

VERBALE N° IV DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C. BARI

BAT

L'anno 2025, il giorno 28 del mese di ottobre, alle ore 12.30, a seguito di regolare avviso di convocazione del Presidente protocollo 1476/25 del 20 ottobre 2025, presso la sede sociale dell'Automobile Club Bari, si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ente on line attraverso la piattaforma Meet, per esaminare e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale Consiglio direttivo 21.05.2025;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Primo provvedimento di rimodulazione del budget 2025;
4. Approvazione regolamento sul contenimento della spesa 2026-2028;
5. Approvazione Piani e Programmi 2026;
6. Approvazione Budget annuale 2026;
7. Piano fabbisogno personale 2026-2028;
8. Approvazione PIAO;
9. Ratifica delibera presidente n. 2 del Presidente;
10. Ratifica delibera presidente n. 3 del Presidente;
11. Approvazione Regolamento in materia di Protezione dei dati personali;
12. Approvazione Manuale di Gestione Documentale con tutti gli allegati incluso il Piano di Conservazione;

13. Nomina Responsabile e Vicario della Gestione Documentale;

14. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio direttivo in video-conferenza: Avv. Francesco RANIERI, Presidente, Arch. Paolo Adolfo PICCINNO, Vice Presidente, dott.ssa Floriana Gallucci; Dott. Gaetano FERRARA.

Assente giustificato: sig. Nunzio APRILE.

Collegio dei Revisori in video-conferenza: Dott.ssa Antonella GENCO, Presidente; dott. Raffaele TRANCHITELLA, componente di nomina ministeriale.

Assente giustificato: Dott. Massimo Totaro, componente.

Svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Maria Grazia De Renzo.

1. APPROVAZIONE VERBALE 21 MAGGIO 2025

PRESIDENTE: introduce il primo argomento all'ordine del giorno, ricordando ai Consiglieri che il verbale del 21 maggio è stato inserito nella cartella condivisa in drive creata il giorno 22 ottobre 2025 e contenente gli elementi illustrativi della presente riunione consiliare.

I COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° III della riunione del Consiglio direttivo del 21/05/2025;
- accertata la perfetta rispondenza di quanto verbalizzato con quanto esaminato dal Presidente e dai Consiglieri;

3. PRIMO PROVVEDIMENTO DI RIMODULAZIONE DEL BUDGET 2025

PRESIDENTE: Con il presente provvedimento, si propongono le rimodulazioni al Budget annuale 2025 che si sono rese necessarie, in sede revisionale di bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2025.

In particolare, come è evidenziato dal prospetto analitico allegato contenuto nella presente relazione, le variazioni apportate rispetto alla prima stesura del budget economico e di gestione possono essere così sintetizzate:

| AUTOMOBILE CLUB BARI - BUDGET ECONOMICO 2025 | | | |
|--|--------------------------|--|-------------------------------------|
| | Budget esercizio 2025 | Variazioni +/- a seguito 1 provv. di rimodulazione | Budget asestato Bilancio 2025 |
| A - VALORE DELLA PRODUZIONE | | | |
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 2.198.000,00 | 150.000,00 | 2.348.000,00 |
| 2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5) Altri ricavi e proventi | 960.000,00 | 160.000,00 | 1.120.000,00 |
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A) | 3.158.000,00 | 310.000,00 | 3.468.000,00 |
| B - COSTI DELLA PRODUZIONE | | | |
| 6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| 7) Spese per prestazioni di servizi | 1.118.500,00 | 70.000,00 | 1.188.500,00 |
| 8) Spese per godimento di beni di terzi | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| 9) Costi del personale | 252.000,00 | 0,00 | 252.000,00 |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni | 92.500,00 | 0,00 | 92.500,00 |
| 11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 12) Accantonamenti per rischi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 13) Altri accantonamenti | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| 14) Oneri diversi di gestione | 1.490.500,00 | 120.000,00 | 1.610.500,00 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B) | 3.124.000,00 | 190.000,00 | 3.314.000,00 |
| DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B) | 34.000,00 | 120.000,00 | 154.000,00 |
| C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | | |
| 15) Proventi da partecipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16) Altri proventi finanziari | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari: | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 17)- bis Utili e perdite su cambi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17bis) | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 18) Rivalutazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19) Svalutazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D) | 52.000,00 | 120.000,00 | 172.000,00 |
| 22) Imposte sul reddito dell'esercizio | 32.000,00 | 120.000,00 | 152.000,00 |
| UTILE DI ESERCIZIO | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |

