



Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE N. 2/2025

Il giorno 27 ottobre 2025 alle ore 15:00, si è riunito in presenza in sede il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Automobile Club Benevento nelle persone dei suoi componenti:

- dott.ssa Tiziana Donatiello (Presidente);
- dott.ssa Piera Altieri (Componente);
- dott.ssa Florinda Giacobbe (componente di nomina del MEF).

Successivamente si passa alla discussione del seguente OdG:

1. verifiche di cassa;
2. parere sul "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Benevento", per il triennio 2026/2028;
3. parere budget 2026;
4. presa d'atto degli elementi integrativi e mappatura dei processi per integrazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 di Federazione ACI;
5. varie ed eventuali.

Constatata la presenza di tutti i componenti, si passa ad esaminare l'o.d.g.:

PUNTO 1

Verifica di cassa 1° trimestre 2025.

I documenti sottoposti al Collegio sono:

- il libro giornale – partitario sottoconto da 01/01/2025 al 31/03/2025;
- Banca popolare Puglia e Basilicata dal 01/01/2025 al 31/03/2025.

Vengono effettuati i seguenti controlli di regolarità:

- risultanze della banca del I trimestre 2025;
- a campione, vengono controllati gli ordini di incasso, i mandati di pagamento e gli F24 pagati con i relativi documenti giustificativi allegati.

A controllo avvenuto, i revisori relazionano:

dopo aver esaminato i documenti contabili emessi e visionato le risultanze di cassa della Banca popolare Puglia e Basilicata, si verbalizza la regolarità degli atti e la corrispondenza tra i dati d'ufficio e quelli bancari che evidenziano quanto segue

dal giornale di cassa le risultanze sono le seguenti:

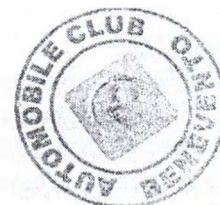
totale somme riscosse	€ 580.241,41
totale somme pagate	€ 846.869,04
giacenza banca	€ 266.626,63

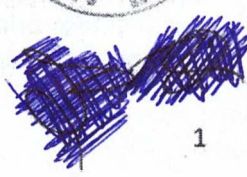
Verifica C/C postali

Non vi sono c/c postali o accessi a favore di ACBN.

Verifica del Cassiere Economo

totale somme incassate al 31/03/2025	€ 920,65
totale somme pagate al 31/03/2025	€ 1.000,00
giacenza presso il Cassiere Economo al 31/03/2025	€ 79,35
si riscontra coincidenza delle scritture contabili con i partitari sottoconti al 31/03/2025.	



Verifica di cassa 2° trimestre 2025.

I documenti sottoposti al Collegio sono:

- il libro giornale – partitario sottoconto da 01/04/2025 al 30/06/2025;
- Banca popolare Puglia e Basilicata dal 01/04/2025 al 30/06/2025.

Vengono effettuati i seguenti controlli di regolarità:

- risultanze della banca del II trimestre 2025;
- a campione, vengono controllati gli ordini di incasso, i mandati di pagamento e gli F24 pagati con i relativi documenti giustificativi allegati.

A controllo avvenuto, i revisori relazionano:

dopo aver esaminato i documenti contabili emessi e visionato le risultanze di cassa della Banca popolare Puglia e Basilicata, si verbalizza la regolarità degli atti e la corrispondenza tra i dati d'ufficio e quelli bancari che evidenziano quanto segue

dal giornale di cassa le risultanze sono le seguenti:

totale somme riscosse	€ 1.024.720,18
totale somme pagate	€ 1.297.320,53
giacenza banca	€ 272.600,35

Verifica C/C postali

Non vi sono c/c postali o accessi a favore di ACBN.

Verifica del Cassiere Economo

totale somme incassate al 30/06/2025	€ 920,65
totale somme pagate al 30/06/2025	€ 1.920,65
giacenza presso il Cassiere Economo al 30/06/2025	€ 1.000,00

si riscontra coincidenza delle scritture contabili con i partitari sottoconti al 30/06/2025.

