Automobile Club Bergamo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO del SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DELLA SEDE DELL'AUTOMOBILE CLUB BERGAMO (Via Angelo Maj n. 16 – 24121 Bergamo) CIG Z8F3210667 BIENNIO 01/07/2021 – 30/06/2023

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di manodopera, la fornitura e impiego dei materiali, dei macchinari e degli attrezzi necessari per eseguire il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, così come definito dall'art. 1 del D.M. 07.07.1997 n. 274, da eseguirsi con personale, materiali ed attrezzature della ditta appaltatrice, dei locali adibiti ad uffici dell'Automobile Club Bergamo, siti in Bergamo Via Angelo Maj n.16, e delle relative dotazioni di mobili, apparecchiature ed arredi esistenti nell'immobile di sede, che dovrà essere effettuata come segue:

a) per n. 10 ore settimanali, da svolgersi su 5 giorni da concordare in sede di stipula del contratto (2 ore al giorno x 5 giorni settimanali devono intendersi indicative e non obbligatorie);
b) la superficie complessiva dei locali coperti da rapportare al corrispettivo previsto è stabilita in **mq. 590 ca.**
c) le medesime modalità di computo sono da applicarsi anche alla superficie adibita ad aree esterne di **mq. 300 ca.** e alle superfici al 1° e 2° piano seminterrato di **mq. 320 ca.** (pulizie da effettuarsi almeno 1 volta al mese)
d) pulizia ordinaria vetri (pulizie da affettuarsi almeno ogni 2 mesi
e) è compresa nell'oggetto del contratto la fornitura di prodotti adeguati per la pulizia (detergenti per superfici-vetri-pavimenti, anticalcare, alcool, scope, panni polvere, mocio, ecc.).
f) è compresa nell'oggetto del contratto la distribuzione del materiale igienico-sanitario (carta igienica, salviette asciugamani e sapone forniti dall'Automobile Club).
g) le prestazioni che l'impresa **dovrà fornire avrà lo scopo di mantenere costantemente elevato il livello di pulizia di tutte le superfici, sia interne che esterne (coperte e scoperte**), di ciascun locale, con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia e adottando corretti criteri tecnici di esecuzione ed adeguati mezzi, nel rispetto delle esigenze dell'Ufficio, nonché degli utenti dei servizi forniti dall'Automobile Club Bergamo.
h) nello specifico, i lavori oggetto dell'appalto consistono nella pulizia di pavimenti, pareti, corridoi, scale, servizi igienici, arredi, suppellettili, vetri, secondo le modalità precisate nel presente capitolato.
i) l'impresa dovrà garantire altresì tempestività nell'attuazione degli interventi, nonché immediata reperibilità del personale impegnato.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due), decorrenti dal 01 luglio 2021 e con scadenza al 30 giugno 2023.
L'impresa aggiudicataria è tenuta ad erogare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un tempo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, previa richiesta scritta dell'Ente, qualora non siano ancora concluse le procedure per la nuova aggiudicazione.

L'appaltatore resta vincolato al pieno rispetto delle norme e prescrizioni del presente capitolato per tutta la durata dell'appalto. E' attribuita all'Ente la facoltà di recesso dal contratto da eseguirsi a mezzo di lettera raccomandata con un preavviso di 30 giorni, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

ART. 3 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50-2016 (Nuovo Codice degli appalti) ed aggiudicata telematicamente al prezzo complessivo più basso.

La procedura trattativa diretta multipla sarà espletata per il tramite del portale ARCA-SINTEL di Regione Lombardia ed è riservata alle ditte che hanno aderito alla manifestazione di interesse ed effettuato il sopralluogo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché in grado di soddisfare le esigenze dell'Ente.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, né offerte contenenti riserve o condizionate.

In ogni caso l'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Ente, se non dopo gli adempimenti richiesti all'aggiudicatario, successivamente alla gara, e le approvazioni di legge.

L'esame delle offerte sarà affidato ad una Commissione interna, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs.50-2016, che verificherà il rispetto dei requisiti richiesti.

