

**Allegato n. 1 verbale 2/2024**

# **AUTOMOBILE CLUB BARI**

***RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI  
AL BILANCIO ESERCIZIO  
2023***

Egregi Signori,

il Presidente dell'A.C. Bari ha provveduto a trasmetterci in via definitiva il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 con allegata Relazione e Nota Integrativa in base a quanto disposto dall'art. 21 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'ente nella seduta del 28/09/2009 ed approvato dai Ministeri competenti.

Il Collegio ha acquisito tutta la documentazione da esaminare tramite mail istituzionale dell'AC Bari/BAT pervenuta il 4 e 5 marzo 2024.

Il Consiglio Direttivo con Delibera n° 2/2024 dell'8 marzo 2024 ha approvato lo schema di bilancio predisposto per il Conto consuntivo 2023, così come emerge dalla documentazione contabile, depositata nella segreteria dell'Ente che, unitamente alle relazioni di accompagnamento, saranno sottoposte all'approvazione della competente Assemblea, fissata per il giorno 11 aprile 2024 in prima convocazione alle ore 8.00 e per il 12 aprile 2024 in seconda convocazione alle ore 12.00.

L'attività del Collegio Sindacale si è svolta durante l'esercizio 2023 concentrando l'attenzione al rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché alla verifica dell'osservanza delle norme di legge inerenti la formazione e l'impostazione del bilancio, gli aspetti dell'evoluzione organizzativa e dei sistemi di controllo aziendale.

I controlli contabili periodici trimestrali sono riportati nei relativi verbali.

Il Collegio Sindacale ha partecipato alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Ente assicurandoci che le operazioni di maggior rilievo economico/patrimoniale deliberate e poste in essere fossero conformi alla legge ed al regolamento di contabilità.

Il Collegio ha provveduto quindi all'esame dell'elaborato relativo al Bilancio 2023 che espone un risultato economico di € 261.772.

Si è quindi provveduto ad esaminare le voci dei costi e ricavi con le relative previsioni definitive riportate nel riquadro sottostante; nel corso dell'esercizio il Collegio ha controllato la gestione del conto corrente, della cassa del Cassiere economo, i versamenti effettuati con i modelli F24, nonché dell'invio delle dichiarazioni fiscali nel corso delle 4 verifiche concordate con l'AC.

Descrizione della voce	Bdg assestato finale	Conto economico	Scostamenti
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.855.000	1.807.695	47.305
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	876.000	907.447	-31.447
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )</b>	<b>2.731.000</b>	<b>2.715.142</b>	<b>15.858</b>
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.000	6.849	151
7) Spese per prestazioni di servizi	892.500	793.248	99.252
8) Spese per godimento di beni di terzi	89.000	62.164	26.836
9) Costi del personale	189.000	179.976	9.024
10) Ammortamenti e svalutazioni	83.000	38.658	44.342
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	13.000	-5.688	18.688
12) Accantonamenti per rischi	60.000	60.000	0
13) Altri accantonamenti	7.500	47.500	-40.000
14) Oneri diversi di gestione	1.216.000	1.145.697	70.303
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )</b>	<b>2.557.000</b>	<b>2.328.403</b>	<b>228.595</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>174.000</b>	<b>386.738</b>	<b>-212.737</b>
<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	1.000	13.263	-12.263
17) Interessi e altri oneri finanziari:	1.500	0	1.500
17)- bis Utili e perdite su cambi	0	0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)</b>	<b>-500</b>	<b>13.262</b>	<b>-13.763</b>
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
18) Rivalutazioni	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B ± C ± D )</b>	<b>173.500</b>	<b>400.001</b>	<b>-226.500</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	148.500	138.229	10.271
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>25.000</b>	<b>261.772</b>	<b>-236.771</b>

Il conto economico presenta un utile di esercizio di € 261.772 contro un utile di € 158.832 dell'esercizio 2022.

Con riferimento allo Stato Patrimoniale si rileva:

Tot. Attivo: € 3.001.135 per l'anno 2023, contro € 2.452.429 per l'anno 2022

Patrimonio Netto: € 1.373.241 per l'anno 2023, contro € 1.111.469 per l'anno 2022

Fondi rischi e oneri: € 232.900 per l'anno 2023 contro € 125.400 per l'anno 2022

Non risultano crediti e/o debiti oltre 12 mesi, salvo il debito di € 19.200 nei confronti della Società ORMAD srl sottoposta a procedura fallimentare, la cui fattura risulta contestata dall'A.C. per lavori non svolti. Il Collegio invita l'Ente ad effettuare un'opportuna verifica circa la sussistenza del debito con il curatore fallimentare per la definizione della posta contabile.

