

VERBALE N° VII DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C.

BARI BAT

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 13.30, a seguito di regolare avviso di convocazione del Presidente protocollo 1733/24 del 21 ottobre 2024, presso la sede sociale dell'Automobile Club Bari, si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ente in presenza ed on line attraverso la piattaforma Meet, per esaminare e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale Consiglio Direttivo 25.09.2024;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Primo provvedimento di rimodulazione del budget 2024;
4. Budget annuale 2025;
5. Ratifica delibere presidenziali n. 4 del 7.10.2024 e n. 5 del 17.10.2024;
6. Approvazione codice comportamento Automobile Club Bari Bat;
7. Acquisto immobili via Ottavio Serena 34-36 e piazza Gramsci n. 13;
8. Ristrutturazione sede via Ottavio Serena 26;
9. ACI Futura srl: ulteriori servizi da affidare alla società;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio direttivo: Avv. Francesco RANIERI, Presidente, Arch. Paolo Adolfo PICCINNO, Vice Presidente (in videoconferenza), dott.ssa Floriana Gallucci (in videoconferenza), sig. Nunzio APRILE (in videoconferenza).

Assente giustificato: dott. Gaetano FERRARA.

Collegio dei Revisori: Dott.ssa Antonella GENCO, Presidente (in videoconferenza), Dott. Massimo TOTARO, componente (in videoconferenza).

Assente giustificata: Dott.ssa Lucia Spilotro, componente di nomina ministeriale.

Svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Maria Grazia De Renzo.

1. APPROVAZIONE VERBALE 25 SETTEMBRE 2024

PRESIDENTE: introduce il primo argomento all'ordine del giorno, ricordando ai Consiglieri che il verbale del 25 settembre 2024 è stato inviato con mail del 29 ottobre 2024; pertanto invita il Consiglio direttivo ad approvarne il contenuto.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° VI della riunione del Consiglio direttivo del 25/09/2024;
- accertata la perfetta rispondenza di quanto verbalizzato con quanto esaminato dal Presidente e dai Consiglieri;
- all'unanimità

assumono la seguente

DELIBERA N° 19/2024

Di approvare senza alcuna riserva e osservazione, il verbale n. IV della riunione del Consiglio direttivo dell'A.C. Bari Bat del 25 settembre 2024.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

[illegible]

3. PRIMO PROVVEDIMENTO DI RIMODULAZIONE DEL BUDGET 2024

PRESIDENTE Con il presente provvedimento, si propongono le rimodulazioni al Budget annuale 2024 che si sono rese necessarie, in sede revisionale di bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2024.

In particolare, come è evidenziato dal prospetto analitico allegato contenuto nella presente relazione, le variazioni apportate rispetto alla prima stesura del budget economico e di gestione possono essere così sintetizzate:

AUTOMOBILE CLUB BARI - BUDGET ECONOMICO 2024			
	Budget esercizio 2024	Variazioni +/- a seguito 1 provv. di rimodulazione	Budget asestato Bilancio 2024
A - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.948.000,00	320.000,00	2.268.000,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	914.000,00	0,00	914.000,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	2.862.000,00	320.000,00	3.182.000,00
B - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.500,00	0,00	7.500,00
7) Spese per prestazioni di servizi	1.066.000,00	0,00	1.066.000,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	100.000,00	0,00	100.000,00
9) Costi del personale	204.000,00	0,00	204.000,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	74.500,00	0,00	74.500,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	10.000,00	0,00	10.000,00
12) Accantonamenti per rischi	50.000,00	0,00	50.000,00
13) Altri accantonamenti	7.500,00	0,00	7.500,00
14) Oneri diversi di gestione	1.221.500,00	250.000,00	1.471.500,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	2.741.000,00	250.000,00	2.991.000,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	121.000,00	70.000,00	191.000,00
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	6.000,00	0,00	6.000,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	2.000,00	0,00	2.000,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17bis)	4.000,00	0,00	4.000,00
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	125.000,00	70.000,00	195.000,00
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	105.000,00	70.000,00	175.000,00
UTILE DI ESERCIZIO	20.000,00	0,00	20.000,00

VALORE DELLA PRODUZIONE

A1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni: nel corso dell'esercizio 2024 si sono registrati ottimi risultati nella produzione associativa che hanno portato alla necessità di aumentare fortemente lo stanziamento su questa voce del budget economico.

