



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 43 DEL 23/12/2021

Oggetto: approvvigionamento materiale di cancelleria – affidamento fornitura

Visti

- *il D. Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa indotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Bologna, deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 27 bis del citato D.Lg.vo n. 29/1993, in data 6 febbraio 2002;*
- *il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Bologna;*
- *gli artt. 30 c. 1 e 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";*
- *Le Linee guida ANAC n.4 approvate con delibera 1097 del 26/10/2016;*
- *il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con delibera n. 16/2018 in data 29/3/2018;*
- *il Piano delle attività vigente, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente;*

Considerato

che si rende necessario rifornirsi di materiale di cancelleria e carta per fotocopie per l'ufficio di Sede, oltrechè sostituire alcune sedute operative in uso al personale, ormai rovinate;

Individuato

Nella OFFICE DEPOT la ditta cui richiedere tramite la piattaforma elettronica MEPA questa fornitura;

attivata

la trattativa diretta con la ditta tramite il sito www.acquistinretepa.it;

Visto

il budget di previsione dell'Ente per l'anno 2021, approvato dal Consiglio Direttivo;

DETERMINA

- di procedere alla fornitura di materiali di cancelleria, carta da fotocopie e n. 5 sedute operative di cui dotare l'ufficio di Sede per lo svolgimento delle proprie attività;
- di prenotare le risorse – pari ad € 1.267,24 oltre iva sul Budget 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- di liquidare le fatture che perverranno a fronte della fornitura qui autorizzata.

f.to Il Direttore
Raffaele Ferriello

RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI

L'Ufficio Ragioneria, appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.