

VERBALE N° VII DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C.

BARI BAT

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 13,30, a seguito di regolare avviso di convocazione del Presidente protocollo 1055/20 del 23 ottobre 2020, a distanza con utilizzo della piattaforma google meet, si è riunito il Consiglio direttivo dell'Ente per esaminare e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale del 08/09/2020;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Chiusura verifica amministrativo-contabile MEF 2018;
4. Fabbisogno del Personale 2021-2023;
5. Budget 2021;
6. Nuovo regolamento Commissioni;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio direttivo:

Avv. Francesco RANIERI, Presidente, Arch. Paolo Adolfo PICCINNO, Vice Presidente, sig. Nunzio APRILE, dott.ssa Floriana GALLUCCI, dott. Gaetano FERRARA.

Collegio dei Revisori: Dott. Giuseppe GENCO, Presidente, Dott.ssa Clelia SGOBBA, componente.

Assenti giustificati: Rag. Andrea Montelli, componente di nomina ministeriale.

Svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Maria Grazia De Renzo.

PRESIDENTE: introduce il primo argomento all'ordine del giorno

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE DEL 8 SETTEMBRE 2020

PRESIDENTE: poiché il verbale è stato inviato a tutti i componenti con email del 28 ottobre 2020 e da essi esaminato, invita il Consiglio direttivo ad approvarne il contenuto.

I COMPONENTI CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° VI della riunione del Consiglio direttivo del 08.09.2020;
- accertata la perfetta rispondenza di quanto verbalizzato con quanto esaminato dal Presidente e dai Consiglieri;
- all'unanimità

assumono la seguente

DELIBERA N° 37/2020

Di approvare senza alcuna riserva e osservazione, il verbale VI della riunione del Consiglio direttivo ordinario dell'A.C. Bari Bat del 8 settembre 2020.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

PRESIDENTE: Porgo i miei saluti ai partecipanti.

Comunico che si sta procedendo a portare avanti gli accordi con la Sara Assicurazioni per effettuare lo spostamento della agenzia capo di sede presso i nostri locali ove viene ricevuto il pubblico. Ciò al fine di meglio attivare la sinergia ACI-Sara, oltre ad una migliore organizzazione degli spazi di nostra proprietà.

Si è proceduto a far realizzare un rendering che rispettasse i colori ACI e Sara, con divisione degli spazi a mezzo arredi, ciò al fine di contenere le spese.

Nel prossimo incontro terremo aggiornato il Consiglio circa l'andamento della trattativa con la compagnia in merito al contributo, oltrechè tempi e costi, già previsti nel budget 2021.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO: prendono atto

PRESIDENTE: comunico di aver adottato, con mia delibera n. 7 del 14 settembre, il regolamento relativo all'Albo dei Fornitori dell'Automobile Club Bari Bat, necessario al fine di regolamentare l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, così come previsto dal codice dei Contratti e dalle linee di attuazione ANAC.

Ne chiedo la ratifica.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udata la relazione del Presidente
- Vista la delibera n. 7 del 14 settembre 2020;
- Visto il D. Lgs 50/2016
- Viste le linee di attuazione ANAC n. 4 del 26.10.2016
- Visto lo Statuto ACI

DELIBERA N° 37/2020

di ratificare la delibera del Presidente n. 7 del 14 settembre 2020

3. CHIUSURA VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE MEF 2018

PRESIDENTE: Sono pervenuta con pec del 6 ottobre 2020 le due note di risposta del Mef in merito alle verifiche amministrativo contabili intervenute nel 2018.

I chiarimenti forniti in merito alla verifica dell'Automobile Club Bari Bat sono stati integralmente accolti, determinando una chiusura totale delle eccezioni mosse.

In relazione alla verifica effettuata nei confronti della società ACI Futura srl, invece, è rimasta aperta l'eccezione concernente talune anomalie risalenti al 2007 in merito all'incarico di consulenza e tenuta della contabilità della società. Peraltro si evidenzia che la società una procedura per l'affidamento in parola secondo l'art. 36, c. 2, lett. B) del d. lgs. 150/2016. Infatti il Mef ha preso atto di tale regolarizzazione, mantenendo il rilievo in merito ai periodi pregressi.

