



**Automobile Club Biella**

**DETERMINAZIONE N. 16 DEL 27/03/2018**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Biella deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 12.03.2002;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Biella approvato, dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Biella adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 9 settembre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 7 giugno 2010;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 24 ottobre 2017;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Biella il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.33 del 29 dicembre 2017 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2018;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Direttore n. 59 del 22.12.2010

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dal D.lgs. n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Automobile Club Biella, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 26 marzo 2014 e modificato nella seduta del 29 ottobre 2015;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed adottato con delibera Presidenziale n° 4 del 31/01/2018 e ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 7 febbraio 2018;

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club Biella è titolare di una quota pari al 20% del capitale della società Sirio Service Srl e che in forza del vigente Statuto societario la stessa è stata identificata quale società in house;

**CONSIDERATO** che per tale società, avente ad oggetto sociale l'autoproduzione di beni e/o servizi strumentali ai soci pubblici e la produzione di servizi di interesse generale dell'automobilismo italiano, risultano sussistenti tutti requisiti per legittimare l'affidamento in *house providing*, senza gara, di servizi da parte di un Ente ad una persona giuridicamente distinta, ovvero:

1. Esercizio del controllo analogo;
2. Svolgimento, da parte della società, di servizi esclusivamente rivolti all'ente socio;
3. Possesso pubblico dell'intero capitale societario;

**DATO ATTO** che l'Automobile Club Biella esercita congiuntamente agli altri soci pubblici (Automobile Club Ivrea, Torino e Vercelli) sulla società Sirio Service Srl compiti di indirizzo e programmazione, nonché il controllo analogo, disciplinato dallo Statuto societario e dal Contratto di Servizio in essere tra le parti;

**PRECISATO** che per tale società in house si applicano gli obblighi di trasparenza e le prescrizioni in tema di anticorruzione previsti per le pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATI** gli articoli 5 e 192 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., in materia di affidamenti in house;

**RICHIAMATI** gli articoli 2, comma 1 lett. o), e 16 del D.lgs. 19/08/2016, n. 175 in materia di società e affidamenti in house;

**VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente del 21 dicembre 2017, con la quale è stato deliberato di affidare in *house* per il 2018 i seguenti servizi di supporto, così come definiti nella vigente convenzione con Sirio Service Srl e di seguito specificati:

#### **UFFICIO TURISMO, SPORT E SERVIZI VARI COLLEGATI**

1. Tenuta cassa
2. Rilascio licenze sportive
3. Elaborazione dati statistici

4. Informazioni ed assistenza, vendita pubblicazioni, documenti turistici
5. Archiviazione documenti ed immagazzinamento materiali d'ufficio

#### **UFFICIO ESATTORE TASSE AUTOMOBILISTICHE**

1. Supporto gestione esazioni e controllo incassi giornalieri
2. Controllo dati contabili e dei versamenti diretti alla Regione Piemonte
3. Acquisizione dati ed elaborazioni statistiche mediante strumenti informatici
4. Predisposizione pratiche per uffici finanziari
5. Elaborazioni statistiche dei dati di sede e delle delegazioni

#### **UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA**

1. Tenuta cassa
  2. Supporto alle attività ed operazioni connesse alle pratiche di assistenza automobilistica:
    - a. Imputazione dati
    - b. Stampa documentazione
    - c. Preparazione documentazione da trasmettere agli Uffici competenti
- Archiviazione documenti, immagazzinamento e custodia materiali d'ufficio.

#### **UFFICIO DELEGAZIONI INDIRETTE**

1. Controllo incassi giornalieri
2. Acquisizione dati e compilazione statistiche mediante strumenti informatici
3. Archiviazione documenti ed immagazzinamento d'ufficio
4. Mansioni d'ordine (tenuta protocollo, segreteria, etc.)

#### **UFFICIO SOCI**

5. Tenuta cassa
6. Vendita e promozione tessere ACI
7. Emissione rendiconti
8. Compilazione stampati
9. Custodia materiali e tenuta magazzino

**CONSIDERATO** che in base alla vigente Convenzione l'Automobile Club Biella potrà affidare ulteriori servizi alla società, i quali dovranno costituire oggetto di specifico ulteriore affidamento;

**CONSIDERATO** che a seguito della comunicazione pervenuta dalla società Sirio Service Srl, viene definito un conguaglio pari ad €. 900,00 oltre IVA, per maggiori servizi resi nel corso dell'esercizio 2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente del 26 marzo u.s. con la quale è stato approvato il conguaglio da corrispondere alla Sirio Service Srl per maggiori servizi resi nel corso del 2017, per l'importo pari ad €. 900,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che per gli affidamenti in house affidati alla società, l'analisi dal punto di vista dell'efficienza, dell'economicità e della qualità ha evidenziato quanto segue:

- **EFFICIENZA**, la società Sirio Service Srl ha raggiunto nel corso degli anni un elevato livello di conoscenza del sistema organizzativo e gestionale dell'Automobile Club Biella, ed è quindi in grado di svolgere le attività affidate con il medesimo approccio che seguirebbe l'Automobile Club Biella. Tale elemento difficilmente sarebbe riscontrabile sul mercato.
- **ECONOMICITA'**, i corrispettivi sono stati calcolati considerando i costi diretti della società oltre ad una quota di costi generali;
- **QUALITA'**, la società per il know how acquisito nella sua esperienza ultra ventennale, assicura un elevato livello qualitativo del servizio reso;

**CONSIDERATO**, che l'affidamento in house alla società Sirio Service Srl evita l'esternalizzazione dei profitti derivanti dalle attività tipiche dell'Automobile Club Biella;

**CONSIDERATO**, che Sirio Service Srl possiede tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempestive sollecite, dei servizi richiesti, consentendo di realizzare un risparmio economico e di conseguenza, un affidamento improntato al principio generale dell'economicità;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e sulla base della deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente del 26 marzo u.s., si autorizza :

Il pagamento di €. 900,00 oltre IVA, alla società in house Sirio Service, per maggiori servizi resi nel corso del 2017.

L'onere della spesa trova capienza per €.900,00 **al conto CP.01020044 - Spese a terzi per gestione servizi**, del Budget 2017.

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012.

Si dà atto, infine, che il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il Responsabile del presente Procedimento è il Dr. Giuseppe De Masi Direttore ad interim dell'Ente.

IL DIRETTORE  
(Dr. Giuseppe De Masi)