

## **VERBALE N° VII DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C.**

### **BARI BAT**

L'anno 2022, il giorno 26 del mese di ottobre, alle ore 13.30, a seguito di regolare avviso di convocazione del Presidente protocollo 1349/21 del 14 ottobre 2022 integrato con il punto 8) con mail del 25 ottobre 2022, presso la sede sociale dell'Automobile Club Bari, si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ente in presenza ed on line attraverso la piattaforma Meet, per esaminare e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale 13 luglio 2022;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Primo provvedimento di rimodulazione del budget 2022;
4. Approvazione Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'AC Bari Bat per il triennio 2023-2025;
5. Approvazione documenti connessi al Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
6. Approvazione Budget 2023 con relazioni e schemi;
7. Andamento associativo e situazione personale in servizio nell'AC e nella società in house;
8. Approvazione Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato

9. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio direttivo: Avv. Francesco RANIERI, Presidente, Arch. Paolo Adolfo PICCINNO, Vice Presidente (in videoconferenza), sig. Nunzio Aprile (in videoconferenza), dott. Gaetano FERRARA (in videoconferenza).

Assente giustificato: dott.ssa Floriana Gallucci

Collegio dei Revisori: Dott. Giuseppe GENCO, Presidente (in videoconferenza), Dott.ssa Clelia SGOBBA, componente (in videoconferenza).

Assente giustificato: Dott. Lucia Spilotro, componente di nomina ministeriale.

Svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Maria Grazia De Renzo.

#### **1. APPROVAZIONE VERBALE 13 LUGLIO 2022**

**PRESIDENTE:** introduce il primo argomento all'ordine del giorno, ricordando ai Consiglieri che il verbale del 13 luglio 2022 è stato inviato con mail del 20 ottobre 2022; pertanto invita il Consiglio direttivo ad approvarne il contenuto.

#### **I COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- presa visione del verbale n° III della riunione del Consiglio direttivo del 13/07/2022;
- accertata la perfetta rispondenza di quanto verbalizzato con quanto esaminato dal Presidente e dai Consiglieri;
- all'unanimità

assumono la seguente



  
  


### **3. PRIMO PROVVEDIMENTO DI RIMODULAZIONE DEL BUDGET 2022**

**PRESIDENTE** Con il presente provvedimento, si propongono le rimodulazioni al Budget annuale e al budget degli investimenti 2022 che si sono rese necessarie, in sede revisionale di bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2022.

In particolare, come è evidenziato dal prospetto analitico allegato contenuto nella presente relazione, le variazioni apportate rispetto alla prima stesura del bilancio possono essere così sintetizzate:

| AUTOMOBILE CLUB BARI BAT - BUDGET ANNUALE ECONOMICO 2021                   |                          |  |                                      |
|--|--------------------------|--|--------------------------------------|
|  | Budget esercizio<br>2021 | Variazioni +/- a<br>seguito 1 provv. di<br>rimodulazione | Budget<br>assestato<br>Bilancio 2021 |
| <b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>   |                          |  |                                      |
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni                                | 1.337.000,00             | 160.000,00   | 1.497.000,00                         |
| 2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti | 0,00                     | 0,00   | 0,00                                 |
| 3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione                           | 0,00                     | 0,00   | 0,00                                 |
| 4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                       | 0,00                     | 0,00   | 0,00                                 |
| 5) Altri ricavi e proventi   | 706.000,00               | 60.000,00  | 766.000,00                           |
| <b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>                                  | <b>2.043.000,00</b>      | <b>220.000,00</b>  | <b>2.263.000,00</b>                  |
| <b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>  |                          |  |                                      |
| 6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci              | 7.500,00                 | 0,00   | 7.500,00                             |
| 7) Spese per prestazioni di servizi  | 674.500,00               | 75.000,00  | 749.500,00                           |
| 8) Spese per godimento di beni di terzi                                    | 110.000,00               | -15.000,00   | 95.000,00                            |
| 9) Costi del personale   | 205.000,00               | -20.000,00   | 185.000,00                           |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni  | 89.000,00                | 0,00   | 89.000,00                            |
| 11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci        | 5.000,00                 | 5.000,00   | 10.000,00                            |
| 12) Accantonamenti per rischi  | 15.000,00                | -15.000,00   | 0,00                                 |
| 13) Altri accantonamenti   | 5.000,00                 | 115.000,00   | 120.000,00                           |
| 14) Oneri diversi di gestione  | 888.500,00               | 55.000,00  | 943.500,00                           |
| <b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>                                   | <b>1.999.500,00</b>      | <b>200.000,00</b>  | <b>2.199.500,00</b>                  |
| <b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>                | <b>43.500,00</b>         | <b>20.000,00</b>   | <b>63.500,00</b>                     |
| <b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>                                     |                          |  |                                      |
| 15) Proventi da partecipazioni   | 0,00                     | 0,00   | 0,00                                 |
| 16) Altri proventi finanziari  | 1.000,00                 | 0,00   | 1.000,00                             |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari:                                    | 2.500,00                 | 0,00   | 2.500,00                             |
| 17)- bis Utili e perdite su cambi  | 0,00                     | 0,00   | 0,00                                 |
| <b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ( 15+16-17+/-17bis )</b>             | <b>-1.500,00</b>         | <b>0,00</b>  | <b>-1.500,00</b>                     |
| <b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                   |                          |  |                                      |
| 18) Rivalutazioni  | 0,00                     | 0,00   | 0,00                                 |
| 19) Svalutazioni   | 0,00                     | 0,00   | 0,00                                 |
| <b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE ( 18-19 )</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                          |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)</b>                         | <b>42.000,00</b>         | <b>20.000,00</b>   | <b>62.000,00</b>                     |
| 22) Imposte sul reddito dell'esercizio                                     | 27.000,00                | 20.000,00  | 47.000,00                            |
| <b>UTILE DI ESERCIZIO</b>  | <b>15.000,00</b>         | <b>0,00</b>  | <b>15.000,00</b>                     |