Questo Ente si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborsi di sorta.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto, tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla legge e/o dal presente Capitolato.

In caso di successivo ampliamento o diminuzione delle superfici fissate all'art. 1 del capitolato, alla Operatore Economico verrà richiesto apposito preventivo di spesa che sarà oggetto di separata approvazione da parte dell'Ente.

L'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, dichiara di aver preso visione della quantità e qualità delle superfici da pulire, nonché della praticabilità dei locali e di ogni altro elemento necessario sia per una esatta valutazione dei costi, oneri e spese generali, sia per tutti i problemi relativi alla sicurezza del lavoro. L'appaltatore non potrà pretendere soprapprezzi o indennità speciali di nessun genere, anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione di alcuni servizi.

Il corrispettivo orario del servizio si intende fissato per l'intero periodo considerato e ricalcolato nella misura indicata nell'atto di aggiudicazione.

Il corrispettivo verrà erogato entro i trenta giorni successivi alla ricezione delle fatture elettroniche PA (Codice Univoco UFM44F) a cadenze mensili, in rapporto alle ore effettivamente prestate, previo accertamento d'ufficio della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario.

I costi della sicurezza derivanti dalla valutazione delle interferenze, quantificati nel DUVRI in € 500,00= circa, non sono soggetti a ribasso.

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 25.000,00=, di cui € 500,00= per oneri della sicurezza, al netto dell'I.V.A

L'importo **a base d'asta**, soggetto a ribasso, è pari ad **€ 25.000,00=,** al netto dell'I.V.A**.**

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo fissato quale base d'asta.

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato alla procedura sul portale ARCA-SINTEL di Regione Lombardia.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del Codice gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Per le cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

L'operatore economico che partecipa alla gara dovrà avere una comprovata esperienza nel settore pulizie presso Ditte private e/o presso le Pubbliche Amministrazioni, mediante l'invio di referenze di almeno 3 Comuni/Enti Pubblici/Privati.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'operatore economico dovrà produrre idonea Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge 385/93, attestante che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

L'operatore economico deve avere inoltre:

- Idonea capacità tecnica, finanziaria ed economica per l'effettuazione dell'appalto;
- rispetto delle norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatori di cui alla Legge 68/1999;
- Inesistenza di condizioni di esclusione di cui alla Legge 18.12.2001 n. 383;
- Inesistenza di situazioni di controllo tra Imprese, di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- Possesso della regolarità contributiva.

I prescritti requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere certificati dalla ditta interessata mediante dichiarazione sottoscritta in conformità del DPR 445/2000 che successivamente sarà comprovata con l'acquisizione di idonea documentazione probatoria.

I concorrenti dovranno inoltre produrre elenco di referenze di almeno 3 (tre) Comuni/Enti Pubblici/Privati nelle quali sono stati prestati i medesimi servizi.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere dall'Ente. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. L'Ente in questo caso procederà ad affidare il servizio alla Ditta risultata seconda nella graduatoria di gara.

L'operatore economico dovrà infine attivarsi per effettuare opportuno sopralluogo dei locali.

Il sopralluogo **è obbligatorio**, la mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo doveva essere effettuato nella settimana **dal 31 maggio 2021 al 04 giugno 2021, dalle ore 9.00 alle ore 12.00** previa accordi con l'Ufficio Contabilità dell'Ente – Sig.ra Anna Radi – all'indirizzo email: a.radi@bergamo.aci.it

Del predetto sopralluogo verrà redatto apposito verbale, contenente i dati anagrafici del soggetto rappresentante della Operatore Economico/Ditta appaltatrice. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso, munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:
La modalità di presentazione dell'offerta, così come le modalità di predisposizione della documentazione di gara, dovranno essere effettuate esclusivamente per il tramite del portale ARCA-SINTEL di Regione Lombardia.
A pena di esclusione i concorrenti dovranno far pervenire all'Automobile Club Bergamo, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 25 giugno 2021, esclusivamente tramite il portale ARCA- Sintel di Regione Lombardia, l'offerta e la documentazione relativa.
Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete. Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti da quelle disciplinate dal presente capitolato.
Per eventuali chiarimenti contattare la Sig.a Radi Anna al 035285917

