

**Automobile Club Avellino**

**Determinazione del Direttore n. 25/2023 del 14/06/2023**

**Oggetto: servizio di gestione prova scritta e sede del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area Assistenti (ex B1), CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 – bando prot. n. 28 del 27 Febbraio 2023. CIG: Z4A3B8AB1D**

Sistema di acquisizione: Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Valutazione dell'offerta: l'offerta rispetta, per i tempi di esecuzione del servizio, le esigenze dell'Ente; il prezzo offerto è considerato congruo, serio, sostenibile e realizzabile rispetto al mercato di riferimento.

R.U.P.: Nicola Di Nardo

CIG: Z4A3B8AB1D

Importo: € 3.000,00 oltre IVA

Fornitore: C&S Consulenza e Selezione Srl, codice fiscale/p.iva 11312051003

Durata: 31/12/2023

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D. Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 12 del 27 Febbraio 2023 è stato approvato il bando per la copertura, mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, del profilo di cui in oggetto;

VISTO il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità nell'Area Assistenti (ex B1), CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, prot. n. 28 del 27 Febbraio 2023, pubblicato sul portale "InPA" e sul sito dell'Ente dal 28 febbraio al 31 marzo 2023;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 24/2023 del 5 Giugno 2023 è stato predisposto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale;

VISTO il "Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club di Avellino" approvato con verbale del Consiglio Direttivo n. 2/2022 del 13 Aprile 2022;

VISTO il bando di concorso approvato e pubblicato;

TENUTO CONTO che:

- già dal D.L. 44/2021, convertito poi in legge L. n.76/2021, all'art. 10 si definiva digitale la gestione dei concorsi pubblici;
- lo svolgimento delle prove concorsuali in digitale è confermato anche nel D.L. 36/2022, convertito poi in legge L. n.79/2022, visto come evoluzione del precedente che si concludeva con il periodo di emergenza;
- in particolare nel D.L. 36/2022 è riconfermato in vari punti la gestione digitale dei concorsi:
  - all'art. 3, comma 1, punto b) "l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente";
  - art. 3, comma 2 "le procedure di reclutamento di cui al comma 1 si svolgono con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate, anche non contestuali, in relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione precedente. Nelle selezioni non contestuali le amministrazioni assicurano comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti";

CONSIDERATO che:

- in un'ottica di digitalizzazione dei servizi e di ammodernamento dei sistemi di comunicazione con l'utenza nonché di snellimento delle procedure si rende opportuno individuare un soggetto esterno in grado di gestire in maniera veloce ed efficace la fase della somministrazione e gestione della prova scritta di cui alla procedura concorsuale;
- il servizio oggetto della presente determinazione è da ricomprendersi nella categoria dei servizi di carattere generale, volti alla progressiva informatizzazione delle procedure amministrative, ed è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 (affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, quando questi avvenga in ragione di evidenti termini di convenienza e nell'esclusivo interesse pubblico) e viene aggiudicato in seguito all'acquisizione del preventivo se ritenuto conveniente;

DATO ATTO, pertanto, che per poter svolgere la prova scritta del concorso pubblico di che trattasi in modalità digitale è necessario avvalersi di un'organizzazione esterna, tenuto conto dell'assenza di personale qualificato e di strutture idonee;

CONSIDERATO che per motivi logistici e di organizzazione interna all'Amministrazione, anche al fine agevolare la partecipazione di tutti i candidati provenienti da varie zone del territorio italiano, è opportuno svolgere la prova scritta in una sede del Comune di Avellino facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 56/2017 che nella nuova formulazione della lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D. Lsg. n. 50/2016 prevede ora che le stazioni appaltanti possono procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

ACQUISITO il preventivo offerto dalla C&S Consulenza e Selezione Srl, codice fiscale/p.iva 11312051003, con sede in via Michele Migliarini n. 51, cap 00173, Roma, acquisito via pec in data 30 maggio 2023, ammontante ad € 3.000,00 oltre iva per la fornitura del servizio di organizzazione, gestione ed espletamento della prova scritta e successivi adempimenti;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha aumentato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

FATTO PRESENTE, pertanto, che ai sensi del comma 2 dell'articolo 32 del d.lgs. 50/2016 la presente è anche determina a contrarre e che le modalità che regolano la fornitura di che trattasi sono descritte nell'offerta tecnica fornita dalla ditta, documenti da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegati;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente adottato adeguato ai principi dell'art. 4 e del titolo II, capo II del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto, ed approvato dal Consiglio direttivo con verbale del 5 febbraio 2002;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, responsabile del procedimento RUP è il direttore dell'Ente, in virtù della nomina a responsabile dell'Ente su richiamata;

RITENUTI i motivi, addotti nella descrizione sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguitate dall'Amministrazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo;

PRESO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema dell'ANAC lo smart CIG n Z4A3B8AB1D

VISTO il DURC regolare, comunicazione prot. INPS\_34965407 del 03/03/2023 con scadenza 01/07/2023;

VERIFICATA la negatività delle annotazioni riservate sulla piattaforma ANAC in data 24/05/2023

## DETERMINA

1. di approvare e di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che il RUP è il dott. Nicola Di Nardo, responsabile dell'Automobile Club di Avellino;
3. di stabilire che la prova scritta del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità nell'Area Assistenti (ex B1), CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 – indetto da questo Ente si svolgerà in una sede situata nel territorio del Comune di Avellino;
4. di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla C&S Consulenza e Selezione Srl, codice fiscale/p.iva 11312051003, con sede in via Michele Migliarini n. 51, cap 00173, Roma, il servizio di organizzazione, gestione ed espletamento della prova scritta e successivi adempimenti, compreso la sede nel Comune di Avellino per il concorso di cui in oggetto, per un costo complessivo pari ad € 3.000,00 oltre IVA;
5. di prendere atto che il numero di smart CIG assegnato dall'ANAC è Z4A3B8AB1D
6. di impegnare la spesa prevista sul budget 2023;
7. di provvedere al pagamento del servizio senza necessità di ulteriore atto di liquidazione e a presentazione delle singole fatture acquisite con modalità elettronica e previo controllo informatico del DURC regolare;
8. di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36, c. 2, lett a) del D.Lgs 50/2016 ed effettivamente affidare, per i motivi di cui in premessa, alla ditta C&S Consulenza e Selezione Srl, codice fiscale/p.iva 11312051003, con sede in via Michele Migliarini n. 51, cap 00173, Roma indicata in oggetto la fornitura dei beni indicati in oggetto al prezzo offerto dalla ditta pari ad euro 3.000,00 oltre IVA;
7. di stabilire che le forniture di beni e servizi siano affidate tramite scambio di corrispondenza;
8. di dare atto che i pagamenti relativi all'ordine, nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, saranno effettuati con bonifico bancario;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Direttore

f.to Dr. Nicola Di Nardo