

VERBALE N° IV DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C. BARI

BAT

L'anno 2023, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 13.30, a seguito di regolare avviso di convocazione del Presidente protocollo 1322/23 del 18 ottobre 2023, presso la sede sociale dell'Automobile Club Bari, si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ente in presenza ed on line attraverso la piattaforma Meet, per esaminare e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale 29 Giugno 2023;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Primo provvedimento di rimodulazione del budget 2023;
4. Approvazione Budget 2024 con relazioni e schemi;
5. Approvazione piano triennale e piano annuale lavori pubblici;
6. Ratifica delibera presidenziale n. 6 del 14 settembre 2023 e presa d'atto graduatoria area funzionario 1 posto;
7. Trofeo del Levante
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio direttivo: Avv. Francesco RANIERI, Presidente, Arch. Paolo Adolfo PICCINNO, Vice Presidente (in videoconferenza), dott.ssa Floriana Gallucci (in videoconferenza), dott. Gaetano FERRARA.

Assente giustificato: signor Nunzio APRILE

Collegio dei Revisori: Dott. Giuseppe GENCO, Presidente (in videoconferenza), Dott.ssa Clelia SGOBBA, componente (in videoconferenza), Dott. Lucia Spilotro, componente di nomina ministeriale.

Svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Maria Grazia De Renzo.

1. APPROVAZIONE VERBALE 29 GIUGNO 2023

PRESIDENTE: introduce il primo argomento all'ordine del giorno, ricordando ai Consiglieri che il verbale del 29 Giugno 2023 è stato inviato con mail del 25 ottobre 2023; pertanto invita il Consiglio direttivo ad approvarne il contenuto.

I COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° III della riunione del Consiglio direttivo del 29/06/2023;
- accertata la perfetta rispondenza di quanto verbalizzato con quanto esaminato dal Presidente e dai Consiglieri;
- all'unanimità

assumono la seguente

DELIBERA N° 15/2023

Di approvare senza alcuna riserva e osservazione, il verbale n. III della riunione del Consiglio direttivo dell'A.C. Bari Bat del 29 giugno 2023.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3. PRIMO PROVVEDIMENTO DI RIMODULAZIONE DEL BUDGET 2023

PRESIDENTE Con il presente provvedimento, si propongono le rimodulazioni al Budget annuale 2023 che si sono rese necessarie, in sede revisionale di bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2023.

In particolare, come è evidenziato dal prospetto analitico allegato contenuto nella presente relazione, le variazioni apportate rispetto alla prima stesura del budget economico e di gestione possono essere così sintetizzate:

AUTOMOBILE CLUB BARI - BUDGET ECONOMICO 2023			
	Budget esercizio 2023	Variazioni +/- a seguito 1 provv. di rimodulazione	Budget assestato Bilancio 2023
A - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.655.000,00	200.000,00	1.855.000,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	806.000,00	70.000,00	876.000,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	2.461.000,00	270.000,00	2.731.000,00
B - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.000,00	0,00	7.000,00
7) Spese per prestazioni di servizi	852.500,00	40.000,00	892.500,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	89.000,00	0,00	89.000,00
9) Costi del personale	189.000,00	0,00	189.000,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	83.000,00	0,00	83.000,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	13.000,00	0,00	13.000,00
12) Accantonamenti per rischi	60.000,00	0,00	60.000,00
13) Altri accantonamenti	7.500,00	0,00	7.500,00
14) Oneri diversi di gestione	1.066.000,00	150.000,00	1.216.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	2.367.000,00	190.000,00	2.557.000,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	94.000,00	80.000,00	174.000,00
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	1.000,00	0,00	1.000,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	1.500,00	0,00	1.500,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)	-500,00	0,00	-500,00
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	93.500,00	80.000,00	173.500,00
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	68.500,00	80.000,00	148.500,00
UTILE DI ESERCIZIO	25.000,00	0,00	25.000,00

VALORE DELLA PRODUZIONE

A1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni: nel corso dell'esercizio 2023 si sono registrati ottimi risultati nella produzione associativa che hanno portato alla necessità di aumentare fortemente lo stanziamento su questa voce del budget economico;

A5. Altri ricavi e proventi: lo stesso discorso fatto per la produzione associativa vale anche per le provvigioni attive da SARA Assicurazioni che, nel corso dell'esercizio 2023, hanno registrato un notevole aumento;

COSTI DELLA PRODUZIONE

B7. Spese per prestazioni di servizi: lo stanziamento per l'organizzazione di eventi legati allo sport risulta incapiante rispetto alle necessità dell'Ente;

B14. Oneri diversi di gestione: specularmente all'aumento per maggiori quote sociali sulla voce A1, aumentano i costi per aliquote verso ACI Italia all'interno di questa voce di budget.

