

VERBALE N° IV DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C. BARI

BAT

L'anno 2021, il giorno 28 del mese di ottobre, alle ore 13.30, a seguito di regolare avviso di convocazione del Presidente protocollo 1629/21 del 19 ottobre 2021, presso la sede sociale dell'Automobile Club Bari, si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ente in presenza ed on line attraverso la piattaforma Meet, per esaminare e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazione del Presidente;
2. Primo provvedimento di rimodulazione del budget 2021;
3. Budget 2022;
4. Indizione XV Concorso Scuole delle province Bari e Bat;
5. Questioni amministrative: 1) fatturazione Aqp per distributore carburanti piazza Gramsci; 2) causa Pedicini; 3) giudizio in Cassazione;
6. Ratifica delibera n. 4 del 1 ottobre 2021;
7. Comunicazioni inerenti il personale;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio direttivo: Avv. Francesco RANIERI, Presidente, Arch. Paolo Adolfo PICCINNO, Vice Presidente, sig. Nunzio Aprile (in videoconferenza), dott.

Gaetano FERRARA (in videoconferenza), dott.ssa Floriana GALLUCCI (in videoconferenza).

Collegio dei Revisori: Dott. Giuseppe GENCO, Presidente (in videoconferenza),, Dott. Lucia Spilotro, componente di nomina ministeriale (in video conferenza).

Assente giustificato: Dott.ssa Clelia SGOBBA, componente.

Svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Maria Grazia De Renzo.

PRESIDENTE: introduce il primo argomento all'ordine del giorno, ricordando ai Consiglieri che l'approvazione del verbale del 29 luglio 2021 è già intervenuta.

[REDACTED]

[REDACTED]

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Presidente;
- ascoltata la relazione del Vice Presidente;

- All'unanimità

DELIBERA N° 20/2021

Di autorizzare il Presidente ed il Vice Presidente allo studio di fattibilità di un progetto, inerente un programma di raduni storici nel territorio di competenza dell'Automobile Club Bari Bat

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Presidente;

- ascoltata la relazione del Consigliere Aprile;
- All'unanimità

DELIBERA N° 21/2021

Di autorizzare il Presidente ed il consigliere Aprile allo studio di fattibilità di un progetto formativo da presentare all'ITS Cuccovillo, previo accordo con CNA Puglia

2. PRIMO PROVVEDIMENTO DI RIMODULAZIONE DEL BUDGET 2021

PRESIDENTE Con il presente provvedimento, si propongono le rimodulazioni al Budget annuale e al budget degli investimenti 2021 che si sono rese necessarie, in sede revisionale di bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2021.

In particolare, come è evidenziato dal prospetto analitico allegato contenuto nella presente relazione, le variazioni apportate rispetto alla prima stesura del bilancio possono essere così sintetizzate:

AUTOMOBILE CLUB BARI BAT - BUDGET ANNUALE ECONOMICO 2021			
	Budget esercizio 2021	Variazioni +/- a seguito 1 provv. di rimodulazione	Budget assestato Bilancio 2021
A - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.337.000,00	160.000,00	1.497.000,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	706.000,00	60.000,00	766.000,00
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	2.043.000,00	220.000,00	2.263.000,00
B - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.500,00	0,00	7.500,00
7) Spese per prestazioni di servizi	674.500,00	75.000,00	749.500,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	110.000,00	-15.000,00	95.000,00
9) Costi del personale	205.000,00	-20.000,00	185.000,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	89.000,00	0,00	89.000,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	5.000,00	5.000,00	10.000,00
12) Accantonamenti per rischi	15.000,00	-15.000,00	0,00
13) Altri accantonamenti	5.000,00	115.000,00	120.000,00
14) Oneri diversi di gestione	888.500,00	55.000,00	943.500,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	1.999.500,00	200.000,00	2.199.500,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	43.500,00	20.000,00	63.500,00
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	1.000,00	0,00	1.000,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	2.500,00	0,00	2.500,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17bis)	-1.500,00	0,00	-1.500,00
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	42.000,00	20.000,00	62.000,00
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	27.000,00	20.000,00	47.000,00
UTILE DI ESERCIZIO	15.000,00	0,00	15.000,00

VALORE DELLA PRODUZIONE

- A1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni: nel corso dell'esercizio 2021 si sono registrati ottimi risultati nella produzione associativa che hanno portato alla

necessità di aumentare fortemente lo stanziamento su questa voce del budget economico;

- A5. Altri ricavi e proventi: aumentano sia la voce relativa ai rimborsi per spese sostenute che quella inerente le provvigioni attive da SARA Assicurazioni.