VALORE DELLA PRODUZIONE

- A1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni: nel corso dell'esercizio 2025 si sono registrati ottimi risultati nella produzione associativa che hanno portato alla necessità di aumentare fortemente lo stanziamento su questa voce del budget economico (€ 150.000);
- A5. Altri ricavi e proventi: aumenta lo stanziamento per permettere la corretta imputazione da un lato dei contributi ricevuti per l'organizzazione della manifestazione sportiva denominata "Slalom dei Trulli" (€ 100.000) e dall'altro per le maggiori provvigioni attive da SARA Assicurazioni (€ 60.000).

COSTI DELLA PRODUZIONE

- B7. Spese per prestazioni di servizi: in linea con l'aumento registrato sulle quote sociali, aumentano fortemente anche le provvigioni verso i delegati sulla produzione associativa (€ 70.000);
- B14. Oneri diversi di gestione: specularmente all'aumento per maggiori quote sociali sulla voce A1, aumentano i costi per aliquote verso ACI Italia all'interno di questa voce di budget (€ 120.000).

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

- 20. Imposte sul reddito dell'esercizio: in sedi di predisposizione del budget 2025, era stata sottostimata questa voce di budget. L'effetto totale delle rimodulazioni

poste in essere è pari a € 0 lasciando invariato il risultato finale previsto ad € 20.000.

A seguito delle rimodulazioni poste in essere, il MOL dell'AC Bari si modifica come risulta dalla tabella sotto riportata:

| DESCRIZIONE | IMPORTO |
|--|------------------|
| 1) Valore della produzione | 3.468.000 |
| 2) di cui proventi straordinari | 0 |
| 3 - Valore della produzione netto (1-2) | 3.468.000 |
| 4) Costi della produzione | 3.314.000 |
| 5) di cui oneri straordinari | 0 |
| 6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13) | 150.000 |
| 7 - Costi della produzione netti (4-5-6) | 3.164.000 |
| MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7) | 304.000 |

Si precisa che le variazioni poste in essere non modificano il rispetto degli obiettivi fissati dal “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 adottato dall'AC Bari a seguito di approvazione con Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 26/10/2022.

Le risultanze delle presenti rimodulazioni lasciano il budget 2025 in linea con quanto previsto nel regolamento stesso.

Premesso quanto sopra, a norma dell'articolo 10 del Regolamento di amministrazione e contabilità, sottopongo alla Vostra approvazione l'atto deliberativo

concernente le variazioni di cui sopra, da apportare al bilancio preventivo dell'esercizio in corso.

PRESIDENTE: prega la dottoressa Genco, Presidente del Collegio dei Revisori, di riferire in merito al parere del Collegio.

Dott.ssa Genco: dà lettura della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al 1° provvedimento di variazioni al Budget 2025, che viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante (Sub.1).

PRESIDENTE: dopo aver ringraziato la dott.ssa Genco e il Collegio, dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Presidente;
- udita la Relazione del Presidente al 1° Provvedimento di Variazioni al Budget 2025;
- ascoltata la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti con parere favorevole;
- visto l'art. 53 dello Statuto ACI;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari;
- ritenuto di dover apportare le variazioni al Budget 2025;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PRESIDENTE: chiede se vi siano obiezioni o integrazioni da apporre

