

DISCIPLINARE OPERATIVO – anno 2023/24
(ai sensi dell'art. 1 del contratto di servizio in house)

Tra

Automobile Club Bologna, di seguito ACBO, nella persona del Direttore Fabrizio Turci che sottoscrive il presente atto in virtù della delibera adottata dal Consiglio Direttivo in data 28 maggio 2020 n.10;

e

ACBO Service S.r.l., di seguito indicata come Società, nella persona di Gaetano Limongi – amministratore della società

- visto il contratto di servizio vigente tra le parti, sottoscritto in data 3/6/2020;
- visto l'art. 1 del citato contratto che rinvia ad un disciplinare operativo da sottoscrivere, per mezzo del quale vengono regolati su base annuale tutti gli aspetti economici

si conviene e stipula quanto segue

1. ATTIVITA' DI ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA

ACBO promuove i servizi di assistenza automobilistica mediante la creazione di una capillare rete di sportelli che si dedicano all'attività di supporto dell'automobilista nelle principali pratiche auto. In tal senso, mette a disposizione della Società a titolo gratuito i propri locali di Bologna – Via Marzabotto 4 per l'apertura di delegazioni AC Bologna.

Per il compenso dei vantaggi derivanti dall'adesione al network ACI e le prestazioni di servizi strettamente inerenti all'attività istituzionale dell'Ente, la Società si impegna a riconoscere ad ACBO una provvigione sui diritti di assistenza automobilistica pari al 9 % (al netto di IVA). Il suddetto obbligo scaturisce solo allorquando l'ammontare complessivo degli stessi diritti superi nell'anno l'importo di euro € 180.000,00 (centottantamila euro/00 centesimi) e limitatamente alle somme in eccedenza, tenuto conto che alla Società viene espressamente vietata l'assunzione di una vocazione commerciale tesa ad acquisire proventi da altre attività non afferenti al ruolo istituzionale di ACBO; tali provvigioni saranno liquidate mensilmente a decorrere dalla data di raggiungimento del suddetto importo.

2. COMPENSI ATTIVITA' ASSOCIATIVA

ACBO si impegna a riconoscere alla Società un compenso base per ciascuna nuova associazione e/o ciascun rinnovo pari a una quota definita dell'ammontare della quota associativa, al netto dell'aliquota di competenza dell'ACI. Tali importi sono riassunti nella tabella provvisoria allegata al presente disciplinare.

L'obiettivo relativo alla promozione ed allo sviluppo dell'attività associativa viene determinato con separato accordo scritto all'inizio di ciascun esercizio, sulla base dei risultati dell'anno precedente e dell'andamento del mercato.

3. RIVISTA SOCIALE "AUTOBO"

Per l'affidamento dell'attività redazionale, di stesura degli articoli nonché per l'acquisizione delle immagini a corredo degli articoli da riportare nella rivista sociale "AUTOBO", ACBO si impegna a corrispondere alla Società un importo da quantificare alla ripartenza dell'attività.

4. UFFICIO STAMPA

Per la tenuta dell'Ufficio Stampa dell'ACBO, comprensiva di redazione comunicati stampa, tenuta rapporti con le testate giornalistiche e tenuta rassegna stampa, ACBO si impegna a corrispondere alla società un importo di euro € 10.000,00 + iva

5. UFFICIO SOCI

Automobile Club Bologna coordina e promuove l'attività associativa per il tramite della propria rete di vendita e verifica nonché incentiva l'attività della rete stessa mediante un attento monitoraggio della stessa e la predisposizione di incentivi propedeutici all'aumento della produzione associativa.

La titolarità di questo servizio e il suo controllo è prescritto come di esclusiva competenza della Direzione dell'Ente o di un funzionario dell'AC incaricato, in quanto attività istituzionale principale dell'ACBO. Esso non può essere in alcun modo ceduto ad altri soggetti fisici o giuridici.

Per la mera gestione operativa di tale servizio, che dovrà comprendere le seguenti attività:

- elaborazione mensile di statistiche di produzione associativa,
- analisi dei dati associativi e dei suoi andamenti e predisposizione dati aggregati come da richiesta della Direzione;
- attività di supporto alla Direzione nell'attività della predisposizione degli incentivi alla produzione e di controllo periodico per la verifica del loro raggiungimento;
- realizzazione della campagna sociale e del coordinamento e supporto informativo e tecnico sui prodotti ACI alla rete di vendita;
- attività di recall associativo mensile per il recupero degli associati con tessera scaduta;
- attività di completamento anagrafiche degli associati, con particolare riferimento alla raccolta dei recapiti di posta elettronica;
- pianificazione e realizzazione di eventi e manifestazioni atte a promuovere l'associazionismo;

ACBO si impegna a corrispondere alla società a fronte di tali attività un importo di euro 37.000,00 + iva.