ART. 7 - CAUZIONE (PROVVISORIA E DEFINITIVA)
Ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50-2016, per partecipare alla gara d'appalto, le Ditte dovranno presentare **garanzia fidejussoria (denominata garanzia provvisoria) pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto**, sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, oppure mediante deposito cauzionale da effettuarsi tramite versamento presso la BCC Bergamasca e Orobica – Filiale di Bergamo, Via Zelasco (Codice IBAN IT43T0894011100000010028404).
La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della stipula. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa provvisoria dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante e dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile e l'impegno esplicito dell'Istituto a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione.
Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara venissero riaperti o prorogati i termini di presentazione delle offerte, le Ditte dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine per la presentazione.

Ai sensi dell'Art.103 del Codice degli appalti D.Lgs. 50-2016, prima della stipula del contratto d'appalto, la Ditta Aggiudicataria dovrà prestare la **cauzione definitiva in ragione del 10% del valore dell'appalto** (IVA esclusa), a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.
La cauzione definitiva dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, oppure mediante deposito cauzionale da effettuarsi tramite versamento presso la BCC Bergamasca e Orobica – Filiale di Bergamo, Via Zelasco (Codice IBAN IT43T0894011100000010028404).

La predetta cauzione verrà detenuta nel centro di costo "depositi" del Bilancio dell'Ente e sarà restituita, dopo la dichiarazione di regolare esecuzione predisposta dal Responsabile del Servizio / RUP e previa richiesta scritta dell'aggiudicatario, alla scadenza dell'appalto.
La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere operativa entro quindici giorni lavorativi a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.
La cauzione definitiva dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Ente beneficiaria con la quale verrà

attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.
Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni nonché il rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.
Resta salvo per l'Ente, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui l'Ente abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.
In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio con addebito all'appaltatore.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 8 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La Operatore Economico assume lo svolgimento del servizio di pulizia con organizzazione dei mezzi necessari, con proprio personale e con gestione a proprio rischio, ai sensi dell'art.1655 del Codice Civile.
Il servizio di pulizia deve essere eseguito accuratamente ed a perfetta regola d'arte in modo che non vengano danneggiati i pavimenti, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti posti nei locali da pulire. Al termine del servizio di pulizia, gli addetti debbono accertarsi che non vi siano luci accese, rubinetti aperti, e che le porte e le finestre siano chiuse. La mancata osservanza dei suddetti adempimenti comporterà oltreché la rifusione delle spese e dei danni subiti altresì l'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.
L'Ente, in relazione ad eventi di carattere occasionale, lavori edili, temporanea utilizzazione dei locali, pulizie straordinarie concordate con l'Impresa appaltatrice o con altre imprese, ecc., si riserva, a proprio insindacabile giudizio, con preavviso scritto, anche telegrafico, di sospendere temporaneamente il servizio.
Per l'eventuale periodo di sospensione resta sin d'ora convenuto che nulla è dovuto dal Ente mentre alla ripresa della prestazione di pulizia, dietro semplice richiesta dell'Ente medesimo, è nuovamente riconosciuto all'impresa il corrispettivo pattuito.

ART. 9 - ELENCO DELLE PRESTAZIONI E PIANO DI INTERVENTO DEI LAVORI

L'elenco e la periodicità delle prestazioni sotto indicate devono intendersi il minimo richiesto dal Ente. L'appaltatore è tenuto, infatti, ad operare in modo da rendere i locali e le aree soggette a pulizia costantemente puliti, ampliando l'oggetto, le modalità, la frequenza degli interventi ove la distribuzione dei locali e degli arredi lo rendano necessario.
L'Impresa appaltatrice, immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto, dovrà predisporre un piano d'intervento dei lavori comunicando al Ente il periodo di esecuzione dei medesimi.