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Direttore;
- visto l'articolo 50, comma 3 bis, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, che ha apportato talune modifiche al citato art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101;
- visto il vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023/2025" dell'Ente adottato, in attuazione delle richiamate previsioni normative, con deliberazione del Consiglio direttivo del 26/10/2023;
- visto l'art. 4, comma 3, lett. B, sub b), del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente, che demanda al Consiglio direttivo la competenza a deliberare in ordine al Regolamento in parola;
- ritenuto di procedere all'adozione del nuovo Regolamento per il triennio 2026-2028;
- visto lo schema di Regolamento al riguardo predisposto, sottoposto al Consiglio direttivo dalla direzione con condivisione in data 23 ottobre 2025;

DELIBERA N° 18/2025

- approva, ai sensi dell'articolo 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2026 – 2028", nel testo riportato in allegato al verbale della seduta sotto la lett. A), che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- conferisce mandato al Presidente per apportare ogni eventuale modifica e/o integrazione di carattere formale al testo che dovesse rendersi necessaria anche in relazione alla trasmissione del Regolamento stesso alle Amministrazioni vigilanti

5. APPROVAZIONE PIANI E PROGETTI 2026

PRESIDENTE: Passo la parola al direttore per la relazione sull'ordine del giorno

DIRETTORE: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

- le Linee guida per il Piano della Performance emanate dalla Funzione Pubblica;
- della Delibera CIVIT n. 6/2013;
- della lettera circolare prot. n. 851 del 21/03/2025 del segretario generale pro tempore e la circolare prot. n. 2427 del 30/09/2025 del Commissario Straordinario ACI
- sentito il parere del Collegio dei Revisori;
all'unanimità dei presenti

DELIBERA N° 19/2025

Di approvare la relazione sui piani e progetti dell'A.C. Bari Bat per l'anno 2026, così come riportato negli allegati al presente verbale di cui costituisce parte integrante a tutti gli effetti;

6. BUDGET ANNUALE 2026

PRESIDENTE: Dò lettura della relazione predisposta ed inserita nella cartella condivisa contenente la documentazione illustrativa, unitamente agli schemi di budget:

“

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di settembre 2009.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

Si è provveduto ad analizzare i dati del Consuntivo 2024 e del Budget Economico del 2025, al fine di impostare correttamente il Budget 2026.

| QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO | |
|---|-------------------|
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A) | 3.426.500,00 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B) | 3.255.500,00 |
| DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B) | 171.000,00 |
| TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis) | 44.000,00 |
| TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19) | 0,00 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D) | 215.000,00 |
| Imposte sul reddito dell'esercizio | 145.000,00 |
| UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO | 70.000,00 |

Tab. 1

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|----------------------------------|---------------------|
| RICAVI VENDITA CARBURANTE | 50.000,00 |
| QUOTE SOCIALI | 2.215.000,00 |
| PROVENTI UFFICIO AA | 32.000,00 |
| PROVENTI MANIFESTAZIONI SPORTIVE | 4.500,00 |
| PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE | 60.000,00 |
| TOTALE | 2.361.500,00 |

I valori sono assestati sulla base di stime di chiusura al 31/12/2025. Sono state fatte ipotesi estremamente prudentziali considerando una eventuale riduzione di ricavi da servizi svolti in sede, parzialmente compensati dalle attività commerciali, ad esempio gli impianti di carburante.

5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni, proventi accordo compagnie petrolifere, sopravvenienze attive. Nella voce "Concorsi e rimborsi diversi" è presente la previsione del rimborso a seguito di partecipazione al bando regionale per i grandi eventi sportivi.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|-----------------------------|---------------------|
| CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI | 105.000,00 |
| AFFITTI DI IMMOBILI | 15.000,00 |
| CANONE MARCHIO DELEGAZIONI | 80.000,00 |
| PROVVIGIONI ATTIVE | 885.000,00 |
| TOTALE | 1.085.000,00 |

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|------------------------|----------|
| CANCELLERIA | 3.000,00 |
| MATERIALE DI CONSUMO | 5.000,00 |
| TOTALE | 8.000,00 |