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

22. Imposte sul reddito dell'esercizio: in sedi di predisposizione del budget 2023, era stata sottostimata questa voce di budget.

L'effetto totale delle rimodulazioni poste in essere è pari a € 0 lasciando invariato il risultato finale previsto ad € 25.000.

A seguito delle rimodulazioni poste in essere, il MOL dell'AC Bari si modifica come risulta dalla tabella sotto riportata:

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	2.731.000
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	2.731.000
4) Costi della produzione	2.557.000
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	150.500
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	2.406.500
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	324.500

Si precisa che le variazioni poste in essere non modificano il rispetto degli obiettivi fissati dal “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” di cui all’art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 adottato dall’AC Bari a seguito di approvazione con Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 26/10/2022.

Premesso quanto sopra, a norma dell’articolo 10 del Regolamento di amministrazione e contabilità, sottopongo alla Vostra approvazione l’atto deliberativo concernente le variazioni di cui sopra, da apportare al bilancio preventivo dell’esercizio in corso.

PRESIDENTE: prega il Dr. Genco, Presidente del Collegio dei Revisori, di riferire in merito al parere del Collegio.

Dott. Genco: dà lettura della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al 1° provvedimento di variazioni al Budget 2023, che viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante (Sub.2).

PRESIDENTE: dopo aver ringraziato il Dr. Genco e il Collegio, dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Presidente;
- udita la Relazione del Presidente al 1° Provvedimento di Variazioni al Budget 2023;
- ascoltata la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti con parere favorevole;
- visto l'art. 53 dello Statuto ACI;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari;
- ritenuto di dover apportare le variazioni al Budget 2023;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti:

DELIBERA N° 16/2023

Di approvare le variazioni al Budget 2023 così come dai prospetti contabili e l'annessa relazione del Presidente, allegati al presente verbale che devono intendersi integralmente riportati nella presente deliberazione.

4. APPROVAZIONE BUDGET 2024 CON RELAZIONE E SCHEMI

PRESIDENTE: Dò lettura della relazione predisposta ed inviata per mail ai componenti il giorno 25 ottobre, unitamente agli schemi di budget e la Relazione dei Piani e Programmi pe l'anno 2024 redatta dal direttore:

“il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di settembre 2009.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

Si è provveduto ad analizzare i dati del Consuntivo 2022 e del Budget Economico del 2023.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	2.862.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	2.741.000,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	121.000,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	4.000,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	125.000,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	105.000,00
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	20.000,00

Tab. 1

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RICAVI VENDITA CARBURANTE	50.000,00
QUOTE SOCIALI	1.705.000,00
PROVENTI UFFICIO AA	15.000,00
PROVENTI MANIFESTAZIONI SPORTIVE	3.500,00
PROVENTI PER PUBBLICITA'	1.500,00
PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE	65.000,00
PROGETTO "DIVERSAMENTE IN SICUREZZA"	108.000,00
TOTALE	1.948.000,00

I valori sono assestati sulla base di stime di chiusura al 31/12/2023. Sono state fatte ipotesi estremamente prudenziali considerando una eventuale riduzione di ricavi da servizi svolti in sede, parzialmente compensati dalle attività commerciali, ad esempio gli impianti di carburante.

5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni, proventi accordo compagnie petrolifere, sopravvenienze attive.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	70.000,00
AFFITTI DI IMMOBILI	12.000,00
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	72.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE	760.000,00
TOTALE	914.000,00

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CANCELLERIA	3.500,00
MATERIALE DI CONSUMO	4.000,00
TOTALE	7.500,00