PUNTO 2

PREMESSO che il Regolamento per l'adeguamento della gestione dell'Ente ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa sottoposto al Collegio, è stato redatto in conformità alle prescrizioni dettate dall'articolo 2, commi 2 e 2- bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n. 125, di cui alla vigente legislazione in materia;

DATO ATTO che lo stesso regolamento recepisce i suddetti principi generali tenendo conto della natura associativa e delle peculiarità dell'Automobile Club Benevento, nei confronti del quale non risultano direttamente applicabili, in conformità al disposto del citato articolo 2 del decreto legge n.101/2013, come integrato dall'art. 50, comma 3 bis, del D.L. 124/2019, convertito con legge n. 157/2019, ed in quanto non a carico della finanza pubblica, le specifiche e puntuali disposizioni normative in materia di riduzione e contenimento della spesa, con particolare riferimento a quelle espressamente rivolte ai soli Organismi ed alle Amministrazioni che gravano sulla finanza pubblica ricompresi nel conto consolidato della pubblica amministrazione di cui agli elenchi predisposti dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, co. 3, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, e successive modificazioni;

Il Collegio dei Revisori

ESPRIME

parere favorevole all'adozione del Regolamento per l'adeguamento ai Principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Benevento per il triennio 2026/2028.

PUNTO 3

È stata presa in esame la formulazione del Budget Annuale di Previsione 2026.

Per l'anno 2026, viene predisposto il budget annuale, composto dai seguenti documenti contabili:

- budget economico generale
- budget degli investimenti/dismissioni;
- budget di tesoreria;
- relazione del Presidente;



attestazione del Responsabile rispetto al regolamento contenimento spese triennio 2026-2028.
La circolare 35 del MEF del 22/08/2013 ha indicato i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni Pubbliche in contabilità civilistica, ai sensi del Decreto del Ministero economia e finanza del 27/03/2013.

Il DM del 27/03/2013 ha introdotto come ulteriori allegati al budget annuale i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Budget economico annuale riclassificato;
- Allegato 2 - Budget economico pluriennale;
- Allegato 3 - Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- Allegato 4 - Piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

La documentazione sopra richiamata è stata messa nella disponibilità del Collegio oltre i termini previsti dal titolo I, art. 8 del regolamento di amministrazione e contabilità.

Malgrado l'acquisizione tardiva, indipendente dalla volontà della governance dell'Ente, il Collegio ha predisposto, rinunciando ai termini, la relazione al budget annuale 2026.

Il Budget è stato predisposto in conformità al Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club di Benevento che prevede l'adozione di un sistema economico patrimoniale secondo i principi fondamentali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Il Collegio ha esaminato il Budget economico per l'anno 2026 e la relazione del Presidente, ai quali si rimanda per le risultanze contabili.

Il totale previsto del valore della produzione è pari a € 246.200,00 e il totale dei costi della produzione ad € 189.663,00.

Il budget economico per l'esercizio 2026 si chiude con un risultato di esercizio prima delle imposte di € 56.587,00 e con un utile post imposte di € 40.839,00.

Il valore della produzione è previsto in aumento di € 25.050,00 rispetto al Budget 2025, così come pure i costi della produzione aumentano di € 1.222,00. Pertanto il risultato operativo lordo (ROL), pari a € 56.537,00, aumenta di € 23.828,00 rispetto alla previsione 2025. Non si rilevano previsioni di poste attive e passive di carattere straordinario.

Per quanto riguarda le spese per acquisti di beni e servizi si evidenzia una previsione di spesa in incremento di € 3.470,00 rispetto alle previsioni del 2025; mentre le spese per il godimento di beni di terzi restano invariate.

Il costo del lavoro, cat. B9, pari a € 68.814,00 si discosta da quello previsto nel budget 2025 di solo € 76,00. I beni immateriali e materiali sono stati totalmente ammortizzati già negli anni ante 2025, pertanto la voce ammortamenti e svalutazioni non è valorizzata.