Passiamo ad analizzare le scritture di chiusura del Bilancio:

- I risconti attivi e passivi sono stati calcolati in relazione al criterio della competenza temporale;

- Le quote di ammortamento sono state calcolate applicando i coefficienti previsti dalle vigenti disposizioni. In particolare l'ammortamento della sede è stato effettuato con l'aliquota ordinaria del 3%
- L'adeguamento del fondo anzianità personale è stato calcolato sulla base delle retribuzioni corrisposte e della anzianità maturata a norma delle vigenti disposizioni contrattuali.

Si fa presente che l'Ente ha provveduto ad adottare il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013, convertito dalla Legge n.125/2013, come richiesto dalla circolare ACI-DAF prot.8949/14 con Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 26/10/2022.

Il collegio prende atto di quanto esposto nella Nota Integrativa con riferimento alla realizzazione degli obiettivi e programmi prefissati dal succitato Regolamento come esplicitato nella Relazione del Presidente.

Il collegio rileva che nel corso dell'anno 2023 il personale risulta ancora sottodimensionato rispetto alla dotazione organica (2 unità di fatto contro 5 unità di diritto). Pertanto, continua a invitare la Direzione ad una adeguata valutazione della pianta organica al fine di evitare possibili criticità.

Inoltre, il Collegio prende atto che è in corso una verifica straordinaria utile al rinnovo inventariale.

Il Collegio, inoltre, prende atto di quanto rappresentato a pagina 10 della Nota Integrativa con riferimento alla Società in House "ACI Futura" in relazione ai dati di bilancio 2022. Alla data odierna non risulta ancora approvato il bilancio della società partecipata ACI Futura per l'anno 2023.

Dell'eventuale risultato negativo della società partecipata l'Ente dovrà darne immediata comunicazione al collegio sindacale.

Pertanto, il Collegio dei Revisori limita il suo giudizio a quanto riportato nello schema di Bilancio Consuntivo 2023 dell'AC Bari/BAT sottoposto all'attenzione del collegio dei revisori alla data in cui la presente relazione viene rilasciata.

Con riferimento al controllo analogo da parte dell'AC Bari/BAT rispetto alla propria Società *in house* "ACI Futura srl" il Collegio ha ricevuto dal Direttore dell'AC Bari BAT il disciplinare operativo, ai sensi dell'art.8 del Contratto di Servizio, siglato tra le parti il 29 giugno 2023, con il quale vengono stabilite dettagliatamente le funzioni relative ai servizi affidati dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2024.

Con riferimento all'obbligo di inserimento dei dati relative alle partecipazioni nell'applicativo *Partecipazioni* del Portale tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> (razionalizzazione prevista dall'art.20 del d.lgs.n.175/2016 e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e enti previsto dall'art.17 del D.L. n.90/2014), il Collegio invita l'azienda a provvedere alle comunicazioni richieste entro la data di scadenza del 14 giugno 2024, con riferimento all'anno 2022. Le comunicazioni relative agli anni precedenti risultano trasmesse.

Il Collegio richiama l'attenzione dell'amministrazione circa il controllo analogo da attuarsi verso la propria società partecipata in *house*, così come previsto all'art.11 dello Statuto della Società.

Non risultano crediti e/o debiti nei confronti della società partecipata.

Inoltre, il Collegio verifica l'indicatore di tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali per l'anno 2023, che risulta essere pari a – 25,37.

La responsabilità della Relazione sulla gestione in conformità a quanto previsto dalle norme di legge compete all'Organo Amministrativo dell'Automobil Club relativamente alla sua conformità al bilancio, la rappresentazione veritiera e corretta e la sua completezza.

Verificata la veridicità e correttezza dei dati contabili, l'osservanza delle norme che presiedono la formazione, l'impostazione del bilancio di esercizio e della relazione sulla gestione predisposta dal Presidente; effettuata l'analisi e la valutazione in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio, nonché il rispetto del principio di corretta amministrazione, il collegio in base a quanto disposto dall'art. 23 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità

### **esprime**

parere positivo in merito all'approvazione del bilancio di esercizio da parte dell'assemblea, esprimendo il proprio giudizio positivo senza rilievi sul bilancio approvato, in quanto conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e di valutazione.

Bari, 18 marzo 2024

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

**(f.to digitalmente)**

*Dott. Giuseppe Genco* (Presidente)

*Dott.ssa Clelia Sgobba*

---

*Dott.ssa Lucia Spilotro*

---