



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL 7.5.2021

OGGETTO: approvvigionamento materiali di consumo – cancelleria - determina di acquisto e prenotazione risorse – CIG: ZD631A0893

IL DIRETTORE

- *il D. Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa indotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Bologna, deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 27 bis del citato D.Lg.vo n. 29/1993, in data 6 febbraio 2002;*
- *il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Bologna;*
- *gli artt. 30 c. 1 e 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";*
- *Le Linee guida ANAC n.4 approvate con delibera 1097 del 26/10/2016;*
- *il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con delibera del 29/3/2018;*
- *la capienza del relativo capitolo di bilancio;*

premesse che

si rende necessario rifornire l'ente di materiale di cancelleria - carta fotocopie in primis – oltrechè un piccolo quantitativo di altro materiale di cancelleria, oltrechè a strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento di videocorsi e videoriunioni necessarie nell'attuale periodo di emergenza sanitaria;

individuata

sul portale MEPA il materiale necessario alle esigenze dell'Ente;

ritenuto

di richiedere un'offerta migliorativa degli importi indicati sul portale, mediante lo strumento della trattativa diretta;

dato atto

che l'importo complessivo della fornitura in argomento non sarà superiore ai 1.000 euro di spesa;

conclusa

la trattativa per un importo complessivo di € 504,60 oltre iva;

visto

lo Statuto dell'Ente ed il Regolamento degli organi e di organizzazione;

DETERMINA

- di affidare alla ditta OFFICE DEPOT SRL la fornitura dell'ordinativo di cancelleria e di carta A4 mediante stipula sul canale telematico MEPA di Consip spa;
- di prenotare l'importo complessivo di € 504,60 + iva - CIG: ZD631A0893 - sul relativo capitolo di bilancio che presenta sufficiente disponibilità;
- di liquidare - previa verifica della regolarità della fornitura del servizio – le fatture che verranno emesse dal soggetto di cui sopra a fronte della fornitura affidata.

f.to Il Direttore
Dott. Raffaele Ferriello

RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI

L'Ufficio Ragioneria e Servizi finanziari appone il visto di regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza dello stanziamento di budget.