



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL 11/5/2022

Oggetto: approvvigionamento materiale di cancelleria – affidamento fornitura

Visti

- *il D. Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa indotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Bologna, deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 27 bis del citato D.Lg.vo n. 29/1993, in data 6 febbraio 2002;*
- *il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Bologna;*
- *gli artt. 30 c. 1 e 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";*
- *Le Linee guida ANAC n.4 approvate con delibera 1097 del 26/10/2016;*
- *il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con delibera n. 16/2018 in data 29/3/2018;*
- *il Piano delle attività vigente, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente;*
- *la capienza del relativo capitolo di bilancio;*

Considerato

che si rende necessario rifornirsi di materiale di cancelleria oltre che a carta per fotocopie per l'ufficio di Sede;

Ritenuto

di acquisire un quantitativo di 60 risme di carta fotocopie per garantire il proseguo delle attività per alcuni mesi, oltre che altri materiali di cancelleria di modico valore;

Individuato

Nella Office Depot spa la ditta cui affidare questa piccola fornitura;

Dato atto

che la fornitura in argomento comporterà un costo inferiore ai 1.000,00 euro;

Visto

il budget di previsione dell'Ente per l'anno 2022, approvato dal Consiglio Direttivo;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto di n. 60 risme di carta da fotocopie oltrechè altro materiale di cancelleria di modica quantità, di cui dotare l'ufficio di Sede per le proprie attività amministrative, affidando il servizio alla Office Depot spa – 03222970406;
- di prenotare le risorse – pari ad € 380,27 oltre iva sul Budget 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
- di liquidare le fatture che perverranno a fronte della fornitura qui autorizzata.

f.to Il Direttore
Dott. Fabrizio Turci