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo i costi per aliquote sociali e tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|--|---------------------|
| COMPENSI ORGANI DELL'ENTE | 6.615,00 |
| COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI | 5.885,00 |
| PROVVIGIONI PASSIVE | 465.000,00 |
| CONSULENZE LEGALI E NOTARILI | 1.000,00 |
| ALTRE CONSULENZE | 30.000,00 |
| SPESE LEGALI | 25.000,00 |
| COMMISSIONI STATUTARIE E COMITATI | 1.000,00 |
| PRESTAZIONI MEDICHE | 1.500,00 |
| ORGANIZZAZIONE EVENTI | 45.000,00 |
| MANIFESTAZIONI SPORTIVE | 92.000,00 |
| PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI | 4.500,00 |
| CORSI DI FORMAZIONE | 4.000,00 |
| CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE | 1.000,00 |
| SPESE PER I LOCALI | 30.000,00 |
| VIGILANZA | 1.000,00 |
| FORNITURA ENERGIA GAS | 2.000,00 |
| FORNITURA ENERGIA ELETTRICA | 6.000,00 |
| SPESE TELEFONICHE RETE FISSA | 4.500,00 |
| SPESE TELEFONICHE RETE MOBILE | 500,00 |
| SERVIZI INFORMATICI | 12.000,00 |
| SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI | 3.500,00 |
| SPESE TRASPORTI | 500,00 |
| MISSIONI E TRASFERTE | 7.000,00 |
| MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT. | 15.000,00 |
| PREMI ASSICURAZIONE | 12.000,00 |
| BUONI PASTO | 3.500,00 |
| BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI | 1.000,00 |
| ALTRE SPESE PER SERVIZI | 235.000,00 |
| COMPENSO DIRETTORE | 69.000,00 |
| COSTI GESTIONE HOUSE ORGAN E SITI WEB | 40.000,00 |
| TOTALE | 1.125.000,00 |

Gli importi previsti sono stati calcolati in base alle stime di chiusura al 31/12/2025 ed ai dati consuntivi 2024.

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio attrezzature.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|-------------------------------|------------------|
| NOLEGGI | 15.000,00 |
| FITTI PASSIVI | 57.000,00 |
| TOTALE | 72.000,00 |

Nel sottoconto noleggi è ricompreso il canone di noleggio dei fotocopiatori degli uffici di direzione e dell'ufficio soci oltre ad una postazione di lavoro per ciascuna delegazione della rete come da contratto di affiliazione commerciale (Allegato C al contratto di affiliazione commerciale in essere con le Delegazioni). Nei fitti passivi sono ricompresi esclusivamente i canoni di locazione che l'Automobile Club Bari Bat è tenuto a pagare per le Agenzie capo presenti nel territorio, in forza del suo mandato di Agente Generale.

9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|-------------------------------|-------------------|
| STIPENDI | 92.800,00 |
| TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE | 61.700,00 |
| ONERI SOCIALI | 44.000,00 |
| TRATTAMENTO FINE RAPPORTO | 10.000,00 |
| TRATTAMENTO FINE SERVIZIO | 6.500,00 |
| TOTALE | 215.000,00 |

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|-----------------------------------|-------------------|
| AMMORTAMENTO IMMOBILI | 55.000,00 |
| AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI | 35.000,00 |
| AMMORTAMENTO IMPIANTI | 25.000,00 |
| AMMORTAMENTO ATTREZZATURE | 12.000,00 |
| AMMORTAMENTO AUTOMEZZI | 5.000,00 |
| AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTRICHE | 7.500,00 |
| AMMORTAMENTO BENI UNDER € 516,,46 | 2.500,00 |
| TOTALE | 142.000,00 |

L'ammortamento dei beni immobili ricomprende ancora il suolo di proprietà dell'Ente, benchè oggetto di esproprio; pende ancora il giudizio per l'equo indennizzo nei confronti dello Stato Italiano, presso il Tribunale di Roma.

11) Variazione rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|-------------------------------|------------------|
| RIMANENZE INIZIALI | 35.000,00 |
| RIMANENZE FINALI | -25.000,00 |
| TOTALE | 10.000,00 |

Trattasi delle rimanenze degli omaggi sociali.