PIANO DI INTERVENTO

- per n. **10** ore settimanali, da svolgersi su 5 giorni da concordare in sede di stipula del contratto (due al giorno x 5 giorni settimanali devono intendersi indicative e non obbligatorie), da svolgersi quando gli uffici sono chiusi, cioè privi di personale in servizio. Gli orari proposti dell'Ente, da concordare in sede di stipula del contratto, possono essere i seguenti:

lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì tra le 17,00 e le 20,00

L'Impresa si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

Locali adibiti ad uso Ufficio	**G**	**S**	**Q**	**M**	**T**
Spazzatura di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, anticamere e ingresso vano scala	**X**				
Lavaggio di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, anticamere e ingresso vano scala con prodotti idonei		**X**			
Svuotatura e pulitura dei contenitori, dei cestini e trasporto del materiale di rifiuto ai luoghi di raccolta	**X**				
Pulizia accurata dei bagni e gabinetti con disinfezione e sanificazione dei sanitari, delle maioliche, dei pavimenti, ecc. Il personale dovrà aver cura di non ostruire gli scarichi	**X**				
Sostituzione di asciugamani, carta igienica, disinfettanti, saponi, ecc.	q.s				
Spolveratura ad umido di scrivanie, mobili, arredi in orizzontale e telefoni	**X**				
Spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (interruttori, maniglie, pulsantiere, telefoni, corrimani, ecc.)		**X**			
Spolveratura e/o lavaggio di porte e scaffalature e deragnatura pareti				**X**	
Spolveratura con specifico detergente delle poltrone/sedie in pelle o semipelle e in tessuto		**X**			
Lucidatura dei pavimenti in legno				**X**	
Lavaggio di tutti i vetri degli uffici e delle scale	**bimestrale**				
Cristallizzazione di tutti i pavimenti in marmo con apposite apparecchiature	**semestrale**				
Lavaggio con appropriato detergente del cancello d'ingresso			**X**		
Spolveratura mediante aspirapolvere elettrico, di tutti i tappeti, zerbini e poltrone			**X**		
Spazzatura delle terrazze, chiostrine e balconi				**X**	
Spolveratura e pulizia di tutte le tende alla veneziana, delle porte, dei					

soffitti, delle pareti e degli infissi fatte in modo da non danneggiare le tinteggiature e le vernici					**X**
Pulitura e disinfezione delle apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche con prodotti idonei		**X**			

Locali adibiti a magazzino - archivi o assimilabili e Sala sportivi (al 1° piano seminterrato)	**G**	**S**	**Q**	**M**	**T**
Spazzatura, lavaggio, pulitura di ogni tipo di pavimento				**X**	
Spolveratura ad umido di arredi di ogni tipo in orizzontale				**X**	
Rimozione materiale di rifiuto				**X**	
Deragnatura pareti				**X**	
Altro (specificare secondo le esigenze dell'ufficio)					

Servizi diversi	**G**	**S**	**Q**	**M**	**T**
Lucidatura arredi in legno				**X**	
Spolveratura e pulizia di tutti gli apparecchi illuminanti				**X**	
Lavaggio, disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici e delle apparecchiature igienico-sanitarie				**X**	
Pulizia delle griglie di scolo per il deflusso dell'acqua piovana e relativi pozzetti.					**X**
Pulizia di autorimesse.				**X**	
Lavaggio con macchina ad estrazione delle sedie in tessuto	**annuale**				
Altro (specificare secondo le esigenze dell'ufficio)					

G: giornaliera S: settimanale Q: quindicinale M: mensile T: trimestrale

ART. 10 - ALTRE PRESTAZIONI

Nel caso di particolari necessità non previste in capitolato, con riferimento ad esigenze straordinarie legate a risistemazione occasionale di locali/uffici, la Ditta deve provvedere tempestivamente alla pulizia richiesta fatturando tali lavori a parte. In tal caso, la Ditta dovrà, a seguito di richiesta, presentare apposito preventivo di spesa ed i lavori saranno eseguiti dietro autorizzazione del Responsabile del Servizio/RUP, previo accertamento della copertura finanziaria ed alle medesime condizioni del presente capitolato.