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo i costi per aliquote sociali e tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	6.615,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	5.885,00
PROVVIGIONI PASSIVE	322.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	2.500,00
ALTRE CONSULENZE	26.000,00
SPESE LEGALI	20.000,00
COMMISSIONI STATUTARIE E COMITATI	1.500,00
PRESTAZIONI MEDICHE	1.000,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	43.000,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	83.000,00
PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI	2.000,00
CORSI DI FORMAZIONE	2.000,00
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE	2.000,00
SPESE PER I LOCALI	30.000,00
VIGILANZA	1.500,00
FORNITURA ACQUA	1.000,00
FORNITURA ENERGIA GAS	2.500,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	8.000,00
SPESE TELEFONICHE RETE FISSA	7.000,00
SPESE TELEFONICHE RETE MOBILE	1.000,00
SERVIZI INFORMATICI	20.000,00
SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	6.500,00
FACCHINAGGIO	6.000,00
SPESE TRASPORTI	6.000,00
MISSIONI E TRASFERTE	2.500,00
MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT.	55.000,00
PREMI ASSICURAZIONE	13.000,00
BUONI PASTO	3.500,00
SPESE POSTALI	500,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	1.500,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI	160.000,00
COMPENSO DIRETTORE	60.000,00
COSTI GESTIONE HOUSE ORGAN E SITI WEB	55.000,00
COSTI "DIVERSAMENTE IN SICUREZZA"	108.000,00
TOTALE	1.066.000,00

Gli importi previsti sono stati calcolati in base alle stime di chiusura al 31/12/2023 ed ai dati consuntivi 2022.

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio attrezzature.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	15.000,00
FITTI PASSIVI	85.000,00
TOTALE	100.000,00

Nel sottoconto noleggi è ricompreso il canone di noleggio dei fotocopiatori degli uffici di direzione e dell'ufficio soci oltre ad una postazione di lavoro per ciascuna delegazione della rete come da contratto di affiliazione commerciale (Allegato C al contratto di affiliazione commerciale in essere con le Delegazioni). Nei fitti passivi sono ricompresi esclusivamente i canoni di locazione che l'Automobile Club Bari Bat è tenuto a pagare per le Agenzie capo presenti nel territorio, in forza del suo mandato di Agente Generale.

9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	93.000,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	58.000,00
ONERI SOCIALI	40.000,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	8.000,00
TRATTAMENTO FINE SERVIZIO	5.000,00
TOTALE	204.000,00

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO IMMOBILI	30.000,00
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	5.000,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI	30.000,00
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	5.000,00
AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTRICHE	2.000,00
AMMORTAMENTO BENI UNDER € 516,,46	2.500,00
TOTALE	74.500,00

L'ammortamento dei beni immobili ricomprende il suolo di proprietà dell'Ente; pende ancora il giudizio per l'equo indennizzo nei confronti dello Stato Italiano, presso il Tribunale di Roma.

11) Variazione rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RIMANENZE INIZIALI	45.000,00
RIMANENZE FINALI	-35.000,00
TOTALE	10.000,00

Trattasi degli omaggi sociali.

12) Accantonamenti per rischi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
ACC.NTO FONDO RISCHI CAUSE IN CORSO	50.000,00
TOTALE	50.000,00

Attualmente sono pendenti tre giudizi, che vedono come parte l'Automobile Club Bari Bat e la società in house. Oltre all'equo indennizzo presso il Tribunale di Roma, vi sono due giudizi presso il Tribunale di Bari – Sezione Lavoro

13) Altri accantonamenti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
ACC.TO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	7.500,00
TOTALE	7.500,00

Si è previsto un accantonamento per il rinnovo dei contratti di lavoro del personale delle aree.

14) Oneri diversi di gestione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	13.000,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	18.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO RATA	8.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PROMISCUA	4.000,00
ONERI E SPESE BANCARIE	3.500,00
ABBONAMENTI, PUBBL. E CONVOCAZIONI	3.000,00
OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI	78.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.000,00
RIMBORSI E CONCORSI DIVERSI	1.000,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	12.000,00
ALIQUOTE SOCIALI	1.073.000,00
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	6.000,00
TOTALE	1.221.500,00

La voce più significativa è rappresentata dalle aliquote sociali verso Aci, importi dovuti in base alle emissioni delle quote sociali. Altra voce significativa è data dagli

omaggi sociali che nel tempo l'Ente cerca di variare per andare incontro ai gusti ed alle richieste dei numerosi ed affezionati soci.

C - PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	6.000,00
TOTALE	6.000,00

17) Interessi e altri oneri finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI E SPESE SU C/C BANCARI	2.000,00
TOTALE	2.000,00

22) Imposte sul reddito d'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
I.R.E.S.	82.000,00
I.R.A.P.	23.000,00
TOTALE	105.000,00

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	2.862.000
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	2.862.000
4) Costi della produzione	2.741.000
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	132.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	2.609.000
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	253.000

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	500.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	500.000,00

Tab. 2

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2023	950.000,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2024	2.580.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2024	2.920.000,00
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024	610.000,00

Tab. 3

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Le previsioni per l'anno 2024 sono state formulate sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi a tutto il 30 settembre scorso nonché dal consuntivo 2022.