In relazione a ciò la direzione ha formulato richiesta al Consiglio dell'ordine dei commercialisti, chiedendo l'esibizione dei tariffari in essere all'epoca del primo incarico del professionista.

Tali tariffari risultano essere quelli dell'epoca, incrementati nella successiva normativa, ma che non hanno generato adeguamenti economici.

Pertanto tale accertamento comporta la certezza che non vi sia stato danno erariale nei confronti della società, né nei confronti dell'ente proprietario.

DOTT. GENCO: confermo quanto relazionato dal Presidente.

PRESIDENTE: esaurita la discussione chiedo al Consiglio di esprimersi in merito

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udita la relazione del Presidente
- Viste le note Mef Rgs. prot. 200418/2020 e 200419/2020 del 6 ottobre 2020;
- Visto DPR n. 100 del 6 marzo 1997 in vigore nel 2007, data della stipula del contratto di consulenza e gestione della contabilità della società ACI Futura srl;
- Visto il D.L. 24 gennaio 2012 n. 1 di abrogazione delle tariffe;
- Visto il d.m. il calendario nazionale specialità Slalom 2020 a cui è iscritto l'8^ Slalom del 20. 09.2012;
- Visto che non vi è stato alcun adeguamento del compenso sulla base del nuovo tariffario, generando un risparmio;
- Vista la risposta già fornita al Mef in data 24 maggio 2019, con la quale si precisavano ed inviavano le indagini di mercato effettuate nel 2013 dalle quali emerse che era applicata una tariffa più bassa, nei confronti del professionista incaricato;
- Sentito il parere del Collegio dei Revisori

All'unanimità dei presenti

assumono la seguente

DELIBERA N° 38/2020

Di prendere atto della chiusura della ispezione Mef dell'anno 2018 per l'AC Bari Bat e per la società in house ACI Futura srl.

Per quest'ultima, in particolar modo, non si ritiene esservi responsabilità nei confronti dei titolari dei procedimenti amministrativi relativi all'incarico di consulenza per la gestione della contabilità e buste paga della società.

4. FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023

PRESIDENTE: passo la parola al direttore

DIRETTORE: Prima di definire e quantificare l'effettivo fabbisogno di personale di AC Bari Bat, è bene ricordare che l'Ente ha attraversato una fase di ridefinizione strutturale ed organizzativa negli anni passati. Tale revisione di modello organizzativo, che ha interessato a dire il vero numerosi altri soggetti pubblici, non ha avuto un riscontro formale in appositi atti documentali mirati a cambiare la natura degli Enti suddetti ma, cionondimeno, ha realizzato una significativa variazione degli assetti organizzativi dell'Ente.

In particolare, l'Automobile Club Bari Bat ha ridefinito alcune sue attività esternalizzando le attività di front office mantenendo al suo interno quelle di carattere amministrativo-contabili e di segreteria.

Di conseguenza, il numero di risorse è stato rideterminato ed orientato verso profili specialistici più inclini alle attività amministrativo-contabili e di segreteria affidando a società esterne (ACI Futura srl e ACI Informatica) le attività di front office.

Questo processo ha dunque mutato la struttura e la composizione delle risorse umane in forza all'Ente ed il presente Piano recepisce e plasma quanto precede avendo riguardo a definire

fabbisogni prioritari, individuando le vere professionalità infungibili e le relative competenze per rendere più efficiente l'organizzazione del lavoro.

Inoltre la pianificazione dei fabbisogni deve essere anche pienamente coerente, oltre che con i principi generali di legalità, con la disciplina in materia di anticorruzione, e pertanto il presente Piano è coerentemente integrato con le disposizioni contenute nel piano Triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Ente.

