



AUTOMOBILE CLUB AVELLINO
Determina Dirigenziale n° 25/2024 del 12/06/2024

L'anno 2024 il giorno 12 del mese di Giugno alle ore 8:30 nei locali dell'Automobile Club Avellino siti in via Francesco Fariello snc, presenti il Dr. Nicola Di Nardo, direttore dell'Ente ed il sig. Pasquale Pagliuca, dipendente dell'Ente, si sono riuniti per verificare la sussistenza di materiale elettrico / elettronico e mobili da smaltire / eliminare. Visto quanto già disposto con determina n° 40/23 ed a sua integrazione, si dispone ulteriore smaltimento del materiale meglio specificato all'allegata scheda.

In particolare, l'elenco allegato al presente verbale contiene:

- materiale elettrico / elettronico in quanto non più funzionale e/o funzionante e non utilizzabile per altri scopi o cedibile in quanto obsoleto;
- mobilio in cattivo stato d'uso in quanto non più funzionale e non più utilizzabile e/o cedibile.

Pertanto, a seguito di attenta verifica anche degli archivi presenti;

Richiamato l'art. 4 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Esaminato, in particolare, l'elenco riepilogativo, parte integrante del citato verbale, che indica nel dettaglio i documenti / materiali proposti per lo scarto / distruzione;

Visto il DPR 254/2002; VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993, nonché l'art. 57 dello Statuto ACI;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Avellino, adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 così come approvato dall'Ente e successivamente ratificato dai Ministeri Vigilanti;

VISTI gli art.14-15 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI nonché la delibera dell'AC Avellino con la quale l'Organo ha approvato il Piano delle Attività ed il relativo Budget per l'esercizio in corso, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, così autorizzando il Direttore dell'AC Avellino, quale titolare dell'unico Centro di Responsabilità, ad adottare gli atti ed i provvedimenti per l'acquisizione dei beni, la fornitura di servizi e le prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa, secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge e dal citato Regolamento di amministrazione;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI il D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili, nonché la

documentazione in possesso;

Visti gli art. 26 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali adottato dall'Ente ed a seguito di sopralluogo con la quale è stata stilata l'allegata lista;

Visto, in particolare, quanto disposto all'art. 27 comma 2 e 3 del Manuale delle procedure negoziali adottato dall'Ente; Visto il Verbale n° 9/2023 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale la Direzione viene autorizzata allo smaltimento del materiale cartaceo antecedente al 2013 e allo smaltimento / distruzione di materiale elettrico / elettronico / hardware non più funzionante e funzionale alle attività dell'Ente;

si stabilisce che il materiale suindicato può essere smaltito in quanto:

- per attrezzature da ufficio trattasi di beni non più utilizzabili in quanto non funzionanti.
- per materiale elettrico / elettronico in quanto non più funzionale e/o funzionante e non utilizzabile per altri scopi o cedibile in quanto obsoleto;
- per mobilio in quanto cattivo stato d'uso e non più funzionale e non più utilizzabile e/o cedibile.

Per quanto riguarda il mobilio, si attesta che il bancone in legno completo di ripiani e cassetiere "Ditta Center Arredamenti" di cui al n° inventario 20/2006 pagina 81, considerato lo stato di fatiscenza dello stesso, considerato che trattasi di mobile costruito su misura integrato nella muratura del locale dismesso, non utilizzabile nella nuova sede sia per le dimensioni sia per lo stato d'uso, lo stesso è stato lasciato nell'immobile dismesso anche per evitare elevati costi di smantellamento e/o trasporto in altro sito.

Il direttore dell'Ente dà incarico al dipendente sig. Pasquale Pagliuca di procedere allo smaltimento del materiale suindicato nei modi previsti dalla normativa vigente. Lo smaltimento del materiale dovrà essere certificato dall'operatore intervenuto.

Si determina inoltre

- di approvare ed autorizzare lo scarto dei beni riportati nell' elenco redatto che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante;
- di provvedere ai successivi adempimenti relativi alla distruzione del materiale, elettrico / elettronico e mobilio, mediante conferimento ad organismo abilitato, che rilasci ricevuta dell'avvenuta distruzione.
- di procedere alla cancellazione dall'inventario dei beni / attrezzature, mobili smaltiti.

Il Direttore

f.to Dott. Nicola Di Nardo

Per presa visione

f.to Sig. Pasquale Pagliuca

Allegato n°1 (elenco beni da smaltire/ smaltiti)

**Automobile Club Avellino - Materiale da smaltire - Scheda allegata alla
Determina dirigenziale n° 26/2024 - Allegato n°1**

Ammortamento	Anno	Tipologia documentazione	Quantità faldoni/cartelle/dispositivi/ articoli	Peso kg	Valore di Stima	Stato d'uso
Concluso	1990	Bancone in legno completo n° inventario 20/2006 pagina 81	1	100	0 €	*Non funzionale ed in pessimo stato
Concluso		n° 1 Schermo Hanns 20' inventario n° 69 pag. 83	1	1	0 €	Non funzionante
Concluso		n° 2 PC Asus in disuso per S.O. non valido	2	5	0 €	S.O. obsoleto
Concluso		N° 3 PC ACER Veriton in disuso per S.O. non valido	3	5	0 €	S.O. obsoleto
Concluso		n° 1 PC Fujitsu in disuso per S.O. non valido	1	5	0 €	S.O. obsoleto
Concluso		n° 1 PC Moon in disuso per S.O. non valido	1	5	0 €	S.O. obsoleto
Concluso	2000	n° 1 schermo video 50" Hantarex	1	10	0 €	attacchi non in uso

* Lasciato nell'immobile dismesso