

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

OGLIARO PIERANGELO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- COSTITUZIONE DELLE STUDIO GUGLIELMINO, OGLIARO, CASTELLI DI BIELLA
- ATTIVITA' DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE
- ATTIVITA' DI SINDACO IN SOCIETA' COMMERCIALI E DI REVISORE CONTABILE DI ENTI E SOCIETA'

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1965
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – LAUREA IN ECONOMIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

DOTTORE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

20 DICEMBRE 1965

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO AL COLLEGIO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BIELLA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CONTATTI CON LA CLIENTELA (SOCIETÀ COMMERCIALI, AZIENDE E DITTE INDIVIDUALI, PERSONE FISICHE, ISTITUTI, ENTI E FONDAZIONI)

COMPETENZE NEI SETTORI LEGALI E AMMINISTRATIVI NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE INTRAPRESA

UTILIZZO QUOTIDIANO DI COMPUTER E PROGRAMMI E ATTREZZATURA SPECIFICHE NEL SETTORE PREVALENTAMENTE FISCALE - AMMINISTRATIVO

APPASSIONATO DI MUSICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA AUTO

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

F.to Pierangelo Ogliaro

Biella, 7/10/2022