## VALORE DELLA PRODUZIONE

- A1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni: nel corso dell'esercizio 2021 si sono registrati ottimi risultati nella produzione associativa che hanno portato alla

necessità di aumentare fortemente lo stanziamento su questa voce del budget economico;

- A5. Altri ricavi e proventi: aumentano sia la voce relativa ai rimborsi per spese sostenute che quella inerente le provvigioni attive da SARA Assicurazioni.

### **COSTI DELLA PRODUZIONE**

- B7. Spese per prestazioni di servizi: la voce che determina questa variazione in aumento è quella relativa alle provvigioni passive verso le delegazioni sulla produzione associative (in forte aumento come visto in riferimento alla voce A1 nel Valore della Produzione);
- B8. Spese per godimento beni di terzi: si registrano alcuni significativi risparmi di spesa;
- B9. Costi del personale: anche su questo voce si registrano importanti risparmi di spesa a seguito del pensionamento di un dipendente dell'Ente;
- B13. Altri accantonamenti: a chiusura dell'esercizio sarà necessario accantonare una somma per coprire alcuni rischi legati a conguagli di Con il presente provvedimento, si propongono le rimodulazioni al Budget annuale 2022 che si sono rese necessarie, in sede revisionale di bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2022.

In particolare, come è evidenziato dal prospetto analitico allegato contenuto nella presente relazione, le variazioni apportate rispetto alla prima stesura del budget economico e di gestione possono essere così sintetizzate:

| <b>AUTOMOBILE CLUB BARI - BUDGET ECONOMICO 2022</b>                        |                                  |   |   |
|--|----------------------------------|---|---|
|  | <b>Budget esercizio<br/>2022</b> | <b>Variazioni +/- a<br/>seguito 1 provv. di<br/>rimodulazione</b> | <b>Budget<br/>assestato<br/>Bilancio 2022</b> |
| <b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>   |                                  |   |   |
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni                                | 1.467.000,00                     | 170.000,00  | 1.637.000,00                                  |
| 2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti | 0,00                             | 0,00  | 0,00  |
| 3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione                           | 0,00                             | 0,00  | 0,00  |
| 4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                       | 0,00                             | 0,00  | 0,00  |
| 5) Altri ricavi e proventi   | 768.000,00                       | 0,00  | 768.000,00                                    |
| <b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>                                  | <b>2.235.000,00</b>              | <b>170.000,00</b>   | <b>2.405.000,00</b>                           |
| <b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>  |                                  |   |   |
| 6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci              | 7.500,00                         | 0,00  | 7.500,00                                      |
| 7) Spese per prestazioni di servizi  | 792.000,00                       | 0,00  | 792.000,00                                    |
| 8) Spese per godimento di beni di terzi                                    | 100.000,00                       | 0,00  | 100.000,00                                    |
| 9) Costi del personale   | 186.000,00                       | 0,00  | 186.000,00                                    |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni  | 88.000,00                        | 0,00  | 88.000,00                                     |
| 11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci        | 8.000,00                         | 20.000,00   | 28.000,00                                     |
| 12) Accantonamenti per rischi  | 10.000,00                        | 30.000,00   | 40.000,00                                     |
| 13) Altri accantonamenti   | 10.000,00                        | 0,00  | 10.000,00                                     |
| 14) Oneri diversi di gestione  | 962.500,00                       | 100.000,00  | 1.062.500,00                                  |
| <b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>                                   | <b>2.164.000,00</b>              | <b>150.000,00</b>   | <b>2.314.000,00</b>                           |
| <b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>                | <b>71.000,00</b>                 | <b>20.000,00</b>  | <b>91.000,00</b>                              |
| <b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>                                     |                                  |   |   |
| 15) Proventi da partecipazioni   | 0,00                             | 0,00  | 0,00  |
| 16) Altri proventi finanziari  | 1.000,00                         | 0,00  | 1.000,00                                      |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari:                                    | 2.000,00                         | 0,00  | 2.000,00                                      |
| 17)- bis Utili e perdite su cambi  | 0,00                             | 0,00  | 0,00  |
| <b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ( 15+16-17+/-17bis )</b>             | <b>-1.000,00</b>                 | <b>0,00</b>   | <b>-1.000,00</b>                              |
| <b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                   |                                  |   |   |
| 18) Rivalutazioni  | 0,00                             | 0,00  | 0,00  |
| 19) Svalutazioni   | 0,00                             | 0,00  | 0,00  |
| <b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE ( 18-19 )</b>      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                                   |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)</b>                         | <b>70.000,00</b>                 | <b>20.000,00</b>  | <b>90.000,00</b>                              |
| 22) Imposte sul reddito dell'esercizio                                     | 50.000,00                        | 20.000,00   | 70.000,00                                     |
| <b>UTILE DI ESERCIZIO</b>  | <b>20.000,00</b>                 | <b>0,00</b>   | <b>20.000,00</b>                              |