12) Accantonamenti per rischi.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|-------------------------------------|------------------|
| ACC.NTO FONDO RISCHI CAUSE IN CORSO | 30.000,00 |
| TOTALE | 30.000,00 |

Attualmente sono pendenti due giudizi, che vedono come parte l'Automobile Club Bari Bat. Oltre all'equo indennizzo presso il Tribunale di Roma, vi è un giudizio di appello

presso la Corte di Appello– Sezione Lavoro promosso da un dipendente in quiescenza della società in house, completamente rigettato nel primo grado. Tale giudizio, qualora fosse perdente, determinerà la necessità di un reintegro economico nei confronti della società.

13) Altri accantonamenti.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|-----------------------------------|-----------------|
| ACC.TO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI | 7.500,00 |
| TOTALE | 7.500,00 |

Si è previsto un accantonamento per il rinnovo dei contratti di lavoro del personale delle aree.

14) Oneri diversi di gestione.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|--|---------------------|
| IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI | 40.000,00 |
| CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO RATA | 10.000,00 |
| CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PROMISCUA | 2.000,00 |
| ONERI E SPESE BANCARIE | 6.000,00 |
| OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI | 70.000,00 |
| SPESE DI RAPPRESENTANZA | 2.000,00 |
| RIMBORSI E CONCORSI DIVERSI | 1.500,00 |
| ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE | 13.500,00 |
| ALIQUOTE SOCIALI | 1.495.000,00 |
| CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI | 6.000,00 |
| TOTALE | 1.646.000,00 |

La voce più significativa è rappresentata dalle aliquote sociali verso Aci, importi dovuti in base alle emissioni delle quote sociali. Altra voce significativa è data dagli omaggi sociali che nel tempo l'Ente cerca di variare per andare incontro ai gusti ed alle richieste

dei numerosi ed affezionati soci, nonché l'acquisto di articoli promozionali per gli eventi vari organizzati dall'ente.

C- PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|-------------------------------------|------------------|
| INTERESSI ATTIVI SU TITOLI | 30.000,00 |
| INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI | 16.500,00 |
| TOTALE | 46.500,00 |

L'ente ha disposto l'acquisto di titoli di stato al fine di porre in sicurezza le liquidità presenti sui conti.

17) Interessi e altri oneri finanziari.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|----------------------------------|-----------------|
| INTERESSI E SPESE SU C/C BANCARI | 2.500,00 |
| TOTALE | 2.500,00 |

22) Imposte sul reddito d'esercizio.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO |
|-------------------------------|-------------------|
| I.R.E.S. | 115.000,00 |
| I.R.A.P. | 30.000,00 |
| TOTALE | 145.000,00 |

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

| DESCRIZIONE | IMPORTO |
|--|------------------|
| 1) Valore della produzione | 3.426.500 |
| 2) di cui proventi straordinari | 0 |
| 3 - Valore della produzione netto (1-2) | 3.426.500 |
| 4) Costi della produzione | 3.255.500 |
| 5) di cui oneri straordinari | 0 |
| 6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13) | 179.500 |
| 7 - Costi della produzione netti (4-5-6) | 3.076.000 |
| MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7) | 350.500 |

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI | |
|--|-------------------|
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 10.000,00 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 940.000,00 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | 0,00 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | 950.000,00 |

Tab. 2

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente.

| BUDGET DI TESORERIA | |
|---|---------------------|
| SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025 | 1.000.000,00 |
| TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2026 | 5.570.000,00 |
| TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2026 | 6.170.000,00 |
| SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2026 | 400.000,00 |

Tab. 3

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Le previsioni per l'anno 2026 sono state formulate sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi a tutto il 30 settembre scorso nonché dal consuntivo 2024.

Si evidenzia che, nella presente seduta del Consiglio Direttivo, l'Ente ha provveduto ad adottare, per il triennio 2026-2028, il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2026 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi complessivi fissati dal succitato Regolamento.

Si sottolinea, inoltre, che le stesse previsioni economiche per l'esercizio 2026 sono in linea con gli obiettivi di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario fissati a

norma dell'articolo 59 dello statuto ACI ed inviati alla Direzione Analisi Strategica (DAS) di ACI.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2026.