La voce oneri diversi di gestione diminuisce di € 2.324,00 rispetto al 2025. La gestione finanziaria riporta un saldo positivo di € 50.

Le imposte sul reddito previste per il 2026 sono pari a € 15.748,00 che, sommate alla gestione finanziaria positiva e al ROL positivo, determinano per il 2026 un utile netto di € 40.839,00, in aumento di € 18.922,00 rispetto a quello previsto per il budget 2025.

L'utile sarà destinato, insieme a quello che si presume di realizzare a fine esercizio 2025, ad aumento del patrimonio netto consolidato al 31/12/2024 che da € 190.473,00 passa a € 253.229,00. Come meglio precisato nella seguente tabella:

BUDGET anno 2026	
Patrimonio netto consolidato al 31/12/2024	190.473
+utile previsto per l'esercizio 2025	21.917
+utile previsto per l'esercizio 2026	40.839
=Patrimoni netto presunto al 31.12.2026	253.229



Il budget degli investimenti/dismissioni è valorizzato e per quanto attiene la gestione del patrimonio, l'Ente prevede investimenti destinati all'eventuale acquisto di attrezzature e macchine elettroniche per ufficio per una spesa complessiva di € 3.000,00.

Il Budget di Tesoreria si chiude con un saldo presunto di € 265.370,00. Il saldo di tesoreria previsto risulta

dalla differenza tra le entrate da gestione economica (€ 266.200,00), le entrate di gestione finanziaria (€ 989.000,00), le uscite di gestione economica (€ 260.411,00), le uscite da gestione investimenti (€ 3.000,00) e le uscite di gestione finanziaria (€ 988.950,00), al quale si aggiunge il saldo presunto di tesoreria al 31/12/2025 pari a € 262.531,00.

Circa il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio il Collegio prende atto che è stato redatto il Piano degli obiettivi per attività e che il totale delle spese indicate è corrispondente al totale dei costi della produzione del budget annuale 2026. Il Collegio prende anche atto, che le tabelle del Piano degli obiettivi per progetti e del Piano degli obiettivi per indicatori, non sono stati valorizzati.

Il Collegio dei Revisori

ATTESTA

che il presente provvedimento, tenuto conto dell'attestazione del Responsabile dell'Ente, risulta conforme ai limiti di spesa di cui al "regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" per il triennio 2026/2028, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2bis, del D.lg. 31 agosto 2013 n. 101, convertito con la legge 30 ottobre 2013, n.125 integrato dall'art. 50, comma 3 bis, del D.lg. 124/2019, convertito con legge n. 157/2019 che sarà approvato dal Consiglio Direttivo contestualmente al budget 2026 appena esaminato.

Per quanto sopra riportato, tenuto conto che risultano rispettati i principi della universalità, dell'integrità e della competenza, il Collegio,

ESPRIME

parere favorevole al Budget Annuale per l'anno 2026 con tutti i suoi allegati.

PUNTO 4

Dato atto che non viene redatto il PIAO di Ente in quanto documento non obbligatorio per gli AACC e che lo stesso verrà redatto da ACI come Piano di federazione, sono stati sottoposti all'attenzione del Collegio e rappresentati dal Responsabile i seguenti documenti:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la mappatura dei processi;
- la struttura organizzativa;
- l'organizzazione del lavoro agile;
- le misure per l'accessibilità;
- l'elenco delle procedure da semplificare;

per i quali il Collegio dei Revisori

ESPRIME

parere favorevole.

A questo punto, non essendovi altri argomenti da discutere, alle ore 15:50 la seduta viene sciolta previa redazione, lettura e accettazione (sottoscrizione successiva) del presente verbale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI



Dott.ssa Tiziana Donatiello (Presidente)

Dott.ssa Piera Altieri

Dott.ssa Florinda Giacobbe