## VALORE DELLA PRODUZIONE

A1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni: nel corso dell'esercizio 2022 si sono registrati ottimi risultati nella produzione associativa che hanno portato alla necessità di aumentare fortemente lo stanziamento su questa voce del budget economico.

### **COSTI DELLA PRODUZIONE**

- B11. Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci: a chiusura dell'esercizio si prevedono rimanenze finali molto inferiori rispetto a quanto inizialmente previsto;
- B12. Accantonamenti per rischi: a chiusura dell'esercizio sarà necessario accantonare una somma per coprire i rischi cause in corso o che si prevede potrebbero sorgere nei prossimi esercizi;
- B14. Oneri diversi di gestione: specularmente all'aumento per maggiori quote sociali sulla voce A1, aumentano i costi per aliquote verso ACI Italia all'interno di questa voce di budget.

### **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO**

- 22. Imposte sul reddito dell'esercizio: in sedi di predisposizione del budget 2022, era stata sottostimata questa voce di budget.

L'effetto totale delle rimodulazioni poste in essere è pari a € 0 lasciando invariato il risultato finale previsto ad € 20.000.

A seguito delle rimodulazioni poste in essere, il MOL dell'AC Bari si modifica come risulta dalla tabella sotto riportata:

| DESCRIZIONE  | IMPORTO          |
|--|------------------|
| 1) Valore della produzione   | 2.405.000        |
| 2) di cui proventi straordinari  | 0                |
| <b>3 - Valore della produzione netto (1-2)</b>                           | <b>2.405.000</b> |
| 4) Costi della produzione  | 2.314.000        |
| 5) di cui oneri straordinari   | 0                |
| 6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13) | 138.000          |
| <b>7 - Costi della produzione netti (4-5-6)</b>                          | <b>2.176.000</b> |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)</b>                                     | <b>229.000</b>   |

Si precisa che le variazioni poste in essere non modificano il rispetto degli obiettivi fissati dal “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020-2022” di cui all’art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 adottato dall’AC Bari a seguito di approvazione nella seduta del Consiglio Direttivo del 25/05/2020.

Premesso quanto sopra, a norma dell’articolo 10 del Regolamento di amministrazione e contabilità, sottopongo alla Vostra approvazione l’atto deliberativo

concernente le variazioni di cui sopra, da apportare al bilancio preventivo dell'esercizio in corso.

**PRESIDENTE**: prega il Dr. Genco, Presidente del Collegio dei Revisori, di riferire in merito al parere del Collegio.

**Dott. Genco**: dà lettura della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al 1° provvedimento di variazioni al Budget 2022, che viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante (Sub.2).

**PRESIDENTE**: dopo aver ringraziato il Dr. Genco e il Collegio, dichiara aperta la discussione.

#### **I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- ascoltata la relazione del Presidente;
- udita la Relazione del Presidente al 1° Provvedimento di Variazioni al Budget 2022;
- ascoltata la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti con parere favorevole;
- visto l'art. 53 dello Statuto ACI;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari;
- ritenuto di dover apportare le variazioni al Budget 2022;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti:

## **DELIBERA N° 19/2022**

Di approvare le variazioni al Budget 2022 così come dai prospetti contabili e l'annessa relazione del Presidente, allegati al presente verbale che devono intendersi integralmente riportati nella presente deliberazione.

### **4. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO AI PRINCIPI GENERALI DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA DELL'AC BARI BAT PER IL TRIENNIO 2023-2025**

**PRESIDENTE:** Passo la parola al direttore per la relazione sull'ordine del giorno

**DIRETTORE:** L'articolo 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, consente agli Enti aventi natura associativa, come l'ACI e gli AC, di adeguarsi con propri Regolamenti, tenendo conto delle loro peculiarità, ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica.

Il nostro Automobile Club ha adottato il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa peer il triennio 2020-2022” di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 nella seduta del Consiglio Direttivo del 25/05/2020.