Si fa presente che, con Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 26/10/2022, l'Ente ha provveduto ad adottare, per il triennio 2023-2025, il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2024 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi complessivi fissati dal succitato Regolamento.

Si sottolinea, inoltre, che le stesse previsioni economiche per l'esercizio 2024 sono in linea con gli obiettivi di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario fissati a norma dell'articolo 59 dello statuto ACI ed inviati alla Direzione Analisi Strategica (DAS) di ACI.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio, sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2024.

Gli obiettivi preponderanti saranno accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci, cercando di intervenire con l'ampliamento dei servizi che la nostra rete sul territorio – vera ricchezza dell'Ente – possa offrire a soci e non; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; incrementare le attività collegate al Progetto Ready2go; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e delegazioni.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Nel corso del 2024 si prevede una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C. quali le attività di assistenza e assicurative e la gestione degli impianti carburanti, risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali. Ad esse si aggiungeranno le risorse economiche provenienti da progetti finanziati da bandi regionali e nazionali: in particolar modo il bando regionale per le gare e manifestazioni sportive ci permetterà di finanziare tale settore, mentre i fondi derivanti dal progetto Diversa-mente in Sicurezza del Dipartimento delle politiche giovanili, ci

permetterà di sostenere tutta l'attività formativa da svolgersi nella provincia Bat; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2024 equilibrata.

Si riporta, di seguito, la tabella che illustra il Piano Triennale di fabbisogno del personale dell'AC Bari per il triennio 2024-2026 come da Delibera del Presidente n. 6 del 14/9/2023

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025 AUTOMOBILE CLUB BARI Personale di ruolo			
Area inquadramento e posizioni economiche	Fabbisogno 2024	Fabbisogno 2025	Fabbisogno 2026
AREA ASSISTENTI	2	2	2
AREA FUNZIONARI	2	2	2
TOTALE	4	4	4

Tab. 4

PRESIDENTE: passo la parola al dottor Genco, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

DOTT. GENCO: il budget così come predisposto dalla Direzione con l'Ufficio Amministrazione, risponde ai criteri contabili ed ha avuto l'approvazione del Collegio.

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;

- visto il prospetto del Budget 2024;
- Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto l'art. 53 dello Statuto dell'A.C.I.;
- visto il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari approvato in data 12/07/2010 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la Competitività del Turismo, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.01 ;
- visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

all'unanimità:

DELIBERA N° 17/2023

Di approvare la relazione sui piani e programmi di attività dell'A.C. Bari Bat per l'anno 2024, così come riportato negli allegati al presente verbale di cui costituisce parte integrante a tutti gli effetti;

Di approvare il budget annuale per l'anno 2024 e l'annessa relazione del Presidente, così come dai documenti allegati, che a tutti gli effetti costituiscono parte integrante della presente delibera (All. I).

5. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE E PIANO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

PRESIDENTE [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- vista la scheda A del programma triennale delle opere pubbliche 2004-2027;
- visto l'art. 53 dello Statuto dell'A.C.I.;
- visto l'art. 55 dello Statuto dell'A.C.I.;
- visto il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari approvato in data 12/07/2010 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la Competitività del Turismo, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.01 ;

all'unanimità dei presenti tutti:

DELIBERA N° 18/2023

Di approvare la scheda A “Programma triennale delle opere pubbliche 2024-2027” relativa al quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma, dando mandato al direttore per la redazioni dell’intero programma. rende necessario deliberare il programma biennale per gli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, anche se non sono previsti – come nel nostro caso – acquisti di importo superiore ad euro 40.000,00. (All.II)

6. RATIFICA DELIBERA PRESIDENZIALE N. 6 DEL 14 SETTEMBRE 2023

E PRESA D’ATTO GRADUATORIA PASSAGGIO AREA FUNZIONARIO

1 POSTO

[REDAZIONE]

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente, dopo aver ringraziato gli intervenuti dichiara tolta la seduta alle ore 15.15.

Del presente verbale si dà immediata lettura e sottoscrizione.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Maria Grazia De Renzo)

IL PRESIDENTE

(Avv. Francesco Ranieri)