Gli obiettivi preponderanti saranno accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci, cercando di intervenire con l'ampliamento dei servizi che la nostra rete sul territorio – vera ricchezza dell'Ente – possa offrire a soci e non; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; incrementare le attività collegate al Progetto Ready2go; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e delegazioni.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Nel corso del 2026 si prevede una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C. quali le attività di assistenza e assicurative e la gestione degli impianti carburanti, risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali.; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame si registreranno entrate tali da garantire una gestione equilibrata.

Il budget dell'esercizio 2025 presenta, anche per il prossimo anno, risultati economico- finanziari e patrimoniali positivi, con una struttura ormai consolidata, con un patrimonio netto che raggiunge, a fine esercizio, la consistenza di un milione e ottocentomila euro.

Risultati importanti, specie se si considerano i criteri previsionali adottati, improntati ancora una volta a particolare prudenza, alla luce delle perduranti incertezze sui tempi e sulla intensità di ripresa dell'economia e delle aleatorie capacità di adeguato sviluppo della domanda, specie in alcuni settori, quali quello dell'automotive, profondamente colpito dalla recessione dei consumi e influenzato da una dinamica dell'offerta sempre più condizionata dagli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti indicati dall'Unione Europea.

Si riporta, di seguito, la tabella che illustra il Piano Triennale di fabbisogno del personale dell'AC Bari per il triennio 2025-2027 come approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30/10/2023 con delibera n. 19/23.

| PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027 AUTOMOBILE CLUB BARI Personale di ruolo | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Area inquadramento e posizioni economiche | Fabbisogno 2025 | Fabbisogno 2026 | Fabbisogno 2027 |
| AREA ASSISTENTI | 0 | 0 | 0 |
| AREA FUNZIONARI | 3 | 3 | 3 |
| TOTALE | 3 | 3 | 3 |

PRESIDENTE: passo la parola alla dottoressa Genco, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

DOTT.SSA GENCO: il budget così come predisposto dalla Direzione con l'Ufficio Amministrazione, risponde ai criteri contabili ed ha avuto l'approvazione del Collegio.

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- visto i Piani e Programmi 2026;
- visto il prospetto del Budget 2026;
- Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto l'art. 53 dello Statuto dell'A.C.I.;
- visto il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari approvato in data 12/07/2010 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la Competitività del Turismo, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.01;

- visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

all'unanimità:

DELIBERA N° 20/2025

Di approvare il budget annuale per l'anno 2026 e l'annessa relazione del Presidente, così come dai documenti allegati, che a tutti gli effetti costituiscono parte integrante della presente delibera (All. 2).

7. PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026-2028

8. APPROVAZIONE PIAO

9. RATIFICA DELIBERA N. 2/2025 DEL PRESIDENTE

10. RATIFICA DELIBERA N. 3/2025 DEL PRESIDENTE

**11. APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

**12. APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE CON
TUTTI GLI ALLEGATI INCLUSO IL PIANO DI CONSERVAZIONE**

**13. NOMINA RESPONSABILE E VICARIO DELLA GESTIONE
DOCUMENTALE**

14. VARIE ED EVENTUALI

PRESIDENTE: si è reso necessario procedere ad assumere le delibere presidenziali n. 4 del 7.10.2024 e n. 5 del 17.10.2024, al fine di nominare i Componenti della Commissione Traffico e Circolazione integrando la precedente composizione con i proff. Soria e Starace,

nonché esprimere parere favorevole per l'affiliazione del club "Team 500 Altamura – La Vita è Bella", necessaria per la presentazione ad ACIStorico.

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- viste le delibere n. 4 del 7.10.2024 e n. 5 del 17.10.2024;
- visto l'art. 53 dello Statuto dell'A.C.I.;
- visto il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari approvato in data 12/07/2010 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la Competitività del Turismo, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.01 ;
- visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

all'unanimità:

DELIBERA N° 22/2024

Di ratificare a tutti gli effetti di legge le delibere presidenziali in premessa esplicitate.