COSTI DELLA PRODUZIONE

B14. Oneri diversi di gestione: specularmente all'aumento per maggiori quote sociali sulla voce A1, aumentano i costi per aliquote verso ACI Italia all'interno di questa voce di budget.

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

20. Imposte sul reddito dell'esercizio: in sedi di predisposizione del budget 2024, era stata sottostimata questa voce di budget.

L'effetto totale delle rimodulazioni poste in essere è pari a € 0 lasciando invariato il risultato finale previsto ad € 20.000.

A seguito delle rimodulazioni poste in essere, il MOL dell'AC Bari si modifica come risulta dalla tabella sotto riportata:

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	3.182.000
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	3.182.000
4) Costi della produzione	2.991.000
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	132.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	2.859.000
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	323.000

Si precisa che le variazioni poste in essere non modificano il rispetto degli obiettivi fissati dal “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023-2025” di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 adottato dall'AC Bari a seguito di approvazione con Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 26/10/2022.

Le risultanze delle presenti rimodulazioni lasciano il budget 2024 in linea con quanto previsto nel regolamento stesso.

Premesso quanto sopra, a norma dell'articolo 10 del Regolamento di amministrazione e contabilità, sottopongo alla Vostra approvazione l'atto deliberativo concernente le variazioni di cui sopra, da apportare al bilancio preventivo dell'esercizio in corso.

PRESIDENTE: prega la dottoressa Genco, Presidente del Collegio dei Revisori, di riferire in merito al parere del Collegio.

Dott.ssa Genco: dà lettura della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al 1° provvedimento di variazioni al Budget 2024, che viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante (Sub.1).

PRESIDENTE: dopo aver ringraziato la dott.ssa Genco e il Collegio, dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Presidente;
- udita la Relazione del Presidente al 1° Provvedimento di Variazioni al Budget 2024;
- ascoltata la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti con parere favorevole;
- visto l'art. 53 dello Statuto ACI;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari;
- ritenuto di dover apportare le variazioni al Budget 2024;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti:

DELIBERA N° 20/2024

Di approvare le variazioni al Budget 2024 così come dai prospetti contabili e l'annessa relazione del Presidente, allegati al presente verbale che devono intendersi integralmente riportati nella presente deliberazione.

4. BUDGET ANNUALE 2025

PRESIDENTE: Dò lettura della relazione predisposta ed inviata per mail ai componenti il giorno 29 ottobre, unitamente agli schemi di budget e la Relazione dei Piani e Programmi per l'anno 2025 redatta dal direttore:

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di settembre 2009.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

Si è provveduto ad analizzare i dati del Consuntivo 2023 e del Budget Economico del 2024.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	3.158.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	3.124.000,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	34.000,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	18.000,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	52.000,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	32.000,00
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	20.000,00

Tab. 1

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra

cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RICAVI VENDITA CARBURANTE	50.000,00
QUOTE SOCIALI	2.050.000,00
PROVENTI UFFICIO AA	15.000,00
PROVENTI MANIFESTAZIONI SPORTIVE	3.000,00
PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE	80.000,00
TOTALE	2.198.000,00

I valori sono assestati sulla base di stime di chiusura al 31/12/2024. Sono state fatte ipotesi estremamente prudenziali considerando una eventuale riduzione di ricavi da servizi svolti in sede, parzialmente compensati dalle attività commerciali, ad esempio gli impianti di carburante.