6. GESTIONE SERVIZIO "BOLLO FACILE"

Automobile Club Bologna eroga in proprio e in favore dei propri associati un servizio di rinnovo automatico della tessera ACI con addebito automatico in conto corrente, nonché il pagamento automatico delle Tasse Auto.

La titolarità di questo servizio e il suo controllo è prescritto come di esclusiva competenza della Direzione dell'Ente o di un funzionario dell'AC incaricato, in quanto attività istituzionale principale dell'ACBO. Esso non può essere in alcun modo ceduto ad altri soggetti fisici o giuridici.

Per la mera gestione operativa di tale servizio, con particolare riferimento alle attività di acquisizione nel sistema informatico delle adesioni e variazioni al contratto di BOLLO FACILE e di rinnovo automatico delle associazioni, ACBO riconosce alla Società i seguenti corrispettivi:

1. Controllo modulistica RID, trasmissione RID istituti di credito e registrazione dei contratti e delle variazioni nel sistema informatico euro 14.000,00 + IVA
2. Emissione supporti di versamento tasse automobilistiche per le vetture registrate al servizio, emissione supporti rinnovo tessera associativa euro 9.000,00 + IVA;
3. Predisposizione per la spedizione al domicilio dei clienti del preavviso di scadenza e dei documenti di bollo sicuro e rinnovo automatico comprensivo dell'associazione e successiva archiviazione euro 2.250,00 + IVA;

il compenso complessivo è pari ad € 25.250,00.

7. MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Per l'attività di supporto diretto in opere e personale all'organizzazione delle consuete manifestazioni sportive organizzate dell'Automobile Club Bologna o per l'attività organizzativa in caso di specifico affidamento alla Società, ACBO si impegna ad erogare alla Società un contributo di euro 7.000,00 + IVA, salvo conguaglio con idonei giustificativi.

8. UFFICIO SPORTIVO

Automobile Club Bologna eroga in favore dei licenziati CSAI il servizio di rilascio delle licenze sportive. Tale servizio è demandato all'Ente dall'Automobile Club d'Italia – Direzione Centrale CSAI.

La titolarità di questo servizio e il suo controllo è prescritto come di esclusiva competenza della Direzione dell'Ente o di un funzionario dell'AC incaricato, in quanto attività istituzionale principale dell'ACBO. Esso non può essere in alcun modo ceduto ad altri soggetti fisici o giuridici.

Per la gestione operativa di tale servizio mediante emissione della licenza sportiva in seguito alla verifica dei requisiti necessari al suo rilascio, ACBO riconosce alla Società un contributo di euro 25.350,00 + iva

9. CONTABILITA'

ACBO affida alla Società la fornitura di servizi amministrativi al settore Contabilità dell'Ente, incarico cui la Società farà fronte con proprio personale in possesso di conoscenze specifiche e di esperienza nel settore. Il compenso riconosciuto è pari ad euro 53.000,00 + IVA.

10. EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE

Per l'attività di supporto e collaborazione nello svolgimento di iniziative in materia di educazione alla sicurezza stradale e alla mobilità sostenibile organizzate da Automobile Club Bologna, ACBO si impegna ad erogare alla Società un contributo di euro 15.000,00 + IVA.

COMMERCIALE

ACBO affida alla Società l'istruttoria e l'eventuale attuazione dell'attività Commerciale e di attivazione di convenzioni con stakeholders, sia a favore dei Soci AC Bologna che di Aziende e Associazioni per offrire i servizi ACI, anche a condizioni vantaggiose.

A tale incarico la Società farà fronte con proprio personale in possesso di conoscenze specifiche e di esperienza nel settore e previo accordo e coordinamento con la Direzione dell'Ente.

Il compenso riconosciuto per tale attività è pari ad euro 10.000,00 + IVA.

11. AFFARI GENERALI

ACBO affida inoltre alla società:

- L'organizzazione delle periodiche convention con la Rete di vendita ACBO;
- L'acquisto di gadget e materiale promozionale necessario all'attività dell'Ente
- Disponibilità di minimo 2 unità di personale per massimo 6 eventi all'anno organizzati dall'Ente nel fine settimana;
- Attività di supporto alla Segreteria dell'Ente e alla Direzione AC BO in materia amministrativa

Il Compenso previsto è pari ad € 15.000,00 + IVA, salvo conguaglio con idonei giustificativi.

Ai sensi dell'art. 1 del Contratto di Servizio siglato in data 03.06.2020 il compenso complessivo che ACBO si impegna ad erogare alla Società nel corso del periodo 01.06.2022/30.05.2023 è pari ad € 197.600,00

AUTOMOBILE CLUB BOLOGNA

f.to Il Direttore
Fabrizio Turci

A.C.BO. SERVICE SRL

f.to L'amministratore
Gaetano Limongi