



Automobile Club Biella

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 02/01/2024

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D. Lgs. n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Biella deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 - Art. 2, comma 2-bis del decreto legge 31 agosto 2013, n.101 convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 e modificato dall'art. 50, c. 3 bis della legge 19 dicembre 2019, n. 157, nella seduta del 2 aprile 2021 ed approvato dall'Assemblea dei Soci dell'Ente in data 29 aprile 2021;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Biella, per il triennio 2023 – 2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 29 dicembre 2022 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125, integrato dall'art. 50, comma 3 bis, del D.L. 124/2019, convertito con legge n. 157/2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Biella adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 9 settembre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 7 giugno 2010;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 23 ottobre 2023;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Biella il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 80 del 29 dicembre 2023 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2024;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Direttore n. 59 del 22.12.2010;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'Automobile Club Biella, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 26 marzo 2014 e successive modifiche e integrazioni approvate in data 29 ottobre 2015 e 30 giugno 2021;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per l'esercizio 2024 è autorizzato il pagamento delle voci di spesa inerenti: imposte, tasse, canoni vari, contributi previdenziali e assistenziali, altri contributi dovuti per legge, stipendi fissi e variabili, compensi agli Organi dell'Ente, spese condominiali.

Inoltre, per l'esercizio 2024 è autorizzato il cassiere economo dell'Ente al pagamento delle spese a mezzo del Fondo Economale, nei limiti stabiliti dallo stesso, per le seguenti spese (**a mezzo del rilascio del buono autorizzativo di richiesta**):

- spese minute d'ufficio, materiale di consumo, spese urgenti, spese imprevedibili e non programmabili, spese indifferibili (a pena danni), spese necessarie per il funzionamento degli uffici, spese per forniture non continuative, così suddivise per materia: acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzi; acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo, rilegatura registri; spese postali, telegrafiche e per acquisto carte e valori bollati; acquisto di materiale ed attrezzi hardware e software, purché non rientranti nella categoria dei beni durevoli; riparazione e manutenzione ordinaria di automezzi dell'Ente, ivi compresi le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, lavaggio e i noleggi di autovetture; piccole riparazioni su immobili; spese per i rimborsi autostradali; spese per acquisto card e vaucher parcheggi; facchinaggio e trasporto di materiale; acquisto di libri e pubblicazioni tecnico scientifiche, solo se destinati ad uso ufficio; abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche; spese contrattuali e di registrazione; spese per imposte, tasse e tributi a carico dell'Ente; spese per pubblicazioni; spese di rappresentanza e di promozione; altre piccole spese (es. ferramenta, prodotti disinfettanti, etc.); rimborsi missioni/trasferte sino ad €. 100,00 cadauna; corsi di formazione; spese varie Ufficio Assistenza Automobilistica con fattura (predisposizione atti, traduzioni, schede tecniche, ecc.).

Gli oneri delle singole spese saranno imputati ai singoli conti di competenza del Budget 2024.

**IL DIRETTORE ad interim
(Dr. Paolo Pinto)**