5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni, proventi accordo compagnie petrolifere, sopravvenienze attive.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	65.000,00
AFFITTI DI IMMOBILI	15.000,00
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	95.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE	785.000,00
TOTALE	960.000,00

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CANCELLERIA	3.000,00
MATERIALE DI CONSUMO	5.000,00
TOTALE	8.000,00

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo i costi per aliquote sociali e tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	6.615,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	5.885,00
PROVVIGIONI PASSIVE	390.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	1.500,00
ALTRE CONSULENZE	20.000,00
SPESE LEGALI	20.000,00
COMMISSIONI STATUTARIE E COMITATI	1.000,00
PRESTAZIONI MEDICHE	1.500,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	52.000,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	80.000,00
PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI	4.500,00
CORSI DI FORMAZIONE	2.500,00
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE	2.000,00
SPESE PER I LOCALI	30.000,00
VIGILANZA	1.500,00
FORNITURA ENERGIA GAS	2.000,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	7.500,00
SPESE TELEFONICHE RETE FISSA	6.500,00
SPESE TELEFONICHE RETE MOBILE	1.000,00
SERVIZI INFORMATICI	18.000,00
SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	6.500,00
FACCHINAGGIO	5.000,00
SPESE TRASPORTI	5.000,00
MISSIONI E TRASFERTE	4.500,00
MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT.	35.000,00
PREMI ASSICURAZIONE	13.000,00
BUONI PASTO	4.000,00
SPESE POSTALI	500,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	1.000,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI	160.000,00
COMPENSO DIRETTORE	60.000,00
COSTI GESTIONE HOUSE ORGAN E SITI WEB	50.000,00
COSTI REALIZZAZIONE EVENTO CENTENARIO	120.000,00
TOTALE	1.118.500,00

Gli importi previsti sono stati calcolati in base alle stime di chiusura al 31/12/2024 ed ai dati consuntivi 2023.

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio attrezzature.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	15.000,00
FITTI PASSIVI	75.000,00
TOTALE	90.000,00

Nel sottoconto noleggi è ricompreso il canone di noleggio dei fotocopiatori degli uffici di direzione e dell'ufficio soci oltre ad una postazione di lavoro per ciascuna delegazione della rete come da contratto di affiliazione commerciale (Allegato C al contratto di affiliazione commerciale in essere con le Delegazioni). Nei fitti passivi sono ricompresi esclusivamente i canoni di locazione che l'Automobile Club Bari Bat è tenuto a pagare per le Agenzie capo presenti nel territorio, in forza del suo mandato di Agente Generale.

9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	93.000,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	58.000,00
ONERI SOCIALI	40.000,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	8.000,00
TRATTAMENTO FINE SERVIZIO	5.000,00
TOTALE	204.000,00

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO IMMOBILI	45.000,00
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	10.000,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI	20.000,00
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	10.000,00
AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTRICHE	5.000,00
AMMORTAMENTO BENI UNDER € 516,,46	2.500,00
TOTALE	92.500,00

L'ammortamento dei beni immobili ricomprende il suolo di proprietà dell'Ente; pendente ancora il giudizio per l'equo indennizzo nei confronti dello Stato Italiano, presso il Tribunale di Roma.

11) Variazione rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RIMANENZE INIZIALI	40.000,00
RIMANENZE FINALI	-25.000,00
TOTALE	15.000,00

Trattasi degli omaggi sociali.

12) Accantonamenti per rischi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
ACC.NTO FONDO RISCHI CAUSE IN CORSO	50.000,00
TOTALE	50.000,00

Attualmente sono pendenti due giudizi, che vedono come parte l'Automobile Club Bari Bat. Oltre all'equo indennizzo presso il Tribunale di Roma, vi è un giudizio presso il Tribunale di Bari – Sezione Lavoro per reintegro a seguito di licenziamento disciplinare, mentre in data 19 settembre il giudizio che vedeva coinvolta la società in house si è concluso nel primo grado con il totale rigetto della domanda. Pendono per quest'ultimo ancora i termini per proporre appello.

13) Altri accantonamenti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
ACC.TO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	7.500,00
TOTALE	7.500,00

Si è previsto un accantonamento per il rinnovo dei contratti di lavoro del personale delle aree.

14) Oneri diversi di gestione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	18.000,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	18.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO RATA	10.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PROMISCUA	4.000,00
ONERI E SPESE BANCARIE	8.000,00
ABBONAMENTI, PUBBL. E CONVOCAZIONI	5.000,00
OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI	75.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.000,00
RIMBORSI E CONCORSI DIVERSI	2.500,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	12.000,00
ALIQUOTE SOCIALI	1.330.000,00
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	6.000,00
TOTALE	1.490.500,00

La voce più significativa è rappresentata dalle aliquote sociali verso Aci, importi dovuti in base alle emissioni delle quote sociali. Altra voce significativa è data dagli omaggi sociali che nel tempo l'Ente cerca di variare per andare incontro ai gusti ed alle richieste dei numerosi ed affezionati soci.

C - PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	20.000,00
TOTALE	20.000,00

17) Interessi e altri oneri finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI E SPESE SU C/C BANCARI	2.000,00
TOTALE	2.000,00

22) Imposte sul reddito d'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
I.R.E.S.	82.000,00
I.R.A.P.	23.000,00
TOTALE	105.000,00

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	3.158.000
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	3.158.000
4) Costi della produzione	3.124.000
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	150.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	2.974.000
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	184.000

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.150.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.150.000,00

Tab. 2

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024	1.800.000,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2025	5.170.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2025	5.970.000,00
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025	1.000.000,00

Tab. 3

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Le previsioni per l'anno 2025 sono state formulate sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi a tutto il 30 settembre scorso nonché dal consuntivo 2023.

Si fa presente che, con Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 26/10/2022, l'Ente ha provveduto ad adottare, per il triennio 2023-2025, il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2025 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi complessivi fissati dal succitato Regolamento.

Si sottolinea, inoltre, che le stesse previsioni economiche per l'esercizio 2025 sono in linea con gli obiettivi di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario fissati a norma dell'articolo 59 dello statuto ACI ed inviati alla Direzione Analisi Strategica (DAS) di ACI.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio, sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2025.

Gli obiettivi preponderanti saranno accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci, cercando di intervenire con l'ampliamento dei servizi che la nostra rete sul territorio – vera ricchezza dell'Ente – possa offrire a soci e non; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; incrementare le attività collegate al

Progetto Ready2go; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e delegazioni.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Il 2025 rappresenta un anno particolarmente significativo per l'Automobile Club Bari Bat: ricorrerà, infatti, il centenario della sua fondazione, avvenuta il 15 febbraio 1925.

L'Automobile Club si prepara a celebrare questa importante ricorrenza con orgoglio, riflettendo sul secolo di impegno a fianco delle istituzioni, dei cittadini, degli automobilisti e dei soci. La sua reputazione, costruita sul campo, e l'immagine consolidata nel tempo di ente pubblico dimostrano la capacità di coniugare il servizio alla collettività con un'autosufficienza economica e finanziaria, supportata da una robusta struttura patrimoniale.

La ricorrenza sarà festeggiata con eventi culturali che rievocano la storia dell'Automobile Club e l'evoluzione dell'automobile e della mobilità nella città metropolitana di Bari. Ci saranno anche manifestazioni e mostre di auto storiche, che culmineranno con l'inaugurazione della sede ristrutturata dell'Ente.

Il budget dell'esercizio 2025 presenta, anche per il prossimo anno, risultati economico- finanziari e patrimoniali positivi, con una struttura ormai consolidata, con un

patrimonio netto che raggiunge, a fine esercizio, la consistenza di un milione e ottocentomila euro.

Risultati importanti, specie se si considerano i criteri previsionali adottati, improntati ancora una volta a particolare prudenza, alla luce delle perduranti incertezze sui tempi e sulla intensità di ripresa dell'economia e delle aleatorie capacità di adeguato sviluppo della domanda, specie in alcuni settori, quali quello dell'automotive, profondamente colpito dalla recessione dei consumi e influenzato da una dinamica dell'offerta sempre più condizionata dagli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti indicati dall'Unione Europea.

Nel valutare i risultati del prossimo esercizio è altresì importante rilevare che il budget scontrerà uscite finanziarie e costi "straordinari" per 120 mila euro, legati alle spese che l'Automobile Club prevede di sostenere per la realizzazione degli eventi di celebrazione del centenario, che consentiranno di dare particolare visibilità al ruolo dell'Ente nel territorio di Bari e Bat, con auspicabili ritorni in termini di immagine, di consolidamento e crescita della compagine dei soci.