COSTI DELLA PRODUZIONE

- B7. Spese per prestazioni di servizi: la voce che determina questa variazione in aumento è quella relativa alle provvigioni passive verso le delegazioni sulla produzione associative (in forte aumento come visto in riferimento alla voce A1 nel Valore della Produzione);
- B8. Spese per godimento beni di terzi: si registrano alcuni significativi risparmi di spesa;
- B9. Costi del personale: anche su questo voce si registrano importanti risparmi di spesa a seguito del pensionamento di un dipendente dell'Ente;
- B13. Altri accantonamenti: a chiusura dell'esercizio sarà necessario accantonare una somma per coprire alcuni rischi legati a conguagli di spese per utenze idriche;
- B14. Oneri diversi di gestione: specularmente all'aumento per maggiori quote sociali sulla voce A1, aumentano i costi per aliquote verso ACI Italia all'interno di questa voce di budget.

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

- 22. Imposte sul reddito dell'esercizio: in sedi di predisposizione del budget 2021, era stata sottostimata questa voce di budget.

L'effetto totale delle rimodulazioni poste in essere è pari a € 0 lasciando invariato il risultato finale previsto ad € 15.000.

A seguito delle rimodulazioni poste in essere, il MOL dell'AC Bari Bat si modifica come risulta dalla tabella sotto riportata:

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	2.263.000
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	2.263.000
4) Costi della produzione	2.199.500
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	209.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	1.990.500
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	272.500

Si precisa che le variazioni poste in essere non modificano il rispetto degli obiettivi fissati dal "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 adottato dall'AC Bari Bat a seguito di approvazione con Delibera del Consiglio Direttivo n. 21 del 05/05/2020.

In riferimento al budget degli investimenti, poi, le variazioni apportate rispetto alla prima stesura del bilancio possono essere così sintetizzate:

AC BARI BAT- BUDGET DEGLI INVESTIMENTI ESERCIZIO ECONOMICO 2021			
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI	Budget iniziale 2021	Variazione +/- a seguito 1° Provv. Di Rimodulazione	Budget Assestato Esercizio 2021
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
SOFTWARE - investimenti	0,00	0,00	0,00
SOFTWARE - dismissioni	0,00	0,00	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - investimenti	0,00	0,00	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - dismissioni	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
IMMOBILI - investimenti	20.000,00	15.000,00	35.000,00
IMMOBILI - dismissioni	0,00	0,00	0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - investimenti	30.000,00	15.000,00	45.000,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - dismissioni	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	50.000,00	30.000,00	80.000,00
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
PARTECIPAZIONI - investimenti	0,00	0,00	0,00
PARTECIPAZIONI - dismissioni	0,00	0,00	0,00
TITOLI - investimenti	0,00	0,00	0,00
TITOLI - dismissioni	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	50.000,00	30.000,00	80.000,00

A chiusura dell'esercizio si prevede di effettuare alcuni interventi di manutenzione straordinaria che non erano previsti in sede di predisposizione del budget 2021 a ottobre dell'anno scorso.

Premesso quanto sopra, a norma dell'articolo 10 del Regolamento di amministrazione e contabilità, sottopongo alla Vostra approvazione l'atto deliberativo concernente le variazioni di cui sopra, da apportare al bilancio preventivo dell'esercizio in corso.

PRESIDENTE: prega il Dr. Genco, Presidente del Collegio dei Revisori, di riferire in merito al parere del Collegio.

Dott. Genco: dà lettura della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al 1° provvedimento di variazioni al Budget 2021, che viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante(Sub.2).

PRESIDENTE: dopo aver ringraziato il Dr. Genco e il Collegio, dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Presidente;
- udita la Relazione del Presidente al 1° Provvedimento di Variazioni al Budget 2021;
- ascoltata la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti con parere favorevole;
- visto l'art. 53 dello Statuto ACI;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari;
- ritenuto di dover apportare le variazioni al Budget 2021;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti:

DELIBERA N° 22/2021

Di approvare le variazioni al Budget 2021 così come dai prospetti contabili e l'annessa relazione del Presidente, allegati al presente verbale che devono intendersi integralmente riportati nella presente deliberazione.