15. APPROVAZIONE CODICE COMPORTAMENTO AUTOMOBILE CLUB

BARI BAT

PRESIDENTE: è giunto in data 15 ottobre il parere favorevole dell'OIV sull'aggiornamento del codice di comportamento del nostro Automobile Club; vengono richieste le modifiche dell'art. 4 comma 10, art. 8 comma 4 e art. 11 comma 5, regolarmente recepite nel testo oggi sottoposto a vostra approvazione

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- Visto il DPR 13 giugno 2023 n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»»;
- Visto lo schema del Codice di Comportamento, con il testo a confronto rispetto alla versione precedente, inviato da ACI in data 5 febbraio 2024 a ciascun Sodalizio per procedere all'aggiornamento del Codice;
- Dato atto che in data 3 aprile 2024 è stato richiesto parere all'OIV circa l'aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Automobile Club Bari BAT;

- Accertato che in data 15 ottobre 2024, l'OIV ha risposto con nota prot. 896/2, facente parte integrante alla presente delibera, esprimendo parere favorevole in merito all'aggiornamento del Codice e invitando altresì l'Ente ad apporre/integrare alcune modifiche indicate nella stessa nota;
- Visto che in data 15 ottobre si è proceduto a pubblicare sul sito istituzionale dell'AC Bari BAT l' avviso per la procedura aperta alla partecipazione e consultazione dell'aggiornamento del Codice di Comportamento;
- Dato atto che in data 29 ottobre 2024 è spirato il termine per la richiesta di partecipazione senza che fosse pervenuta richiesta alcuna;

all'unanimità

DELIBERA N° 23/2024

di approvare la versione aggiornata del Codice di Comportamento dell'Automobile Club Bari BAT e di procedere alla pubblicazione nella apposita sezione della Amministrazione Trasparente

16. ACQUISTO IMMOBILI VIA OTTAVIO SERENA 34-36 E PIAZZA GRAMSCI N. 13

PRESIDENTE: dopo vari sopralluoghi si è potuto definire che l'immobile più idoneo da acquistare al fine di renderlo idoneo alla realizzazione di una autoscuola

da poi affidare in gestione per mezzo di un contratto di facility management global service, dopo aver dato corso alle opere di ristrutturazione necessarie, è quello sito in Via Ottavio Serena n. 34-36. Ho pertanto interloquito direttamente con il proprietario dell'immobile, proponendo il prezzo di 155.00 euro oltre le spese agenziali pari al 3%, offerta accettata dallo stesso.

Pertanto si può procedere deliberando per tale acquisto mentre si rinvia ad ulteriore verifica l'acquisto di un immobile da adibire a deposito per l'ente.

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- **ascoltata** la relazione del Presidente;
- **visto** l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Bari Bat, che affida alla esclusiva competenza del Consiglio Direttivo le operazioni di “acquisto, vendita e permuta di immobili”;
- **dato atto** che l'Automobile Club Bari Bat è amministrazione non inserita nel conto economico consolidato della pubblica di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e che, pertanto, non trovano applicazione le previsioni stabilite dalla «Legge di stabilità 2013» (L. 24 dicembre 2012, n. 228), che ha modificato l'art. 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 convertito, con modificazioni, dalla

legge 15 luglio 2011, n. 111, che subordina le operazioni di acquisto immobiliare alla previa verifica del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica;

- **dato atto** che l'Automobile Club Bari Bat non è annoverato tra gli enti previdenziali, territoriali o appartenenti al SSN e che, pertanto, non trova applicazione, nel caso di acquisti immobiliari, la preventiva valutazione della indispensabilità e indilazionabilità né il parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio di cui al comma 15 dell'articolo 8 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- **vista** la proposta di acquisto dell'immobile per il corrispettivo massimo di 155.000 euro, già accolta dal venditore da pagarsi per l'intero alla stipula dell'atto notarile da rogitarsi entro il 31 dicembre 2024;
- **vista** la definizione della provvigione da riconoscersi alla società intermediaria Re Investments srl nella misura massima del 3% più IVA del corrispettivo finale della compravendita;
- **rilevato** che l'acquisto immobiliare non rientra nel novero del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto ai sensi dell'art. 3, lett. dd), non attiene all'acquisto di servizi, forniture o all'esecuzione di lavori e che, pertanto, come riscontrato nella FAQ B1 pubblicata dall'ANAC, non è richiesta l'acquisizione di CIG;
- preso atto che l'investimento previsto per l'acquisto dell'immobile trova copertura nel budget degli investimenti 2024;