Si riporta, di seguito, la tabella che illustra il Piano Triennale di fabbisogno del personale dell'AC Bari per il triennio 2023-2025 come approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30/10/2023 con delibera n. 19/23.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 AUTOMOBILE CLUB BARI Personale di ruolo			
Area inquadramento e posizioni economiche	Fabbisogno 2024	Fabbisogno 2025	Fabbisogno 2026
AREA ASSISTENTI	3	3	3
AREA FUNZIONARI	2	2	2
TOTALE	5	5	5

Tab.
4

PRESIDENTE: passo la parola alla dottoressa Genco, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

DOTT.SSA GENCO: il budget così come predisposto dalla Direzione con l'Ufficio Amministrazione, risponde ai criteri contabili ed ha avuto l'approvazione del Collegio.

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- visto i Piani e Programmi 2025;
- visto il prospetto del Budget 2025;
- Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto l'art. 53 dello Statuto dell'A.C.I.;
- visto il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari approvato in data 12/07/2010 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la Competitività del Turismo, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.01;
- visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

all'unanimità:

DELIBERA N° 21/2024

Di approvare la relazione sui piani e programmi di attività dell'A.C. Bari Bat per l'anno 2025, così come riportato negli allegati al presente verbale di cui costituisce parte integrante a tutti gli effetti;

Di approvare il budget annuale per l'anno 2025 e l'annessa relazione del Presidente, così come dai documenti allegati, che a tutti gli effetti costituiscono parte integrante della presente delibera (All. 2).

Di assegnare al progetto locale "Centenario ente" il peso del 20%.

5. RATIFICA DELIBERE PRESIDENZIALI N. 4 DEL 7.10.2024 E N. 5 DEL 17.10.2024

PRESIDENTE: si è reso necessario procedere ad assumere le delibere presidenziali n. 4 del 7.10.2024 e n. 5 del 17.10.2024, al fine di nominare i Componenti della Commissione Traffico e Circolazione integrando la precedente composizione con i proff. Soria e Starace, nonché esprimere parere favorevole per l'affiliazione del club "Team 500 Altamura – La Vita è Bella", necessaria per la presentazione ad ACISTorico.

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- viste le delibere n. 4 del 7.10.2024 e n. 5 del 17.10.2024;
- visto l'art. 53 dello Statuto dell'A.C.I.;
- visto il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari approvato in data 12/07/2010 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la Competitività del Turismo, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.01 ;
- visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

all'unanimità:

DELIBERA N° 22/2024

Di ratificare a tutti gli effetti di legge le delibere presidenziali in premessa esplicitate.

**6. APPROVAZIONE CODICE COMPORTAMENTO AUTOMOBILE CLUB
BARI BAT**

PRESIDENTE: è giunto in data 15 ottobre il parere favorevole dell'OIV sull'aggiornamento del codice di comportamento del nostro Automobile Club;

vengono richieste le modifiche dell'art. 4 comma 10, art. 8 comma 4 e art. 11 comma 5, regolarmente recepite nel testo oggi sottoposto a vostra approvazione

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- Visto il DPR 13 giugno 2023 n. 81 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»”;
- Visto lo schema del Codice di Comportamento, con il testo a confronto rispetto alla versione precedente, inviato da ACI in data 5 febbraio 2024 a ciascun Sodalizio per procedere all'aggiornamento del Codice;
- Dato atto che in data 3 aprile 2024 è stato richiesto parere all'OIV circa l'aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Automobile Club Bari BAT;
- Accertato che in data 15 ottobre 2024, l'OIV ha risposto con nota prot. 896/2, facente parte integrante alla presente delibera, esprimendo parere favorevole in merito all'aggiornamento del Codice e invitando altresì l'Ente ad apporre/integrare alcune modifiche indicate nella stessa nota;

- Visto che in data 15 ottobre si è proceduto a pubblicare sul sito istituzionale dell'AC Bari BAT l' avviso per la procedura aperta alla partecipazione e consultazione dell'aggiornamento del Codice di Comportamento;
- Dato atto che in data 29 ottobre 2024 è spirato il termine per la richiesta di partecipazione senza che fosse pervenuta richiesta alcuna;

all'unanimità

DELIBERA N° 23/2024

di approvare la versione aggiornata del Codice di Comportamento dell'Automobile Club Bari BAT e di procedere alla pubblicazione nella apposita sezione della Amministrazione Trasparente

