ciascun titolo (massimo 6 punti)</u>
Altri titoli culturali e professionali (pubblicazioni scientifiche, conoscenza certificata di lingue straniere, certificazioni informatiche)	<u>1 punto per ciascuna pubblicazione scientifica;</u> <u>1 punto per ciascuna certificazione linguistica relativa a lingue straniere di livello almeno pari a B2 secondo il quadro europeo delle lingue;</u> <u>1 punto per ciascuna certificazione informatica rilasciata da Enti ed organizzazioni riconosciuti</u> <u>(massimo 5 punti)</u>

3. PERCORSI FORMATIVI

Corsi di aggiornamento e formazione con esame finale, della durata di almeno 30 ore complessive, svolti negli ultimi 5 anni	<u>0,25 punti per ciascun corso di aggiornamento e formazione (massimo 1 punto)</u>
---	---

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

La graduatoria di merito è stilata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati, in ordine progressivo decrescente, sulla base della valutazione dell'esperienza maturata, delle competenze professionali acquisite, dei titoli culturali e dei percorsi formativi. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole sezioni.

Il Direttore dell'Ente, con il supporto dell'amministrazione, redige la graduatoria e – con proprio successivo atto – la approva, attribuendo il differenziale stipendiale in funzione dei posti disponibili.

La graduatoria è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito www.bolzano.aci.it, ad ogni effetto di legge.

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento con riferimento ad una posizione, il Direttore procede allo scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti collocatisi in posizione utile nella graduatoria è comunicata agli interessati in uno con il punteggio conseguito.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Automobile Club Bolzano, dott. Guido Somlavilla. L'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura è garantito nelle forme e nei modi di cui alla l. 241/1990, presso la sede dell'Ente ai recapiti indicati nel precedente art. 3. Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria dell'Ente al n. 0471/270857 o alla casella di posta elettronica segreteria@acibz.it.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla procedura medesima. Rispetto alle suddette finalità il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avviene ad opera di dipendenti dell'Ente, opportunamente incaricati e istruiti, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. I dati personali forniti dai candidati potranno essere conosciuti da altri soggetti che forniscono all'Automobile Club Bolzano servizi connessi alla selezione e operano in qualità di Responsabili designati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati personali che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. A tal fine i candidati possono rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati personali.

IL DIRETTORE
- dott. Guido Somlavilla -

Allegati:

- Modello di domanda di partecipazione.