ART.11 - ORARIO DI LAVORO

Il servizio di pulizia deve essere eseguito di norma nei giorni feriali in fasce orarie tali da consentire un regolare svolgimento dei vari servizi e/o delle attività, così come indicato nel Piano di Intervento di cui all'articolo 9 ovvero anche nelle giornate festive qualora particolari esigenze lo richiedano. Gli addetti dovranno essere in numero adeguato per l'espletamento preciso e puntuale di tutte le prestazioni previste dal presente capitolato. In ogni caso, i lavori dovranno svolgersi quando gli uffici sono chiusi, cioè privi di personale in servizio.

ART.12 - MATERIALI DI CONSUMO – ATTREZZATURE

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi, biodegradabili, biocompatibili e provenienti da fonti rinnovabili. Si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. n. 81 del 9.4.2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisionali ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni responsabilità.
Sono a completo carico dell'Appaltatore:

- divise per il personale impiegato, tessere di riconoscimento e distintivi, sacchi per la raccolta di rifiuti urbani e raccolta differenziata;
- tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori di pulizia, nonché il materiale di consumo;
- tutti i prodotti di pulizia utilizzati che dovranno essere di primaria marca, in particolare, per il lavaggio delle pavimentazioni, occorrerà utilizzare opportuni prodotti sgrassanti biodegradabili come disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ogni prodotto impiegato dovrà essere dotato di scheda di sicurezza che dovrà essere presentata in copia all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, entro 15 giorni dall'aggiudicazione.
La Ditta appaltatrice si impegna a sostituire i prodotti e le attrezzature utilizzati qualora siano giudicati NON idonei dall'Ente.
L'impiego di prodotti infiammabili o erosivi, sia liquidi che solidi, è severamente vietato.
Sono a carico dell'Ente la fornitura di energia elettrica ed acqua.
Si conferma nuovamente che dovranno essere distribuiti giornalmente (o all'occorrenza) carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani, relativamente a tutti i servizi igienici siti nei locali.

ART. 13 - CONTROLLI E PENALITA'

Tutti i lavori di pulizia devono essere in perfetta regola d'arte, attenendosi con scrupolosità alle prescrizioni dell'Ente.
L'Ente si riserva la facoltà di fare eseguire ad altre ditte i lavori non fatti o eseguiti in modo non soddisfacente, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso delle spese sostenute, al risarcimento per eventuali danni e l'applicazione della penale.
Tutte le inadempienze e le mancanze in ordine alle prescrizioni ed agli obblighi previsti dal presente Capitolato, saranno accertate dall'Ufficio Amministrativo dell'Ente e contestate mediante verbale notificato all'appaltatore. Questi dovrà produrre le sue controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica del suddetto verbale, fatto salvo l'obbligo di sanare nel termine di un giorno la mancanza contestatagli. Decorso negativamente il primo termine, si intenderà riconosciuta dall'appaltatore l'inadempienza contestatagli e saranno applicate le penalità conseguenti.

Le penalità saranno ugualmente applicate qualora, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, le controdeduzioni dell'appaltatore non siano valide, ne sufficientemente motivate.
L'ammontare della penale è stabilita con provvedimento amministrativo in relazione alla gravità delle omissioni ed alle eventuali giustificazioni prodotte dalla Ditta, nelle seguenti misure:

- lavori a ciclo giornaliero: nel caso non vengano eseguiti verrà applicata una penale di € 50,00 (€ cinquanta/00);
- lavori a ciclo settimanale: nel caso non vengano eseguiti verrà applicata una penale di € 100,00 (€ cento/00);
- lavori a ciclo mensile/bimestrale/annuale: nel caso non vengano eseguiti verrà applicata una penale di € 250,00 (€ duecentocinquanta/00).