Infine, il superamento del concetto di dotazione organica, verso forme più flessibili e pragmatiche di analisi dei fabbisogni di personale implica anche una stretta connessione con le risorse stanziare nei documenti di programmazione e di bilancio e con gli stanziamenti in essi contenuti per quanto concerne la spesa dedicata al personale.

La sintesi delle indicazioni riportate sopra e dei principi introdotti dalla normativa di riferimento, come declinate dalle linee guida, implica una predisposizione di assetti che sia, quindi, coerente con la struttura organizzativa dell'Ente, con i compiti assegnati ed effettivamente svolti, con la programmazione in tema di performance organizzativa e con le risorse finanziarie ed economiche contenute nei documenti di programmazione e di bilancio.

Si prevede nel corso del 2021 di procedere alle variazioni per le posizioni di sviluppo economico, prevedendo una figura di C5, una di B2 ed una di B3.

CONSIGLIERA GALLUCCI: chiedo al Direttore di motivare la mancata previsione di una procedura concorsuale per ulteriori risorse.

PRESIDENTE: l'analisi del fabbisogno è stata prioritariamente discussa da me con il direttore. Si è ritenuto, per i carichi di lavoro attuali, non necessarie ulteriori figure professionali, anche alla luce della presenza della società in house, che si occupa delle attività di front office.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Visto l'Art. 6 del D.Lgs 165/2001, così come novellato dall'art. 4 del DLgs n. 75 del 2017;
- Preso atto che l'Automobile Club Bari Bat è Ente pubblico non economico a base associativa, che non grava sulla finanza pubblica, come ribadito dall'art.2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125, e non è pertanto assoggettato alle specifiche e puntuali disposizioni normative in materia di riduzione e contenimento della spesa, con particolare riferimento a quelle espressamente rivolte ai soli Organismi ed alle Amministrazioni ricompresi nel conto consolidato della pubblica amministrazione di cui agli elenchi predisposti dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009 n.196, e successive modificazioni (cd. spending review) avendo adottato un proprio Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa
- Preso atto che, come precisato dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA, Registrate presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicate in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018, il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto il profilo quantitativo (riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica) e qualitativo (riferito alle competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare);

- Considerato che la determinazione del fabbisogno per il prossimo triennio ha come punto di riferimento l'ultima approvata
- Preso atto che alla data odierna presso l'Automobile Club Bari Bat risulta in servizio un dipendente, inquadrato in Area C e due Area B;
- Considerato che, pur avendo proceduto ad esternalizzare numerose attività, residuano a carico dell'Ente compiti e funzioni di estrema importanza, che richiedono personale dipendente con capacità contabili ed informatiche e competenze trasversali tali da assicurare il presidio attento dei sempre più numerosi adempimenti amministrativi posti a carico dell'Ente in tema di trasparenza e anticorruzione, nonché capaci di dare adeguato supporto al Direttore nelle attività di coordinamento e controllo delle Delegazioni;
- Sentito il Collegio dei Revisori
- All'unanimità dei presenti
assumono la seguente

DELIBERA N° 39/2020

di approvare il Piano dei fabbisogni di personale per il prossimo triennio 2021/2023 – allegato alla presente delibera - che prevede la conferma dell'attuale dotazione organica costituita da n.ro 3 (tre) unità a tempo pieno ed indeterminato. Di autorizzare nel 2021 gli sviluppi economici che troveranno la copertura nel fondo incentivante del personale; di dare mandato al Direttore di procedere con gli adempimenti necessari all'attuazione della presente delibera.

5. BUDGET 2021

PRESIDENTE: Dò lettura della relazione predisposta ed inviata per mail ai componenti.