Con circolare ACI prot. 4906 del 3 ottobre 2022 l'Ufficio Amministrazione e Bilancio ha rammentato che tale Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa D.L. 101/2013 è in scadenza nell'esercizio in corso e pertanto, rammentando che deve essere rinnovato per il triennio 2023-2025 entro il termine del

31/12/2022, ha suggerito che il suddetto regolamento fosse approvato preferibilmente nella medesima seduta di approvazione del budget 2023.

La bozza è stata inviata con mail del 20 ottobre, unitamente agli schemi di budget 2023, già adeguati al nuovo regolamento in approvazione.

**PRESIDENTE:** chiede se vi siano obiezioni o integrazioni da apporre

**I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- ascoltata la relazione del Direttore;
- visto l'articolo 50, comma 3 bis, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, che ha apportato talune modifiche al citato art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101;
- visto il vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2020/2022" dell'Ente adottato, in attuazione delle richiamate previsioni normative, con deliberazione del Consiglio direttivo del 25/05/2020;
- visto l'art. 4, comma 3, lett. B, sub b), del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente, che demanda al Consiglio direttivo la competenza a deliberare in ordine al Regolamento in parola;
- ritenuto di procedere all'adozione del nuovo Regolamento per il triennio 2023-2025;
- visto lo schema di Regolamento al riguardo predisposto, sottoposto al Consiglio direttivo dalla direzione con mail del 20 ottobre 2022;

## **DELIBERA N° 20/2022**

- approva, ai sensi dell'articolo 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023 – 2025", nel testo riportato in allegato al verbale della seduta sotto la lett. A), che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- conferisce mandato al Presidente per apportare ogni eventuale modifica e/o integrazione di carattere formale al testo che dovesse rendersi necessaria anche in relazione alla trasmissione del Regolamento stesso alle Amministrazioni vigilanti

### **5. APPROVAZIONE DOCUMENTI CONNESSI AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**PRESIDENTE:** Passo la parola al direttore per la relazione sull'ordine del giorno

**DIRETTORE:** L'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, ha previsto per le Pubbliche Amministrazioni la redazione di un unico Piano integrato di attività e organizzazione-PIAO, sostitutivo dei diversi atti di programmazione già previsti e riferito in particolare agli ambiti della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai fabbisogni di personale e al lavoro agile. Con circolare n. 1496/22 del Segretario Generale

ACI datata 26 luglio 2022, sono state date indicazioni applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione.

Con successiva mail del 24 ottobre 2022, pervenuta alle ore 20:40, il Responsabile della Prevenzione e Corruzione di ACI, dottor Mauro Annibaldi ha precisato che ACI predispose un PIAO di Federazione che integra i PIAO dei singoli Sodalizi: conseguentemente i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO ma dovranno aver cura di porre in essere esclusivamente gli adempimenti indicati nella richiamata circolare prot. n. 1496/22 secondo termini e modalità nella stessa definiti, ovvero l'Aggiornamento Mappatura dei Processi, l'Illustrazione Modello Organizzativo, l'Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, l'Illustrazione delle eventuali modalità ed azioni che si intendono porre in essere per realizzare la piena accessibilità dell'Utenza, l'Illustrazione delle eventuali procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione.

Precisa inoltre che gli adempimenti indicati nella circolare della funzione pubblica n.2/2022 - registrazione dell'amministrazione sul portale PIAO, e compilazione del questionario on line disponibile nell'area riservata del portale PIAO - saranno posti in essere da ACI: conseguentemente i singoli Automobile Club non dovranno registrarsi sul portale PIAO nè procedere alla compilazione del predetto

questionario. Peraltro tale ultima registrazione era stata in realtà già effettuata essendo pervenuta pec dalla Funzione Pubblica, motivo per cui si procederà all'annullamento della registrazione.

Tali schemi sono stati pertanto da me inviati con mail del 22 ottobre, integrati con il nuovo schema inviato con la mail del dottor Annibaldi, in data 25 ottobre.

Preciso che per quanto attiene i fabbisogni del personale e l'organizzazione del lavoro agile, si è proceduto a dare informativa sindacale con mail prot. 1385/22.

**PRESIDENTE:** chiede se vi siano obiezioni o integrazioni da apporre

**I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- ascoltata la relazione del Direttore;
- visto l'articolo 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, che ha riconosciuto agli Enti a base associativa, quali l'ACI e gli AC, una specifica potestà di adeguamento ai soli principi posti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dal decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n.150, in ragione delle rispettive peculiarità ed in quanto non gravanti sulla finanza pubblica;
- preso atto che con delibera n. 11/2013 la CIVIT si è a suo tempo espressa favorevolmente in merito alla predisposizione a livello centrale, da parte dell'ACI, di un unico Piano e di un'unica Relazione consuntiva sulla performance

per l'ACI stesso e per gli AC in considerazione della loro particolare struttura e natura, a fronte del vincolo federativo esistente; considerato che in tale contesto è vigente, nell'ambito della Federazione, un unico Sistema di misurazione e valutazione della performance di ACI/AC ed opera un unico Organismo indipendente di valutazione – OIV che attende alle funzioni di competenza con riferimento sia all'ACI che agli Automobile Club ad esso federati;

