



**AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO**  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA  
CONTINUATIVA IN MATERIA CONTABILE E FISCALE/TRIBUTARIA

**1. Committente:** **Automobile Club Biella** (C.FISCALE/P.IVA 00165000027), con sede in Viale G. Matteotti, 11 – c.a.p. 13900 Biella (BI) sito Web Istituzionale: [www.biella.aci.it](http://www.biella.aci.it) PEC: [automobileclubbiella@pec.aci.it](mailto:automobileclubbiella@pec.aci.it) - Responsabile del Procedimento: Direttore ad interim Dr. Giuseppe De Masi.

**2. Oggetto e Prestazioni:**

**2.1. Oggetto:** affidamento del servizio professionale di assistenza continuativa in materia contabile e fiscale/tributaria.

**2.2. Prestazioni:** il professionista è tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni minime:

**A. In materia fiscale/tributaria**, compilazione ed invio telematico per conto dell'Ente dei modelli fiscali (con apposizione del visto di conformità del professionista laddove richiesto), come di seguito indicato:

- Dichiarazione annuale dei Redditi ed allegati;
- dichiarazione annuale IVA ed altri adempimenti connessi;
- dichiarazioni rettificative (Redditi, IRAP, IVA);
- IRAP
- comunicazione liquidazioni IVA trimestrali;
- F23, F24;
- calcolo IMU ed eventuale compilazione ed invio telematico dell'eventuale dichiarazione IMU;
- ogni altro adempimento di natura fiscale previsto dalla normativa di riferimento;
- assistenza all'Ente negli accessi agli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate per la definizione di eventuali contenziosi.
- predisposizione della dichiarazione dei sostituti d'imposta per la parte di competenza;

**B. In materia di contabilità pubblica:**

- assistenza e controllo della contabilizzazione dei vari accadimenti aziendali, ed in particolar modo:
  - acquisizione dei dati contabili sulla base della documentazione trasmessa



## Automobile Club Biella

dall'Automobile Club Biella;

- elaborazione dei suddetti dati attraverso il prodotto software “GSAWEB” di ACI Informatica S.p.A., nel rispetto della normativa vigente. L’elaborazione ed imputazione a sistema dei suddetti dati dovrà essere effettuata entro 3 giorni dal ricevimento della documentazione da parte dell’Ente.

**3. Durata:** la durata del servizio professionale oggetto del presente avviso è triennale (con inizio il 01/01/2022 e termine il 31/12/2024).

**4. Importo:** il corrispettivo annuale stimato è pari ad € 5.600,00, oltre IVA ed oneri previdenziali, per un totale di € 16.800,00 oltre IVA ed oneri previdenziali.

**5. Requisiti:** i soggetti interessati all’affidamento del presente servizio devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D.lgs 50 del 2016;
- iscrizione all’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Nel caso di associazione di professionisti o società tra professionisti il requisito si riferisce al soggetto indicato nominativamente dal concorrente e personalmente responsabile della prestazione, ferma restando l’indicazione dell’Ordine di appartenenza presso il quale è iscritta la società, pena l’esclusione della domanda.

- espletamento di almeno n. 1 servizio di assistenza continuativa in materia contabile e tributaria per enti pubblici non economici con bilancio di competenza, intendendosi per tali quelli affidati nel triennio 2018, 2019 e 2020, in esso ultimati o in corso.

**6. Procedura:** il soggetto interessato deve trasmettere all’indirizzo di PEC indicato al punto 1:

- il Modulo di Dichiarazione firmato digitalmente;
- il proprio *curriculum* professionale firmato digitalmente, dal quale si evidenzi la propria competenza e consolidata esperienza nella materia oggetto del presente avviso, coerente con le prestazioni individuate al punto 2 (punti 50);
- offerta metodologica firmata digitalmente sulle modalità di svolgimento dell’incarico in un massimo di 8 pagine (punti 50);

La stazione appaltante procederà alla valutazione delle candidature mediante l’assegnazione di un punteggio numerico ai documenti sub. b) e sub c), con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, 50 per ciascuno, ed assegnerà il servizio anche in presenza di una sola offerta.



## Automobile Club Biella

### **7. Termine di ricezione delle manifestazioni di interesse:**

Il termine di ricezione della documentazione di cui al paragrafo precedente, che dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo indicato al paragrafo 1, è fissato entro e non oltre **il giorno 19 novembre 2021 alle ore 12:00**.

**8. Pubblicità e revocabilità dell'avviso:** il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale della Committente indicato al punto 1. La Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Biella, 29 ottobre 2021

F.to IL DIRETTORE ad interim  
Dr. Giuseppe De Masi