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di settembre 2009.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

Si è provveduto ad analizzare i dati del Consuntivo 2019 e del Budget Economico del 2020.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	2.043.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	1.999.500,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	43.500,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	-1.500,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)	42.000,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	27.000,00
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	15.000,00

Tab. 1

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RICAVI VENDITA CARBURANTE	36.000,00
QUOTE SOCIALI	1.185.000,00
PROVENTI UFFICIO AA	20.000,00
PROVENTI PER PUBBLICITA'	1.000,00
PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE	95.000,00
TOTALE	1.337.000,00

I valori sono assestati sulla base di stime di chiusura al 31/12/2020. Sono state fatte ipotesi estremamente prudenziali considerando una eventuale riduzione di ricavi da servizi svolti in sede, parzialmente compensati dalle attività commerciali, ad esempio gli impianti di carburante.

5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni, proventi accordo compagnie petrolifere, sopravvenienze attive.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	46.000,00
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	70.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE	590.000,00
TOTALE	706.000,00

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CANCELLERIA	2.500,00
MATERIALE DI CONSUMO	5.000,00
TOTALE	7.500,00

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo i costi per aliquote sociali e tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	6.615,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	6.000,00
PROVVIGIONI PASSIVE	225.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	1.000,00
ALTRE CONSULENZE	12.000,00
SPESE LEGALI	18.000,00
COMMISSIONI STATUTARIE E COMITATI	10.385,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	35.000,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	22.000,00
PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI	5.000,00
CORSI DI FORMAZIONE	2.500,00
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE	1.000,00
SPESE PER I LOCALI	20.000,00
VIGILANZA	1.000,00
FORNITURA ACQUA	1.000,00
FORNITURA ENERGIA GAS	2.000,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	5.000,00
SPESE TELEFONICHE RETE FISSA	7.000,00
SPESE TELEFONICHE RETE MOBILE	1.500,00
SERVIZI INFORMATICI	30.000,00
SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	5.000,00
MISSIONI E TRASFERTE	4.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT.	20.000,00
PREMI ASSICURAZIONE	12.000,00
BUONI PASTO	4.500,00
SPESE POSTALI	500,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	1.500,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI	150.000,00
COMPENSO DIRETTORE	5.000,00
COSTI GESTIONE HOUSE ORGAN E SITI WEB	60.000,00
TOTALE	674.500,00

Gli importi previsti sono stati calcolati in base alle stime di chiusura al 31/12/2020 ed ai dati consuntivi 2019.

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio attrezzature.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	28.000,00
FITTI PASSIVI	82.000,00
TOTALE	110.000,00

Nel sottoconto noleggi è ricompreso il canone di noleggio del fotocopiatore dell'ufficio e di un secondo per l'ufficio soci. Nei fitti passivi sono ricompresi esclusivamente i canoni di locazione che l'Automobile Club Bari Bat è tenuto a pagare per le Agenzie capo presenti nel territorio, in forza del suo mandato di Agente Generale.

9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	97.827,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	51.173,00
ONERI SOCIALI	45.000,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	7.000,00
TRATTAMENTO FINE SERVIZIO	4.000,00
TOTALE	205.000,00

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO IMMOBILI	26.000,00
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	3.000,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI	55.000,00
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	1.000,00
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	1.500,00
AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTRICHE	1.500,00
AMMORTAMENTO BENI UNDER € 516,46	1.000,00
TOTALE	89.000,00

L'ammortamento dei beni immobili ricomprende il suolo di proprietà dell'Ente, ma non ancora restituito dal Comune di Bari. Pende giudizio per l'equo indennizzo nei confronti dello Stato Italiano, presso il Tribunale di Roma.

11) Variazione rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RIMANENZE INIZIALI	20.000,00
RIMANENZE FINALI	-15.000,00
TOTALE	5.000,00

Trattasi degli omaggi sociali.

12) Accantonamenti per rischi.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
ACC.NTO FONDO RISCHI CAUSE IN CORSO	15.000,00
TOTALE	15.000,00

Vi è ancora il giudizio proposto dall'avvocato Barile per le differenze da lui richieste per il primo grado di giudizio della causa contro il comune di Bari. Il ricorso, proposto presso la Cassazione, è ancora in attesa di assegnazione di prima udienza.

