

## Automobile Club AVELLINO

Determinazione del Direttore n. 10/2022 del 02/02/2022

**OGGETTO:** Determina di affidamento per: Fornitura di n° 1 lettore di green pass con supporto da terra.

Riferimento : **D.L. 7 gennaio 2022 nr. 1 all'art. 3**

Sistema di acquisizione: MEPA

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Valutazione dell'offerta: l'offerta rispetta, per i tempi di esecuzione del servizio, le esigenze dell'Ente; il prezzo offerto è considerato congruo, serio, sostenibile e realizzabile rispetto al mercato di riferimento.

R.U.P.: Nicola Di Nardo

**CIG: ZA8350B909**

Importo: € 500,00 oltre IVA

Fornitore: PETRIS SISTEMI Snc di Ing. Petris Gianluca & C.– P.I. 04102500289

Consegna presunta beni: 15/02/2022

**VISTO** il D.L. 7 gennaio 2022 nr. 1 all'art. 3 che prevede l'obbligo di possesso della certificazione verde per l'accesso anche agli uffici pubblici;

**VISTO** il D.L. 7 gennaio 2022 nr. 1 art. 3 comma 1 ter che dispone che l'onere della verifica del possesso del green pass per l'accesso agli uffici sia dei responsabili degli stessi;

**PRESO ATTO** della necessità di gestire ed organizzare il flusso dell'utenza negli uffici di front office nel rispetto e con le prerogative delle norme di sicurezza stabilite;

**CONSIDERATA** la necessità di dotarsi di un lettore di green pass, munito di stampate per l'esito e posizionabile in modalità autonoma;

**CONSIDERATA** l'indagine di mercato effettuata, che ha vagliato la disponibilità alla fornitura oltre che la combinazione di prezzo con la consegna;

**CONSIDERATA** che i beni richiesti sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - nel Bando "Beni – Informatica, Elettronica, e Macchine per Ufficio";

**VALUTATA** idonea la proposta della Ditta **PETRIS SISTEMI Snc di Ing. Petris Gianluca & C** comportante una spesa di € 500, 00oltre iva;

**RITENUTO** doversi provvedere in merito;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993, nonché l'art. 57 dello Statuto ACI;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Avellino, adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 così come approvato dall'Ente e successivamente ratificato dai Ministeri Vigilanti;

**VISTI** gli art.14-15 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI nonché la delibera dell'AC Avellino con la quale l'Organo ha approvato il Piano delle Attività ed il relativo Budget per l'esercizio in corso, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, così autorizzando il Direttore dell'AC Avellino, quale titolare dell'unico Centro di Responsabilità, ad adottare gli atti ed i provvedimenti per l'acquisizione dei beni, la fornitura di servizi e le prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa, secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge e dal citato Regolamento di amministrazione;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2020/2022, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili, nonché la documentazione in possesso;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) che prevede, per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

**PREMESSO** che occorre procedere alla fornitura del bene indicato in oggetto per quanto indicato in premessa;

**VISTO** il preventivo di spesa formulato dal fornitore indicato in oggetto, per l'importo indicato in oggetto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lsg. 50/2016 il presente acquisto è coerente con il fine istituzionale dell'Ente; la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lsg 50/2016, adottando la modalità dell'ordine diretto di acquisto, ritenuto il metodo più adeguato rispetto all'importo della fornitura;

**VERIFICATO** che il ricorso alla suddetta procedura risulta coerente con il principio di economicità, semplificazione, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa e che il prezzo offerto rientra nelle medie di mercato;

**VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha aumentato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che pur non essendo necessario il ricorso al mercato elettronico – MEPA – CONSIP – per il valore totale dell'appalto in quanto inferiore ad € 5.000.00, si è scelto di affidare la fornitura alla ditta PETRIS SISTEMI Snc di Ing. Petris Gianluca & C mediante un ODA su MEPA per il valore totale di € 500,00 oltre IVA in quanto offre il bene al miglior prezzo ed a condizioni di consegna che rispecchiano le esigenze dell'Ente;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC di affidare il ruolo di Responsabile del procedimento al soggetto indicato in oggetto;

**PRESO ATTO** che è stata eseguita la verifica della regolarità contributiva dell'affidatario attestata dal DURC;

**PRESO ATTO** che è stata eseguita la verifica delle annotazioni riservate su portale ANAC con esito negativo;

**DATO ATTO** che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema ANAC lo smart CIG indicato in oggetto;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere all'acquisto di n° 1 lettore di green pass con piantana al costo complessivo di € 500,00 oltre IVA per il tramite della ditta PETRIS SISTEMI Snc di Ing. Petris Gianluca & C,
2. di approvare e di ritenere l'oggetto e le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di prendere atto che il RUP è il nominativo indicato in oggetto;
4. di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36, c. 2, lett a) del D.Lgs 50/2016 ed effettivamente affidare, per i motivi di cui in premessa, alla ditta PETRIS SISTEMI Snc di Ing. Petris Gianluca & C indicata in oggetto la fornitura del bene indicato in oggetto al prezzo offerto dalla ditta su MEPA pari ad euro 500,00 oltre IVA;
5. di prendere atto che Il numero di smart CIG assegnato dall'ANAC è quello indicato in oggetto;
6. di impegnare la spesa prevista sul budget 2022;

7. di stabilire che le forniture di beni e servizi siano affidate tramite scambio di corrispondenza;
8. di dare atto che i pagamenti relativi all'ordine, nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, saranno effettuati con bonifico bancario;
9. di autorizzare il pagamento del servizio senza necessità di ulteriore atto di liquidazione, a presentazione delle singole fatture acquisite con modalità elettronica, previo controllo della conformità del bene o regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC;
10. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Direttore  
f.to Dott. Nicola Di Nardo