



Automobile Club Biella

**DETERMINAZIONE N. 24 DEL 08/05/2018**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Biella deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 12.03.2002;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Biella approvato, dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Biella adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 9 settembre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 7 giugno 2010;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 24 ottobre 2017;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Biella il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.33 del 29 dicembre 2017 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2018;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Direttore n. 59 del 22.12.2010

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dal D.lgs. n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**CONSIDERATO** che occorre procedere con l'affidamento dei servizio di gestione degli adempimenti concernenti il personale Automobile Club Biella, per il triennio 2018-2020;

**VERIFICATO** che a seguito di una preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento, tenuto conto della tipologia, dei requisiti tecnici, del servizio da acquisire il valore su base annua per il triennio 2018-2020 risulta il seguente:

Elaborazione listino paga mensile per dipendenti e/o collaboratori;  
Elaborazione listino paga annuale per Collegio dei Revisori dei Conti e Presidente Ente;  
Conteggio contributi mensili, predisposizione ed invio telematico: Modello Uniemens (per i dipendenti gestione INPS) e Modello DMA (per dipendenti gestione ex INPDAP);  
Predisposizione Modello F24 mensile, stesura nota contabile.  
Stesura stampe contributi mensile e progressiva, stampa dei mandati e reversali e gestione delle ore straordinarie per dipendente suddivise per ufficio sia mensile che progressivo, stampa cedolini progressivi generali;  
Operazioni di conguaglio di fine anno, conteggio delle varie addizionali e predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei Modelli CUD,  
Compilazione Modello 770 annuale quadri dipendenti;  
Conteggio, accantonamento e rivalutazione annuale del TFR con relativo calcolo dell'imposta sostitutiva dell'11%;  
Compilazione denuncia salari INAIL e conteggi premi;

**Importo presunto annuo: € 900,00, IVA esclusa**

Invio telematico modelli F24    **Importo presunto: €. 20,00 + IVA ciascuno**

Predisposizione ed invio telematico dei modelli CU relativi al lavoro autonomo fino ad un massimo di 10 percipienti **Importo presunto: €. 25,00 + IVA per ogni percipiente**

**CONSIDERATO** a seguito della pubblicazione sul sito web dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente) di un avviso per manifestazione di interesse per il servizio in parola, ha risposto il solo candidato uscente Studio Alessio Maria Broglio di Torino;

**CONSIDERATO** che successivamente si è proceduto ad attivare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, invitando n° 5 operatori, ivi compreso quello uscente.

**CONSIDERATO** che alla scadenza per l'invio delle offerte stabilita nelle ore 12,00 del 8 maggio 2018, è pervenuta all'Ente una sola offerta da parte dell'Operatore uscente Studio Alessio Maria Broglio.

**CONSIDERATO** che tale offerta risulta corretta dal punto di vista formale e che gli importi offerti per il servizio sono quelli definiti in sede di base d'asta (come sopra indicati);

**CONSIDERATO** che per l'Ente risulta conveniente detta offerta e che il servizio è stato reso precedentemente dallo studio Alessio Maria Broglio in maniera altamente professionale, con competenza e puntualità nell'assolvimento delle richieste;

**PRESO ATTO** che, come previsto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato a mezzo di lettera commerciali.;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Automobile Club Biella, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 26 marzo 2014 e modificato nella seduta del 29 ottobre 2015;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed adottato con delibera Presidenziale n° 4 del 31/01/2018 e ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 7 febbraio 2018;

**CONSIDERATO** che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

**PRESO ATTO** che il DURC richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, lo studio Alessio Maria Broglio risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

**DATO ATTO** che al presente affidamento è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z4F2339A90**;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si procede ad affidare allo Studio Alessio Maria Broglio di Torino, il servizio indicato in premessa, per il triennio 2018-2020, con scadenza al 31/12/2020.

Il corrispettivo annuale è stabilito come di seguito indicato:

Elaborazione listino paga mensile per dipendenti e/o collaboratori;  
Elaborazione listino paga annuale per Collegio dei Revisori dei Conti e Presidente Ente;

Conteggio contributi mensili, predisposizione ed invio telematico: Modello Uniemens (per i dipendenti gestione INPS) e Modello DMA (per dipendenti gestione ex INPDAP);

Predisposizione Modello F24 mensile, stesura nota contabile.

Stesura stampe contributi mensile e progressiva, stampa dei mandati e reversali e gestione delle ore straordinarie per dipendente suddivise per ufficio sia mensile che progressivo, stampa cedolini progressivi generali;

Operazioni di conguaglio di fine anno, conteggio delle varie addizionali e predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei Modelli CUD, Compilazione Modello 770 annuale quadri dipendenti; Conteggio, accantonamento e rivalutazione annuale del TFR con relativo calcolo dell'imposta sostitutiva dell'11%; Compilazione denuncia salari INAIL e conteggi premi;

**Importo annuo: € 900,00. IVA esclusa**

Invio telematico modelli F24 **Importo : €. 20,00 + IVA ciascuno**

Predisposizione ed invio telematico dei modelli CU relativi al lavoro autonomo fino ad un massimo di 10 percipienti **Importo : €. 25,00 + IVA per ogni percipiente**

L'onere della spesa sarà imputato **al conto CP.01020028 - Servizi informatici professionali ed elaborazione dati**, dei Budget 2018,2019,2020.

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012.

Si dà atto, infine, che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il Responsabile del presente Procedimento è il Dr. Giuseppe De Masi Direttore ad interim dell'Ente.

IL DIRETTORE  
(Dr. Giuseppe De Masi)