In caso di recidiva o di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Ente, si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
Rifusione spese, pagamento danni e penalità sono addebitati all'appaltatore mediante ritenute sulle fatture in pagamento, previa emissione da parte della Ditta di note di credito, a storno parziale o totale dell'avvenuta contestazione.

ART.14 - PERSONALE

L'appaltatore si impegna, qualora lo prevedano le norme del CCNL di categoria applicate, a riassumere il personale impiegato nell'attuale appalto da parte della Ditta che gestisce il servizio di pulizie, previa consultazione con il Responsabile di Servizio/RUP dell'Ente.

ART.15 - PRESCRIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE E SOSTITUZIONI

L'impresa presta ogni e più ampia garanzia per quanto concerne la selezione del personale addetto ai lavori del cui comportamento in ordine alla sicurezza ed al buon nome dell'Ente, risponde, pertanto, senza eccezioni. L'Impresa dovrà essere in grado di sostituire il personale assente per malattia, ferie e comunque indisponibile per altri motivi, dandone tempestiva comunicazione al Ente.
Qualora l'Ente ritenga di avere giustificati motivi per chiedere l'allontanamento dal luogo di lavoro di personale dell'Impresa, dovrà dare all'appaltatore motivazioni scritte relative alla decisione che sarà presa, in modo da mettere l'impresa stessa in condizioni di non violare le clausole di legge e di contratto che deve applicare soprattutto in relazione alla normativa riguardante le misure disciplinari ed i licenziamenti.
La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a:
- garantire la disciplina (buona condotta, puntualità, osservanza delle disposizioni inerenti il servizio, ecc.) da parte del personale impiegato;
- a dotare i propri dipendenti durante l'esecuzione del servizio, di un camice o tuta recante il nome dell'Impresa, con tesserino di riconoscimento al fine di evitare che personale estraneo non autorizzato possa circolare abusivamente negli uffici dell'Ente;
- a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature ed impianti installati negli uffici ed, in special modo, macchine per scrivere, apparecchiature informatiche, telex, telefax, fotocopiatrici; l'uso dei telefoni è consentito solo in caso di necessità e per motivi connessi alla sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- a vietare al personale di effettuare nei locali dell'Ente qualsiasi attività che non sia conforme o direttamente e strettamente connessa con le attività di pulizia previste nel presente contratto.

La ditta appaltatrice si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Ente, a non divulgare - anche successivamente alla scadenza del contratto - notizie relative all'attività svolta dall'Ente di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti e documenti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il presente contratto.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire, alla scadenza del contratto o comunque alla sua cessazione per qualsiasi motivo, la massima cooperazione del proprio personale per consentire il regolare trasferimento dei servizi al soggetto subentrante, svolgendo ogni attività strumentale allo scopo, senza che ciò possa produrre oneri a carico dell'Ente.

ART.16 - RISPETTO DELLE NORME C.C.N.L. E OBBLIGHI ASSICURATIVI

A tutto il personale dipendente dell'Impresa appaltatrice, anche se socio di cooperativa, adibito alle pulizie dei locali dell'Ente, deve essere integralmente riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dal relativo C.C.N.L., nonché dalle disposizioni di eventuali intese intervenute in sede provinciale.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i contributi per le assicurazioni obbligatorie previste dalle vigenti o future disposizioni di legge. L'Impresa provvederà all'apertura delle posizioni assicurative e previdenziali del personale impiegato nell'appalto presso le competenti sedi degli istituti previdenziali, assicurativi e infortunistici ed è tenuta a trasmettere mensilmente al Ente copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi effettuati nei confronti del personale impiegato nel presente appalto.

Il mancato rispetto della normativa sopra richiamata è causa di sospensione dei pagamenti da parte dell'Ente, nonché di segnalazione all'Ispettorato del Lavoro.