- Visto che ACI, in relazione a quanto sopra ed in linea di continuità con quanto sin qui positivamente operato a fronte del vincolo federativo in essere e della immedesimazione della mission istituzionale ACI/AC come statutariamente definita, ha dato corso agli adempimenti previsti mediante la redazione di un unico PIAO di Federazione;
- Vista la circolare a firma del Segretario Generale ACI n. 1496/22 datata 26 luglio 2022;
- Visti gli schemi approntati dalla direzione dell'ente inviati con mail del 22 e 25 ottobre 2022 rispondenti alle indicazioni del Responsabile della Prevenzione e Corruzione di ACI;
- Vista l'informativa sindacale 1385/22;
- All'unanimità

## **DELIBERA N° 21/2022**

Di approvare i seguenti schemi allegati alla presente delibera:

- Aggiornamento Mappatura dei Processi (all. B)
- Illustrazione Modello Organizzativo (all. C)
- Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile (all. D)
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (all. E)
- Illustrazione delle eventuali modalità ed azioni che si intendono porre in essere per realizzare la piena accessibilità dell'Utenza (all. F)
- Illustrazione delle eventuali procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione (all. G)

### **6. APPROVAZIONE BUDGET 2023 CON RELAZIONE E SCHEMI**

**PRESIDENTE:** Dò lettura della relazione predisposta ed inviata per mail ai componenti il giorno 20 ottobre, unitamente agli schemi di budget e la Relazione dei Piani e Programmi pe l'anno 2023 redatta dal direttore:

“il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di settembre 2009.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

Si è provveduto ad analizzare i dati del Consuntivo 2021 e del Budget Economico del 2022.

| QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO                           |                  |
|---|------------------|
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )                            | 2.461.000,00     |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )                             | 2.367.000,00     |
| <b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b> | <b>94.000,00</b> |
| TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)          | -500,00          |
| TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)    | 0,00             |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B ± C ± D )</b>          | <b>93.500,00</b> |
| Imposte sul reddito dell'esercizio                              | 68.500,00        |
| <b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>                             | <b>25.000,00</b> |

**Tab. 1**

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

### **A- VALORE DELLA PRODUZIONE**

#### **1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.**

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione.

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>    | <b>IMPORTO</b>      |
|----------------------------------|---------------------|
| RICAVI VENDITA CARBURANTE        | 53.000,00           |
| QUOTE SOCIALI                    | 1.490.000,00        |
| PROVENTI UFFICIO AA              | 25.000,00           |
| PROVENTI MANIFESTAZIONI SPORTIVE | 1.000,00            |
| PROVENTI PER PUBBLICITA'         | 3.000,00            |
| PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE   | 83.000,00           |
| <b>TOTALE</b>                    | <b>1.655.000,00</b> |

I valori sono assestati sulla base di stime di chiusura al 31/12/2022. Sono state fatte ipotesi estremamente prudenziali considerando una eventuale riduzione di ricavi da servizi svolti in sede, parzialmente compensati dalle attività commerciali, ad esempio gli impianti di carburante.

#### **5) Altri ricavi e proventi.**

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni, proventi accordo compagnie petrolifere, sopravvenienze attive.

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b> | <b>IMPORTO</b>    |
|-------------------------------|-------------------|
| CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI   | 36.000,00         |
| CANONE MARCHIO DELEGAZIONI    | 77.000,00         |
| PROVVIGIONI ATTIVE            | 693.000,00        |
| <b>TOTALE</b>                 | <b>806.000,00</b> |

## **B- COSTI DELLA PRODUZIONE**

### **6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.**

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b> | <b>IMPORTO</b>  |
|-------------------------------|-----------------|
| CANCELLERIA                   | 2.500,00        |
| MATERIALE DI CONSUMO          | 4.500,00        |
| <b>TOTALE</b>                 | <b>7.000,00</b> |

