



**Automobile Club Biella**

## **DETERMINAZIONE N. 10 DEL 18/01/2024**

### **IL DIRETTORE**

- **VISTO** il D.Lgs.n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Biella deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 2 aprile 2021 ed approvato dall'Assemblea dei Soci dell'Ente in data 29 aprile 2021;
- **VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Biella (triennio 2023-2025) approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 29 dicembre 2022 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125, integrato dall'art. 50, comma 3 bis, del D.L. 124/2019, convertito con legge n. 157/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Biella adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 9 settembre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 7 giugno 2010;
- **VISTO** il Budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 23 ottobre 2023;
- 
- **VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Biella il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;
- **VISTA** la determinazione n. 80 del 29 dicembre 2023 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2024;
- **VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **CONSIDERATO** l'evento controllo timbro Rallye Monte-Carlo Historique del prossimo 1° febbraio;
- **PRESO ATTO** che per tale occasione sarà necessario istituire un punto ristoro per gli ospiti della serata;
- **CONSIDERATO** che per svolgere tale servizio è necessario affittare tavoli, sedie e divanetti;

- **DATO ATTO** che al presente incarico è stato assegnato dal sistema PCP dell'ANAC il CIG n. **B00847A45D**

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

**Causale:** Noleggio arredamento hopsitality rallye Monte-Carlo Histrorique

**Beneficiario:** Smacrent by prorent Srl

**Importo:** €. 2500,00

**Procedura scelta:** in economia

**Responsabile del procedimento:** Direttore

L'onere della spesa sarà imputato **al conto CP 01020017 Acquisti e Spese per organizzazione Manifestazioni Sportive del Budget 2024.**

IL DIRETTORE  
Dr. Paolo Pinto