



AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALL'AREA B LIVELLO ECONOMICO B1 MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE

VISTO il fabbisogno triennale predisposto dalla Direzione ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 25 marzo 2022,

CONSIDERATO che l'Automobile Club Avellino con verbale del CD in data 13 Aprile 2022 ha previsto di procedere all'assunzione di personale del profilo di cui al presente avviso di selezione mediante mobilità volontaria e, in subordine, nel caso di esito negativo, mediante selezione pubblica;

VISTO l'art 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, attivata con propria nota prot. n. 81 del 19 Aprile 2022;

VISTO il regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club Avellino approvato dal Consiglio Direttivo con verbale del 13 Aprile 2022.

In esecuzione della determinazione n. 26 del 22 Giugno 2022 di approvazione del presente avviso e di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 13 Aprile 2022;

RENDE NOTO

che l'Ente indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 s.m.i., per la copertura di n. 2 posti area B livello economico B1, riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/2001 s.m.i. di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquista, e medesimo o analogo profilo professionale.

La sede di lavoro è in via Baccanico n. 34, Avellino.

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Automobile Club Avellino, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e con i vincoli finanziari vigenti alla data dell'accordo tra le amministrazioni in merito al trasferimento stesso.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, previa esclusione dalla procedura:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 s.m.i.;
2. inquadramento nei profili richiesti -o analogo/equivalente profilo professionale (per i soggetti appartenenti ad altri comparti) - con un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in mansione o profilo uguale od analogo;
3. essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;



4. non aver riportato, nei due anni precedenti in data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso dovrà essere equipollente al titolo sopra indicato; in tal caso, andranno specificati gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
7. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Ente acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
8. godere dei diritti civili e politici;
9. di non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1 ed indirizzata all'Automobile Club Avellino e fatta pervenire, perentoriamente, scansionata in formato pdf, entro il giorno 25 Luglio 2022 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: aciavellino@pec.it, specificando nell'oggetto "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità B1", da un indirizzo di posta elettronica certificata personale intestata al candidato.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza anagrafica;
4. il recapito al quale si chiede che venga trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
6. eventuali altri titoli posseduti da allegare in copia;
7. di possedere l'anzianità di servizio a tempo pieno ed indeterminato di almeno 24 mesi in mansione o profilo uguale ed analogo e nello specifico di quanti mesi;
8. l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;
9. di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza da allegare in copia all'istanza;
10. di non aver riportato, nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
12. di non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
13. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
14. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445; si precisa che le copie dei documenti trasmessi dovranno recare, a pena di esclusione, la dicitura ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R 28/12/2000 n. 445: "la presente copia è conforme all'originale di cui sono in possesso" con apposizione di data e firma del candidato;



- 15.di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 16.di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- 17.per i soggetti disabili, l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri ai sensi dell'articolo 16 comma 1 della legge n° 68/99, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 18.di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative ivi contenute;
- 19.di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art 30 D.lgs n. 165/2001.

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato ed essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso, e dovrà essere allegato, pena esclusione:

- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, preferibilmente in formato europeo dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;
- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- la dichiarazione di disponibilità o, in alternativa, assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- la copia del titolo di studio;
- l'attuale contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui, dagli accertamenti, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera rilasciata e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Tutte le domande, scansionate in formato pdf, giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

È causa di esclusione dalla procedura la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o mancanza dei requisiti previsti nel presente bando.

Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione appositamente nominata dall'Ente per la mobilità dall'esterno.

La commissione nominata sottoporrà i candidati, in possesso dei requisiti, ad un colloquio motivazionale-attitudinale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta per il posto da ricoprire.

La commissione inoltre, accernerà le motivazioni al trasferimento, nonché le competenze/capacità/attitudini possedute in materia di:

- preparazione professionale e tecnica in relazione al ruolo da ricoprire;
- percorso formativo e professionale del candidato;
- esperienza;
- conoscenze informatiche;
- aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati;
- Statuto e Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- Regolamento di amministrazione e contabilità;
- cenni di diritto amministrativo.



La procedura di comparazione è articolata in fasi valutative strutturate in modo diversificato in relazione alle peculiarità del profilo oggetto della selezione e finalizzate a verificare la rispondenza della preparazione professionale e dell'esperienza lavorativa del candidato alla posizione di lavoro da ricoprire.

Le distinte fasi valutative avranno ad oggetto:

- a) curriculum professionale dichiarato in domanda;
- b) colloquio.

La valutazione delle due fasi si effettua attribuendo alle stesse un punteggio complessivo espresso in trentesimi che attribuisce la Commissione su propria discrezione. In ogni caso, per superare la procedura il candidato deve riportare un punteggio medio complessivo non inferiore a 21/30.

Per ciascuna fase valutativa il punteggio non deve essere inferiore a 21/30 e non superiore a 30/30.

In caso di parità di punteggio il posto sarà assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Tutti i candidati che non avranno ricevuto preventiva comunicazione di non ammissione al procedimento selettivo saranno ammessi al colloquio sopra indicato.

Il calendario di svolgimento della prova sarà pubblicato sul sito dell'Automobile Club Avellino

www.avellino.aci.it

nella sezione bandi di concorso.

L'identificazione dei candidati ammessi al colloquio verrà effettuato dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso in base alla visione di un documento legalmente valido esibito dal candidato. L'ordine di ammissione al colloquio verrà stabilito mediante sorteggio della lettera alfabetica prima dell'inizio dello stesso.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento del colloquio in una stessa giornata, la Commissione, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi, stabilirà, in base al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi, comunicando, ad ogni candidato, quella ad esso relativa.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, potrà far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma. La Commissione giudicatrice deciderà su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente. Se l'istanza verrà respinta o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza verrà accolta nella comunicazione, viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Riguardo all'espletamento del colloquio, la Commissione giudicatrice procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati. I quesiti saranno, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati che garantiscono l'imparzialità. Dei criteri e delle modalità seguite verrà dato atto nel verbale. I colloqui dovranno svolgersi in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

La Commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, esporrà le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati possano prenderne visione. Copia della stessa dovrà essere pubblicata nel primo giorno utile sul sito e nell'albo sociale dell'Ente.

Verranno collocati utilmente nella graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 21 punti su 30.

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.



A parità di punteggio precede il candidato di minore età anagrafica; l'ufficio amministrativo procederà quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione sul sito e sull'albo sociale dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio presso l'Automobile Club di Avellino per la data fissata in contratto.

Il dipendente assunto sarà assoggettato alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale.

L'Automobile Club Avellino si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme anche sopravvenute che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obbiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti pubblici non economici in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo l'Automobile Club di Avellino che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs 165/2001 e s.m.i. sul sito istituzionale dell'Ente Automobile Club di Avellino alla pagina www.aci.avellino.it nella sezione bandi di concorso.

Avellino, 22 Giugno 2022

Il Responsabile
f.to Dott. Nicola Di Nardo