### **7) Spese per prestazioni di servizi.**

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo i costi per aliquote sociali e tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>            | <b>IMPORTO</b>    |
|--|-------------------|
| COMPENSI ORGANI DELL'ENTE                | 7.000,00          |
| COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI | 6.000,00          |
| PROVVIGIONI PASSIVE                      | 328.000,00        |
| CONSULENZE LEGALI E NOTARILI             | 3.000,00          |
| ALTRE CONSULENZE                         | 25.000,00         |
| SPESE LEGALI                             | 20.000,00         |
| COMMISSIONI STATUTARIE E COMITATI        | 3.000,00          |
| PRESTAZIONI MEDICHE                      | 1.500,00          |
| ORGANIZZAZIONE EVENTI                    | 25.000,00         |
| MANIFESTAZIONI SPORTIVE                  | 40.000,00         |
| PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI     | 2.000,00          |
| CORSI DI FORMAZIONE                      | 2.000,00          |
| CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE             | 500,00            |
| SPESE PER I LOCALI                       | 3.000,00          |
| VIGILANZA                                | 1.500,00          |
| FORNITURA ACQUA                          | 2.000,00          |
| FORNITURA ENERGIA GAS                    | 4.500,00          |
| FORNITURA ENERGIA ELETTRICA              | 10.000,00         |
| SPESE TELEFONICHE RETE FISSA             | 7.000,00          |
| SPESE TELEFONICHE RETE MOBILE            | 1.000,00          |
| SERVIZI INFORMATICI                      | 22.000,00         |
| SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI                | 4.500,00          |
| FACCHINAGGIO                             | 1.000,00          |
| SPESE TRASPORTI                          | 500,00            |
| MISSIONI E TRASFERTE                     | 2.500,00          |
| MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT.         | 20.000,00         |
| PREMI ASSICURAZIONE                      | 13.000,00         |
| BUONI PASTO                              | 2.500,00          |
| SPESE POSTALI                            | 500,00            |
| BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI          | 1.000,00          |
| ALTRE SPESE PER SERVIZI                  | 148.000,00        |
| COMPENSO DIRETTORE                       | 63.000,00         |
| COSTI GESTIONE HOUSE ORGAN E SITI WEB    | 55.000,00         |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>825.500,00</b> |

Gli importi previsti sono stati calcolati in base alle stime di chiusura al 31/12/2022 ed ai dati consuntivi 2021.

#### **8) Spese per godimento di beni di terzi.**

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio attrezzature.

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b> | <b>IMPORTO</b>   |
|-------------------------------|------------------|
| NOLEGGI                       | 16.000,00        |
| FITTI PASSIVI                 | 73.000,00        |
| <b>TOTALE</b>                 | <b>89.000,00</b> |

Nel sottoconto noleggi è ricompreso il canone di noleggio dei 3 fotocopiatori presenti in ufficio, delle postazioni di lavoro della sede, e n. 1 postazione per ogni delegazione così come previsto dall'Allegato C punti 1 del contratto di affiliazione commerciale in essere con la rete di vendita. Nei fitti passivi sono ricompresi esclusivamente i canoni di locazione che l'Automobile Club Bari Bat è tenuto a pagare per le Agenzie capo presenti nel territorio, in forza del suo mandato di Agente Generale. Tale voce avrà una contrazione nel corso dell'anno 2023, in quanto il contratto locatizio dell'agenzia capo Murat è passato in capo alla compagnia SARA Assicurazioni.

#### **9) Costi del personale.**

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO      | IMPORTO           |
|-----------------------------|-------------------|
| STIPENDI                    | 80.827,00         |
| TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE | 51.173,00         |
| ONERI SOCIALI               | 43.000,00         |
| TRATTAMENTO FINE RAPPORTO   | 10.000,00         |
| TRATTAMENTO FINE SERVIZIO   | 4.000,00          |
| <b>TOTALE</b>               | <b>189.000,00</b> |

### 10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO            | IMPORTO          |
|-----------------------------------|------------------|
| AMMORTAMENTO IMMOBILI             | 30.000,00        |
| AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI      | 5.000,00         |
| AMMORTAMENTO IMPIANTI             | 42.000,00        |
| AMMORTAMENTO ATTREZZATURE         | 2.000,00         |
| AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTRICHE  | 1.500,00         |
| AMMORTAMENTO BENI UNDER € 516,,46 | 2.500,00         |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>83.000,00</b> |

### 11) Variazione rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci.

| DESCRIZIONE SOTTOCONTO | IMPORTO          |
|------------------------|------------------|
| RIMANENZE INIZIALI     | 35.000,00        |
| RIMANENZE FINALI       | -22.000,00       |
| <b>TOTALE</b>          | <b>13.000,00</b> |

Trattasi prevalentemente di omaggi sociali, oltre a materiale di cancelleria e materiale di consumo per stampanti.

### **12) Accantonamenti per rischi.**

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>       | <b>IMPORTO</b>   |
|-------------------------------------|------------------|
| ACC.NTO FONDO RISCHI CAUSE IN CORSO | 60.000,00        |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>60.000,00</b> |

E' in corso la causa per l'equo indennizzo nei confronti dello Stato Italiano per l'esproprio del suolo di Punta Perotti presso il tribunale di Roma, mentre si è concluso il procedimento intentato dall'avvocato Barile, a danno dell'AC Bari Bat, che ha visto la condanna al pagamento delle competenze legali, pagamento che ha assorbito gran parte del fondo. Nel corso dell'anno 2021 l'ente ha proceduto al licenziamento di un dipendente che ha proposto impugnativa gerarchica: non si esclude che possa esserci il relativo contenzioso e, pertanto, precauzionalmente, si è previsto un accantonamento per tale rischio.