- all'unanimità:

DELIBERA N° 24/2024

autorizza l'acquisto dell'immobile sito alla via Ottavio Serena 34-36, foglio 34, particella 2 sub 79, piano terra, z.c. 2, per il corrispettivo di euro 155.000,00 da versarsi alla stipula dell'atto notarile da rogitarsi entro la data del 31 dicembre 2024, salvo il maggior termine che si rendesse necessario per l'espletamento delle pratiche amministrative;

autorizza il riconoscimento della provvigione di € 4.650,00 oltre IVA (pari al 3% del corrispettivo della compravendita) all'intermediario immobiliare Re Investments srl;

dà mandato al Presidente di sottoscrivere ogni atto necessario al perfezionamento della compravendita.

Autorizza il Direttore alla individuazione del notaio che effettuerà l'atto di compravendita ed alle opere di conseguenza.

17. RISTRUTTURAZIONE SEDE VIA OTTAVIO SERENA 26

RINVIATO

18. ACI FUTURA SRL: ULTERIORI SERVIZI DA AFFIDARE ALLA SOCIETÀ

PRESIDENTE: è necessario ripristinare la dotazione organica della società e prevedere l'affidamento di nuovi servizi che non trovano all'interno dell'Automobile Club risorse sufficienti al fine di sostenere il carico di lavoro necessario. Infatti, sono cresciute le richieste di corsi di educazione stradale presso

le scuole delle nostre due province; le scuole oramai richiedono lo svolgimento dei corsi in presenza e le due funzionarie dipendenti non possono distogliersi quotidianamente per svolgere tali corsi. Altrettanto è necessario affidare alla società l'attività di rendicontazione dei progetti a cui l'ente partecipa, con tutte le opere di conseguenza. Necessita pertanto autorizzare l'affidamento di tali attività, che comporteranno le assunzioni necessarie, da svolgersi secondo il regolamento delle assunzioni della società e nel rispetto del controllo analogo, per il mezzo di apposita convenzione di servizi

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- **ascoltata** la relazione del Presidente;
- Vista la deliberazione n. 5 adottata nella seduta del 18 luglio 2024, con la quale è stato autorizzato l'affidamento alla Società in house AciFutura srl, partecipata dall'Ente nella misura del 100% del capitale sociale, dei servizi da rendere all'AC Bari Bat nella corrente annualità ai sensi della vigente Convenzione tra l'Ente e la Società;
- considerato che, con delibera ANAC n.719 del 23 luglio 2019, l'Ente è stato a suo tempo iscritto nell'elenco di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo n.50/2016 con riferimento agli affidamenti disposti in modalità in house nei confronti della stessa Società;
- preso atto della proposta della Direzione della necessità di autorizzare il ripristino della dotazione organica della società, nonché l'affidamento del servizio di formazione nelle scuole

e di rendicontazione e sviluppo dei progetti europei, interreg, regionali, comunali e simili, alla società AciFutura srl, da disciplinarsi con apposito disciplinare integrativo di quello esistente;

- all'unanimità:

DELIBERA N° 25/2024

autorizza, ai sensi della vigente Convenzione e ad integrazione della deliberazione del 18 luglio 2024, l'affidamento alla Società in house ACIFutura srl degli ulteriori servizi ed attività in materia di formazione e rendicontazione inerente i progetti indicati in premessa, autorizzando il direttore e l'amministratore alle opere di conseguenza

19. VARIE ED EVENTUALI.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente, dopo aver ringraziato gli intervenuti dichiara tolta la seduta alle ore 15.15.

Del presente verbale si dà immediata lettura e sottoscrizione.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Maria Grazia De Renzo)

IL PRESIDENTE

(Avv. Francesco Ranieri)