ART.17 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore avrà l'obbligo di produrre, nel termine stabilito dall'Ente, la seguente documentazione:

a) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 7 del capitolato;

b) elenco del personale;

c) il piano di intervento dei lavori di cui all'art. 9 del capitolato;

d) Dichiarazione con la quale l'appaltatore si impegna sotto la propria esclusiva responsabilità ad osservare ed a far osservare a tutto il personale dipendente, tutte le norme e prescrizioni delle competenti autorità o enti in materia di Contratti Collettivi Nazionali e Provinciali di Lavoro, di sicurezza, di antinfortunistica, di igiene del lavoro e di

quanto altro possa comunque interessare l'appalto. Tale dichiarazione deve, inoltre, attestare:

- la piena corrispondenza alla normativa vigente delle apparecchiature e dei materiali dati in uso ai propri dipendenti;
- che tutto il personale addetto alla pulizia è stato informato della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento di lavori in posizioni disagiate, giuste le prescrizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008;

e) copia della polizza di assicurazione che garantisce congrua copertura, per tutta la durata dell'appalto, dei danni che possono essere provocati a persone o cose durante l'esecuzione dei lavori di pulizia. La copertura assicurativa deve essere estesa oltre che al personale impegnato nei lavori, anche ai terzi estranei. L'Ente ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza. In caso di mancata produzione di documenti richiesti entro il termine stabilito, previo ulteriore sollecito, il contratto viene immediatamente risolto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

f) Presentare idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione dovrà essere rilasciata in data successiva alla presente gara d'appalto (requisiti di capacità economico finanziaria).

ART.18 - SICUREZZA PREVENZIONE INFORTUNI, DANNI
E' obbligo dell'appaltatore, nell'esercizio di tutti i lavori, di adottare tutte le cautele ed i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi. Tutti i problemi relativi alla sicurezza ed all'infortunistica dovranno essere oggetto di informazione reciproca sia all'atto della conclusione del contratto di appalto sia ogni qual volta se ne presenti la necessità.
L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico qualsiasi risarcimento salvi gli interventi da parte della società di assicurazione.

ART. 19 - DIVIETO DI COTTIMO E SUBAPPALTO
E' vietata ogni e qualsiasi forma di cottimo e subappalto.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Oltre ai casi previsti dagli articoli precedenti, l'appaltatore incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:
a) ove ritardi ad iniziare il servizio oltre il 5° giorno dalla data prevista o comunicata per l'inizio dei lavori;
b) ove senza giustificato motivo sospenda il servizio oltre 48 ore consecutive;
c) in caso di abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e/o la frequenza delle infrazioni compromettano, a giudizio discrezionale dell'Ente, il servizio stesso;
Il provvedimento di risoluzione del contratto è adottato previa contestazione degli addebiti da parte del responsabile del Servizio/RUP, da comunicarsi per iscritto all'appaltatore, e l'Ente potrà valutare se procedere all'incameramento della cauzione, ad un nuovo incanto a rischio e pericolo dell'appaltatore oppure all'esecuzione d'ufficio anche tramite nuova aggiudicazione alla Ditta che segue nell'ordine di graduatoria della gara, ed infine alla rivalsa delle spese sostenute ed al risarcimento del danno ricorrendo eventualmente all'azione giudiziaria.

ART. 21 – ONERI E SPESE.
Qualsiasi spesa inerente il presente contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, è a carico della Ditta appaltatrice.

ART. 22 - CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dalla Piattaforma ARCA-SINTEL viene approvato con successiva determinazione del Responsabile Unico del Procedimento. Del contratto costituiranno parte integrante il presente Capitolato speciale d'appalto ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).
Per le eventuali successive spese di registrazione del contratto in caso d'uso, comprese le imposte di bollo e registro, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il foro competente è il Tribunale di Bergamo.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile unico del procedimento (RUP) del presente appalto è il dott. Giuseppe Pianura – Direttore dell'Automobile Club Bergamo.

ART. 24 - RINVIO
Per quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e di regolamenti in materia.

Allegati: DUVRI

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Giuseppe Pianura)