

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**OGLIARO PIERANGELO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- COSTITUZIONE DELLE STUDIO GUGLIELMINO, OGLIARO, CASTELLI DI BIELLA  
- ATTIVITA' DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE  
- ATTIVITA' DI SINDACO IN SOCIETA' COMMERCIALI E DI REVISORE CONTABILE DI ENTI E SOCIETA'

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1965

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – LAUREA IN ECONOMIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

DOTTORE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

20 DICEMBRE 1965

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO AL COLLEGIO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ED ESPERTI CONTABILI DI BIELLA

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA****ALTRÉ LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Biella, 7/10/2022

**ITALIANA****FRANCESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

**INGLESE**

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

CONTATTI CON LA CLIENTELA (SOCIETÀ COMMERCIALI, AZIENDE E DITTE INDIVIDUALI, PERSONE FISICHE, ISTITUTI, ENTI E FONDAZIONI)

COMPETENZE NEI SETTORI LEGALI E AMMINISTRATIVI NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE INTRAPRESA

UTILIZZO QUOTIDIANO DI COMPUTER E PROGRAMMI E ATTREZZATURA SPECIFICHE NEL SETTORE PREVALENTEMENTE FISCALE - AMMINISTRATIVO

APPASSIONATO DI MUSICA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE DI GUIDA AUTO

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**F.to Pierangelo Ogliaro**