13) Altri accantonamenti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
ACC.NTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	5.000,00
TOTALE	5.000,00

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del nuovo Comparto delle Funzioni Centrali stipulato il 12 febbraio 2018 è scaduto il 31 dicembre 2018. Pertanto, ritenendo possibile l'adeguamento dei contratti secondo nuovi parametri, si è precauzionalmente previsto un accantonamento.

14) Oneri diversi di gestione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	4.500,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	19.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO RATA	5.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PROMISCUA	4.000,00
ONERI E SPESE BANCARIE	2.000,00
ABBONAMENTI, PUBBL. E CONVOCAZIONI	3.500,00
OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI	80.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.500,00
RIMBORSI E CONCORSI DIVERSI	2.000,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	10.000,00
ALIQUOTE SOCIALI	750.000,00
CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	6.000,00
TOTALE	888.500,00

La voce più significativa è rappresentata dalle aliquote sociali verso Aci, importi dovuti in base alle emissioni delle quote sociali. Altra voce significativa è data dagli omaggi sociali che nel tempo l'Ente cerca di variare per andare incontro ai gusti ed alle richieste dei numerosi ed affezionati soci.

C- PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	1.000,00
TOTALE	1.000,00

17) Interessi e altri oneri finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI PASSIVI SU C/C BANCARI	500,00
INTERESSI SU FINANZIAMENTI	2.000,00
TOTALE	2.500,00

Gli interessi passivi sui mutui si riferiscono al mutuo attualmente in essere per i locali adibiti ad ufficio soci, che si concluderà nel mese di marzo 2021.

22) Imposte sul reddito d'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
I.R.E.S.	15.000,00
I.R.A.P.	12.000,00
TOTALE	27.000,00

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	2.043.000
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	2.043.000
4) Costi della produzione	1.999.500
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	109.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	1.890.500
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	152.500

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	50.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	50.000,00

Tab. 2

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2020	320.000,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2021	5.090.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2021	5.100.000,00
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2021	310.000,00

Tab. 3

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Le previsioni per l'anno 2021 sono state formulate sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi a tutto il 30 settembre scorso nonché dal consuntivo 2019.

Si fa presente che l'Ente ha provveduto ad adottare il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 per il triennio 2020-2022 nella seduta del Consiglio Direttivo del 25/05/2020.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2021 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal succitato Regolamento.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio.

Sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2021.

Gli obiettivi preponderanti saranno accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci, cercando di intervenire con l'ampliamento dei servizi che la nostra rete sul territorio – vera ricchezza dell'Ente – possa offrire a soci e non; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; incrementare le attività collegate al Progetto Ready2go; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e delegazioni.

Strategicamente importante sarà la cura della comunicazione dell'ente verso gli stakeholder pubblici e privati, per mezzo del giornale ACIpocket, che sempre più acquisisce visibilità e quote di mercato.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Nel corso del 2020 si prevede una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C. quali le attività di assistenza e assicurative e la gestione degli impianti carburanti, risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali.; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2021 equilibrata.

Si riporta, di seguito, la tabella che illustra il Piano Triennale di fabbisogno del personale dell'AC Bari per il triennio 2021-2023 come approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30/10/2020

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023			
AUTOMOBILE CLUB BARI			
Personale di ruolo			
Area inquadramento e posizioni economiche	Fabbisogno 2021	Fabbisogno 2022	Fabbisogno 2023
AREA B	2	2	2
AREA C	1	1	1
TOTALE	3	3	3

Tab. 4

PRESIDENTE: passo la parola al dottor Genco, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

DOTT. GENCO: il budget così come predisposto dalla Direzione con l'Ufficio Amministrazione, risponde ai criteri contabili ed ha avuto l'approvazione del Collegio.