3. BUDGET 2022

PRESIDENTE: Dò lettura della relazione predisposta ed inviata per mail ai componenti:

“Il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2022 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di settembre 2009.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l’unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell’Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

Si è provveduto ad analizzare i dati del Consuntivo 2020 e del Budget Economico del 2021.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	2.235.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	2.164.000,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	71.000,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	-1.000,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	70.000,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	50.000,00
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	20.000,00

Tab. 1

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RICAVI VENDITA CARBURANTE	45.000,00
QUOTE SOCIALI	1.305.000,00
PROVENTI UFFICIO AA	26.000,00
PROVENTI PER PUBBLICITA'	6.000,00
PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE	85.000,00
TOTALE	1.467.000,00

I valori sono assestati sulla base di stime di chiusura al 31/12/2021. Sono state fatte ipotesi estremamente prudentziali considerando una eventuale riduzione di ricavi da servizi svolti in sede, parzialmente compensati dalle attività commerciali, ad esempio gli impianti di carburante.

5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni, proventi accordo compagnie petrolifere, sopravvenienze attive.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	66.000,00
AFFITTI DI IMMOBILI	10.000,00
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	70.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE	622.000,00
TOTALE	768.000,00

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CANCELLERIA	2.500,00
MATERIALE DI CONSUMO	5.000,00
TOTALE	7.500,00

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo i costi per aliquote sociali e tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	7.000,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	6.000,00
PROVVIGIONI PASSIVE	270.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	1.000,00
ALTRE CONSULENZE	12.000,00
SPESE LEGALI	18.000,00
COMMISSIONI STATUTARIE E COMITATI	8.000,00
PRESTAZIONI MEDICHE	2.000,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	40.000,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	30.000,00
PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI	3.000,00
CORSI DI FORMAZIONE	3.000,00
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE	500,00
SPESE PER I LOCALI	25.000,00
VIGILANZA	1.500,00
FORNITURA ACQUA	8.000,00
FORNITURA ENERGIA GAS	2.000,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	5.000,00
SPESE TELEFONICHE RETE FISSA	6.000,00
SPESE TELEFONICHE RETE MOBILE	1.500,00
SERVIZI INFORMATICI	20.000,00
SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	5.000,00
MISSIONI E TRASFERTE	3.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT.	23.000,00
PREMI ASSICURAZIONE	12.000,00
BUONI PASTO	5.000,00
SPESE POSTALI	500,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	1.000,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI	87.000,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI(ACI FUTURA SRL)	126.000,00
GESTIONE SITI WEB	20.000,00
GESTIONE HOUSE ORGAN	40.000,00
TOTALE	792.000,00

Gli importi previsti sono stati calcolati in base alle stime di chiusura al 31/12/2021 ed ai dati consuntivi 2020.

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio attrezzature.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	18.000,00
FITTI PASSIVI	82.000,00
TOTALE	100.000,00

Nel sottoconto noleggi è ricompreso il canone di noleggio del fotocopiatore dell'ufficio e di un secondo per l'ufficio soci. Nei fitti passivi sono ricompresi esclusivamente i canoni di locazione che l'Automobile Club Bari Bat è tenuto a pagare per le Agenzie capo presenti nel territorio, in forza del suo mandato di Agente Generale.

9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	77.827,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	51.173,00
ONERI SOCIALI	45.000,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	12.000,00
TOTALE	186.000,00

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO IMMOBILI	30.000,00
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	5.000,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI	48.000,00
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	1.000,00
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	1.500,00
AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTRICHE	1.500,00
AMMORTAMENTO BENI UNDER € 516,,46	1.000,00
TOTALE	88.000,00

L'ammortamento dei beni immobili non ricomprende il suolo di proprietà dell'Ente, non ancora restituito dal Comune di Bari. Ad oggi si è avuto l'esito della causa instaurata presso il Tribunale di Roma nei confronti dello Stato Italiano, che ha riconosciuto un risarcimento di 90.000 euro. Si attende la fase esecutiva di tale giudizio.

11) Variazione rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RIMANENZE INIZIALI	35.000,00
RIMANENZE FINALI	-27.000,00
TOTALE	8.000,00

Le rimanenze riguardano gli omaggi sociali avanzanti dall'anno sociale in corso.