### **13) Altri accantonamenti.**

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>     | <b>IMPORTO</b>  |
|-----------------------------------|-----------------|
| ACC.TO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI | 7.500,00        |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>7.500,00</b> |

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Funzioni Centrali è scaduto il 31 dicembre 2021. Pertanto, ritenendo possibile l'adeguamento del nuovo contratto secondo nuovi parametri, si è ritenuto prudenzialmente di prevedere un accantonamento.

#### **14) Oneri diversi di gestione.**

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>          | <b>IMPORTO</b>      |
|--|---------------------|
| IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI             | 8.000,00            |
| IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI           | 18.000,00           |
| CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO RATA       | 7.500,00            |
| CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PROMISCUA      | 4.500,00            |
| ONERI E SPESE BANCARIE                 | 3.500,00            |
| ABBONAMENTI, PUBBL. E CONVOCAZIONI     | 5.000,00            |
| OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI         | 70.000,00           |
| SPESE DI RAPPRESENTANZA                | 2.000,00            |
| RIMBORSI E CONCORSI DIVERSI            | 1.500,00            |
| ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE           | 15.000,00           |
| ALIQUOTE SOCIALI                       | 925.000,00          |
| CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI | 6.000,00            |
| <b>TOTALE</b>                          | <b>1.066.000,00</b> |

La voce più significativa è rappresentata dalle aliquote sociali verso Aci, importi dovuti in base alle emissioni delle quote sociali. Altra voce significativa è data dagli omaggi sociali che nel tempo l'Ente cerca di variare per andare incontro ai gusti ed alle richieste dei numerosi ed affezionati soci.

#### **C - PROVENTI FINANZIARI**

##### **16) Altri proventi finanziari.**

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>       | <b>IMPORTO</b>  |
|-------------------------------------|-----------------|
| INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI | 1.000,00        |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>1.000,00</b> |

##### **17) Interessi e altri oneri finanziari.**

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b>    | <b>IMPORTO</b>  |
|----------------------------------|-----------------|
| INTERESSI E SPESE SU C/C BANCARI | 1.500,00        |
| <b>TOTALE</b>                    | <b>1.500,00</b> |

**22) Imposte sul reddito d'esercizio.**

| <b>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</b> | <b>IMPORTO</b>   |
|-------------------------------|------------------|
| I.R.E.S.                      | 54.000,00        |
| I.R.A.P.                      | 14.500,00        |
| <b>TOTALE</b>                 | <b>68.500,00</b> |

**TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO**

| <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>IMPORTO</b>   |
|--|------------------|
| 1) Valore della produzione   | 2.461.000        |
| 2) di cui proventi straordinari  | 0                |
| <b>3 - Valore della produzione netto (1-2)</b>                           | <b>2.461.000</b> |
| 4) Costi della produzione  | 2.367.000        |
| 5) di cui oneri straordinari   | 0                |
| 6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13) | 150.500          |
| <b>7 - Costi della produzione netti (4-5-6)</b>                          | <b>2.216.500</b> |
| <b>MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)</b>                                     | <b>244.500</b>   |

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

| <b>BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI</b> |                   |
|--|-------------------|
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI          | 0,00              |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI            | 200.000,00        |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE          | 0,00              |
| <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>               | <b>200.000,00</b> |

**Tab. 2**

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente.

| <b>BUDGET DI TESORERIA</b>                              |                   |
|---|-------------------|
| <b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2022</b> | <b>720.000,00</b> |
| TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2023                 | 2.215.000,00      |
| TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2023                  | 2.250.000,00      |
| <b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2023</b> | <b>685.000,00</b> |

**Tab. 3**

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Le previsioni per l'anno 2023 sono state formulate sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi a tutto il 30 settembre scorso nonché dal consuntivo 2021.

Si fa presente che l'Ente ha provveduto ad adottare il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 per il triennio 2023-2025 con delibera n. 20 del 26/10/2022, contestualmente all'approvazione del budget 2023.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2023 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal succitato Regolamento.

Si sottolinea, inoltre, che le stesse previsioni economiche per l'esercizio 2023 sono in linea con gli obiettivi di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario fissati a norma dell'articolo 59 dello statuto ACI ed inviati alla Direzione Analisi Strategica (DAS) di ACI.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio.

Sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2023.

Gli obiettivi preponderanti saranno accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci, cercando di intervenire con l'ampliamento dei servizi che la nostra rete sul territorio – vera ricchezza dell'Ente – possa offrire a soci e non; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; incrementare le attività collegate al Progetto Ready2go; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e delegazioni.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Nel corso del 2023 si prevede una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C. quali le attività di assistenza e assicurative e la gestione degli impianti carburanti, risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali.; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2023 equilibrata.