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

dopo ampia ed articolata discussione

- ascoltata la relazione del Presidente;
- visto il prospetto del budget 2020;
- Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto l'art. 53 dello Statuto dell'A.C.I.;
- visto il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C. Bari approvato in data 12/07/2010 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la Competitività del Turismo, in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.01 ;
- visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

all'unanimità:

DELIBERA N° 40/2020

Di approvare la relazione sui piani e programmi di attività dell'A.C. Bari Bat per l'anno 2021, così come riportato nell'allegato (Sub. 2) al presente verbale di cui costituisce parte integrante a tutti gli effetti;

Di approvare il budget annuale per l'anno 2020 e l'annessa relazione del Presidente, così come dai documenti allegati, che a tutti gli effetti costituiscono parte integrante della presente delibera.

6. NUOVO REGOLAMENTO COMMISSIONI

PRESIDENTE: a seguito della nomina dei Presidenti delle Commissioni dell'ente è emersa la necessità di uniformare i relativi regolamenti, utili alla gestione delle suddette commissioni, i relativi compiti e le relazioni da tenersi con l'ente.

Vi è stata inoltrata la bozza con mail del 26 ottobre, affinché poteste prenderne visione

PRESIDENTE: dichiara aperta la discussione.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Visto l'art. 53, comma 2, lettera b) del vigente Statuto ACI, relativamente alla nomina dei componenti delle Commissioni permanenti;
- Ritenuto necessario, preliminarmente, adottare un regolamento generale delle commissioni al fine di definire compiti e modalità di funzionamento;
- Visto il regolamento generale delle commissioni predisposto dalla direzione dell'Ente su incarico del Presidente;
- Udito l'intervento del Presidente il quale ritiene pienamente condivisibile il testo del regolamento in parola;
- All'unanimità

DELIBERA N° 41/2020

di adottare il regolamento generale delle commissioni dell'Automobile Club Bari Bat così come predisposto e che si allega alla presente delibera sotto la lettera "A"; di precisare che l'attività dei Componenti delle Commissioni in parola sarà totalmente a titolo gratuito.

PRESIDENTE: Essendosi approvato il Regolamento ed essendo pervenuto l'elenco dei componenti proposto dalla Professoressa Venezia, al fine di avviare le operazioni relative al concorso nelle scuole e le altre progettualità connesse ai compiti della Commissione Traffico

e Circolazione, invito ad approvare la composizione così come inviata dalla Presidente.

Preciso che la composizione è sostanzialmente invariata rispetto al passato.

I COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Visto l'art. 53, comma 2, lettera b) del vigente Statuto ACI, relativamente alla nomina dei componenti delle Commissioni permanenti;
- Vista l'indicazione proposta dalla Presidente della Commissione Traffico e Circolazione dell'Automobile Club Bari Bat;
- All'unanimità dei presenti

DELIBERA N° 42/2020

di nominare i seguenti componenti della Commissione Traffico e Circolazione:

Binetti Prof. Ing. Mario - Componente

Camporeale Prof. Ing. Sergio - Componente

Carbone Prof. Ing. Giuseppe - Componente

Cavone Prof. Ing. Graziana - Componente

Civitella Prof. Ing. Francesco - Componente

De Matthaëis Dott.Ing. Sisto - Componente

Dotoli Prof.ssa Ing. Mariagrazia - Componente

La Scala Prof. Ing Massimo - Componente

Sicolo Prof. Francesco - Componente

Tinelli Dott. Ing. Roccaldo - Componente

Valleri Prof.ssa Marisa - Componente

Vicano Dott. Ing.Italo - Componente

Decaro On. Dott. Ing. Antonio - Componente

Galasso Dott. Ing. Giuseppe - Componente

Laricchia Dott. Ing. Claudio - Componente

Palumbo Gen. Dott. Michele - Componente

Nappi Dott. Damiano - Componente

Volpe Dott. Ing. Umberto - Componente

Filannino Dott. Savino - Componente

Micunco Dott.ssa Annalisa - Segretario

7. VARIE CONNESSE

Alle ore 15,30 circa, null'altro essendoci all'ordine del giorno, in assenza di ulteriori richieste di intervento dei presenti, dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Maria Grazia De Renzo)

IL PRESIDENTE

(avv. Francesco Ranieri)