7. ACQUISTO IMMOBILI VIA OTTAVIO SERENA 34-36 E PIAZZA GRAMSCI N. 13

PRESIDENTE

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- **ascoltata** la relazione del Presidente;
- **visto** l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Bari Bat, che affida alla esclusiva competenza del Consiglio Direttivo le operazioni di “acquisto, vendita e permuta di immobili”;
- **dato atto** che l'Automobile Club Bari Bat è amministrazione non inserita nel conto economico consolidato della pubblica di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e che, pertanto, non trovano applicazione le previsioni stabilite dalla «Legge di stabilità 2013» (L. 24 dicembre 2012, n. 228), che ha modificato l'art. 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che subordina le operazioni di acquisto immobiliare alla previa verifica del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica;
- **dato atto** che l'Automobile Club Bari Bat non è annoverato tra gli enti previdenziali, territoriali o appartenenti al SSN e che, pertanto, non trova applicazione, nel caso di acquisti immobiliari, la preventiva valutazione della indispensabilità e indilazionabilità né il parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio di cui al

comma 15 dell'articolo 8 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

- **vista** la proposta di acquisto dell'immobile per il corrispettivo massimo di 155.000 euro, già accolta dal venditore da pagarsi per l'intero alla stipula dell'atto notarile da rogitarsi entro il 31 dicembre 2024;
- **vista** la definizione della provvigione da riconoscersi alla società intermediaria Re Investments srl nella misura massima del 3% più IVA del corrispettivo finale della compravendita;
- **rilevato** che l'acquisto immobiliare non rientra nel novero del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto ai sensi dell'art. 3, lett. dd), non attiene all'acquisto di servizi, forniture o all'esecuzione di lavori e che, pertanto, come riscontrato nella FAQ B1 pubblicata dall'ANAC, non è richiesta l'acquisizione di CIG;
- preso atto che l'investimento previsto per l'acquisto dell'immobile trova copertura nel budget degli investimenti 2024;
- all'unanimità:

DELIBERA N° 24/2024

autorizza l'acquisto dell'immobile sito alla via Ottavio Serena 34-36, foglio 34, particella 2 sub 79, piano terra, z.c. 2, per il corrispettivo di euro 155.000,00 da versarsi alla stipula dell'atto notarile da rogitarsi entro la data del 31 dicembre 2024, salvo il maggior termine che si rendesse necessario per l'espletamento delle pratiche amministrative;

[REDACTED]

[REDACTED]

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- **ascoltata** la relazione del Presidente;
- Vista la deliberazione n. 5 adottata nella seduta del 18 luglio 2024, con la quale è stato autorizzato l'affidamento alla Società in house AciFutura srl, partecipata dall'Ente nella misura del 100% del capitale sociale, dei servizi da rendere all'AC Bari Bat nella corrente annualità ai sensi della vigente Convenzione tra l'Ente e la Società;
- considerato che, con delibera ANAC n.719 del 23 luglio 2019, l'Ente è stato a suo tempo iscritto nell'elenco di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo n.50/2016 con riferimento agli affidamenti disposti in modalità in house nei confronti della stessa Società;
- preso atto della proposta della Direzione della necessità di autorizzare il ripristino della dotazione organica della società, nonché l'affidamento del servizio di formazione nelle scuole e di rendicontazione e sviluppo dei progetti europei, interreg, regionali, comunali e simili, alla società AciFutura srl, da disciplinarsi con apposito disciplinare integrativo di quello esistente;
- all'unanimità:

DELIBERA N° 25/2024

autorizza, ai sensi della vigente Convenzione e ad integrazione della deliberazione del 18 luglio 2024, l'affidamento alla Società in house ACIFutura srl degli ulteriori servizi ed attività

in materia di formazione e rendicontazione inerente i progetti indicati in premessa,
autorizzando il direttore e l'amministratore alle opere di conseguenza.

10. VARIE ED EVENTUALI.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente, dopo aver ringraziato gli intervenuti
dichiara tolta la seduta alle ore 15.15.

Del presente verbale si dà immediata lettura e sottoscrizione.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Maria Grazia De Renzo)

IL PRESIDENTE

(Avv. Francesco Ranieri)