12) Accantonamenti per rischi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
ACC.NTO FONDO RISCHI CAUSE IN CORSO	10.000,00
TOTALE	10.000,00

Si è ritenuto accantonare ulteriori diecimila euro per accantonamento rischi delle cause in corso, in quanto il ricorso pendente in Cassazione promosso dall'avvocato incaricato del

primo grado di giudizio inerente la causa contro il Comune di Bari, è stata cassata e rinviata al Tribunale di Bari per la determinazione delle eventuali differenze a doversi.

13) Altri accantonamenti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
ALTRI ACCANTONAMENTI	10.000,00
TOTALE	10.000,00

Si è ritenuto opportuno effettuare un ulteriore accantonamento per conguaglio AQP, essendo pervenuta fattura relativa al quinquennio 2016-2021, in fase di impugnazione da parte dell'ente, in quanto si ritiene errata. Al momento la fattura è stata stornata, pendendo in prima battuta la revisione del contatore.

14) Oneri diversi di gestione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	6.000,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	18.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO RATA	6.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PROMISCUA	4.000,00
ONERI E SPESE BANCARIE	2.500,00
ABBONAMENTI, PUBBL. E CONVOCAZIONI	1.500,00
OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI	75.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.000,00
RIMBORSI E CONCORSI DIVERSI	2.000,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	11.500,00
ALIQUOTE SOCIALI	828.000,00
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	6.000,00
TOTALE	962.500,00

La voce più significativa è rappresentata dalle aliquote sociali verso Aci, importi dovuti in base alle emissioni delle quote sociali. Altra voce significativa è data dagli omaggi

sociali che nel tempo l'Ente cerca di variare per andare incontro ai gusti ed alle richieste dei numerosi ed affezionati soci.

C- PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	1.000,00
TOTALE	1.000,00

In questa voce rientrano gli interessi maturati dai conti aperti presso la Banca di Credito Cooperativo di Bari e la Banca di Credito Cooperativo di Cassano e Tolve

17) Interessi e altri oneri finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI E SPESE SU C/C BANCARI	2.000,00
TOTALE	2.000,00

22) Imposte sul reddito d'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
I.R.E.S.	37.000,00
I.R.A.P.	13.000,00
TOTALE	50.000,00

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	2.235.000
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	2.235.000
4) Costi della produzione	2.164.000
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	108.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	2.056.000
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	179.000

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	225.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	225.000,00

Tab. 2

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2021	670.000,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2022	2.010.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2022	2.140.000,00
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2022	540.000,00

Tab. 3

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Le previsioni per l'anno 2022 sono state formulate sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi a tutto il 30 settembre scorso nonché dal consuntivo 2020.

Si fa presente che l'Ente ha provveduto ad adottare il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 per il triennio 2020-2022 nella seduta del Consiglio Direttivo del 05/05/2020.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2022 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal succitato Regolamento.

Si sottolinea, inoltre, che le stesse previsioni economiche per l'esercizio 2022 sono in linea con gli obiettivi di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario fissati a norma dell'articolo 59 dello statuto ACI ed inviati alla Direzione Analisi Strategica (DAS) di ACI.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio.

Sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2022.

Gli obiettivi preponderanti saranno accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci, cercando di intervenire con l'ampliamento dei servizi che la nostra rete sul territorio – vera ricchezza dell'Ente – possa offrire a soci e non; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; incrementare le attività collegate al

progetto Ready2go; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e delegazioni.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Nel corso del 2022 si prevede una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C. quali le attività di assistenza e assicurative e la gestione degli impianti carburanti, risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali.; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2022 equilibrata.

Si riporta, di seguito, la tabella che illustra il Piano Triennale di fabbisogno del personale dell'AC Bari per il triennio 2021-2023 come approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 28/05/2021

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024			
AUTOMOBILE CLUB BARI			
Personale di ruolo			
Area inquadramento e posizioni economiche	Fabbisogno 2022	Fabbisogno 2023	Fabbisogno 2024
AREA B	2	2	2
AREA C	1	1	1
TOTALE	3	3	3

PRESIDENTE: passo la parola al dottor Genco, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

DOTT. GENCO: il budget così come predisposto dalla Direzione con l'Ufficio Amministrazione, risponde ai criteri contabili ed ha avuto l'approvazione del Collegio.