Si riporta, di seguito, la tabella che illustra il Piano Triennale di fabbisogno del personale dell'AC Bari per il triennio 2023-2025 come approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 26/10/2022, che ha deliberato il PIAO dell'Automobile Club Bari Bat

| PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025<br>AUTOMOBILE CLUB BARI<br>Personale di ruolo |                 |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Area inquadramento e posizioni economiche   | Fabbisogno 2023 | Fabbisogno 2024 | Fabbisogno 2025 |
| AREA B  | 3               | 3               | 3               |
| AREA C  | 1               | 1               | 1               |
| <b>TOTALE</b>   | <b>4</b>        | <b>4</b>        | <b>4</b>        |

**Tab. 4**

**PRESIDENTE:** passo la parola al dottor Genco, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

**DOTT. GENCO:** il budget così come predisposto dalla Direzione con l'Ufficio Amministrazione, risponde ai criteri contabili ed ha avuto l'approvazione del Collegio.

**PRESIDENTE:** dichiara aperta la discussione.

**I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:**

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- visto il prospetto del Budget 2023;
- Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto l'art. 53 dello Statuto dell'A.C.I.;



[REDACTED]

**CONSIGLIO DIRETTIVO** demanda alla direzione l'approfondimento in merito.

**8. APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE E DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO**

**PRESIDENTE:** Passo la parola al direttore per la relazione sull'ordine del giorno

**DIRETTORE:** il Consiglio Generale dell'ACI, con delibera del 27 luglio 2021, ha approvato il nuovo "Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato", aggiornato nei richiami alla normativa eurounitaria in ambito *privacy* (GDPR e novellato Codice *privacy*) e nel recepimento delle direttive diramate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2019. Il predetto Regolamento, pubblicato il 3 agosto sul sito istituzionale dell'ACI, è entrato in vigore il 18 agosto dello scorso anno, decorsi quindici giorni dalla predetta pubblicazione.

Colgo l'occasione per rammentare che l'adozione del Regolamento trae origine dalla necessità di dare formale attuazione alle linee guida dettate dall'ANAC con la delibera

1309 del 28 dicembre 2016, che al paragrafo 3 "prime indicazioni operative generali per l'attuazione", suggerisce alle Amministrazioni l'adozione di uno specifico regolamento articolato in tre sezioni: una dedicata alla disciplina dell'accesso documentale, una all'accesso civico semplice ed un'ultima all'accesso civico generalizzato, al fine di agevolare la gestione delle istanze presentate dai cittadini.

Pertanto, al fine di garantire la compliance normativa in ambito trasparenza e privacy da parte dell'intera Federazione e di completare gli aggiornamenti della pagina Accesso civico degli Automobile Club, ho predisposto uno schema di Regolamento di accesso speculare a quello di ACI e che tenga conto delle specificità dell'AC, come da schema inviato dalla direzione centrale, che vi ho inviato con mail della giornata di ieri.

**PRESIDENTE:** chiede se vi siano obiezioni o integrazioni da apporre

**I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:**

- ascoltata la relazione del Direttore;
- VISTO Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, inerente la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, inteso come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ed integrando la già affermata finalità di “favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali

e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" con l'ulteriore scopo di "tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa";

- VISTA la Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016, con cui sono adottate Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui agli articoli 5, comma 2 e 5-bis del novellato Decreto trasparenza, a seguito della quale l'Ente, con delibera del Consiglio Direttivo del 27 Settembre 2017, ha adottato il Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, che disciplina i criteri, i limiti e le modalità organizzative per l'esercizio delle suddette tipologie di accesso;
- TENUTO CONTO delle indicazioni dettate dall'ANAC con la delibera 1309 del 28 dicembre 2016, che al paragrafo 3 "prime indicazioni operative generali per l'attuazione", suggerisce alle Amministrazioni l'adozione di uno specifico regolamento articolato in tre sezioni: una dedicata alla disciplina dell'accesso documentale, una all'accesso civico semplice ed un'ultima all'accesso civico generalizzato, al fine di agevolare la gestione delle istanze presentate dai cittadini;
- PRESO ATTO della delibera del 27 luglio 2021 del Consiglio Generale della Federazione ACI con la quale ha approvato il nuovo "Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato", aggiornato

nei richiami alla normativa comunitaria in ambito privacy (GDPR e novellato Codice privacy) e nel recepimento delle direttive diramate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2019

- STANTE il vigente Statuto dell'ACI, al fine di garantire la compliance normativa in ambito trasparenza e privacy da parte dell'intera Federazione e di completare gli aggiornamenti della pagina Accesso civico degli Automobile Club provinciali

### **DELIBERA N° 23/2022**

- Di adottare il nuovo “Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato” per l'Automobile Club Bari Bat;
- Di dare mandato al Direttore dell'Ente, dottoressa Maria Grazia De Renzo, di provvedere alla pubblicazione dello stesso e relative schede informative nella sezione Amministrazione Trasparente -> Disposizioni generali -> Atti generali -> Regolamenti, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente -> Altri contenuti -> Accesso civico.

### **9. VARIE ED EVENTUALI**

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente, dopo aver ringraziato gli intervenuti dichiara tolta la seduta alle ore 15.30.

Del presente verbale si dà immediata lettura e sottoscrizione.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Maria Grazia De Renzo)

IL PRESIDENTE

(Avv. Francesco Ranieri)