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- visto il prospetto del Budget 2022;
- Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto l'art. 53 dello Statuto dell'A.C.I.;
- visto il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari approvato in data 12/07/2010 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la Competitività del Turismo, in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.01 ;
- visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

all'unanimità:

DELIBERA N° 23/2021

Di approvare la relazione sui piani e programmi di attività dell'A.C. Bari Bat per l'anno 2022, così come riportato nell'allegato (Sub. 2) al presente verbale di cui costituisce parte integrante a tutti gli effetti;

Di approvare il budget annuale per l'anno 2022 e l'annessa relazione del Presidente, così come dai documenti allegati, che a tutti gli effetti costituiscono parte integrante della presente delibera.

4. INDIZIONE XV CONCORSO SCUOLE DELLE PROVINCE BARI E BAT

PRESIDENTE: Si rende necessario indire il quindicesimo concorso dedicato alle scuole delle province di nostra competenza. Per quanto attiene il tema, come da tradizione e regolamento, viene demandato l'individuazione alla Commissione Traffico e Circolazione nelle persone del Presidente e del Presidente Onorario. La Direzione procederà all'organizzazione del concorso ed alla premiazione, nonché alla stipula degli accordi con la Direzione provinciale scolastica.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Presidente;
- visti gli artt. 25 e 26 dello Statuto ACI;
- visti gli artt. 7 e 9 del Regolamento
- All'unanimità

DELIBERA N° 24/2021

Di indire il XV concorso per le scuole di ogni ordine e grado delle province Bari e Bat.

Si affida al Presidente della Commissione e al Presidente onorario della medesima l'individuazione del tema, nonché alla direzione dell'ente l'organizzazione del concorso e della premiazione.

5. QUESTIONI AMMINISTRATIVE:

1) FATTURAZIONE AQP PER DISTRIBUTORE CARBURANTI PIAZZA GRAMSCI

[REDACTED]

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Presidente;
- visto lo Statuto ACI;
- visto il Regolamento di Organizzazione dell'ente;
- All'unanimità

DELIBERA N° 25/2021

Di autorizzare il Presidente all'individuazione di legale di fiducia al fine di intraprendere una eventuale fase giudiziaria dopo l'espletamento della fase stragiudiziaria svolta dal direttore.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- ascoltata la relazione del Presidente;
- visto lo Statuto ACI;
- visto il Regolamento di Organizzazione dell'ente;
- All'unanimità

DELIBERA N° 26/2021

Di autorizzare il Presidente all'individuazione di legale di fiducia al fine di
allorquando verrà riassunto il giudizio rinviato dalla Cassazione Civile al Tribunale

di Bari, nel contenzioso proposto dall'avvocato Giuseppe Bari nei confronti dell'Automobile Club Bari Bat.

6. RATIFICA DELIBERA N. 4 DEL 1 OTTOBRE 2021

PRESIDENTE: passo la parola al Direttore

- **DIRETTORE:** ricorderete che nel precedente consiglio è stata deliberata l'approvazione dei criteri di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario dell'Automobile Club Bari Bat per il triennio 2021-2023, determinando il valore per il MOL nella percentuale 8%, riducendo per difetto la media ponderata del triennio 2017-2018-2019. A seguito di un chiarimento intervenuto con la Direzione preposta, si è ritenuto di rivedere tale percentuale prevedendola leggermente superiore alla media di tale triennio. Essendo necessario provvedere in tal senso con urgenza, al fine di consentire l'approvazione degli organi ACI il Presidente ha adottato la delibera che si sottopone oggi a ratifica

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udita la relazione del Presidente;
- Udita la relazione del Direttore;
- All'unanimità

DELIBERA N° 27/2021

Di ratificare la delibera del Presidente n. 4 del 1 ottobre 2021

7. COMUNICAZIONI INERENTI IL PERSONALE

PRESIDENTE: passo la parola al direttore per le comunicazioni inerenti tale ordine del giorno

[REDACTED]

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udita la relazione del Presidente;
- Udita la relazione del Direttore;
- All'unanimità

DELIBERA N° 28/2021

Di autorizzare la direzione dell'ente affinché venga attivato uno stage formativo presso l'ente

8. VARIE ED EVENTUALI

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente, dopo aver ringraziato gli intervenuti dichiara tolta la seduta alle ore 15.11.

Del presente verbale si dà immediata lettura e sottoscrizione.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Maria Grazia De Renzo)

IL PRESIDENTE

(Avv. Francesco Ranieri)