

## Automobile Club Avellino

Determinazione del Direttore n. 9/2021 del 08/02/2021

**OGGETTO:** Determina di affidamento per: Fornitura di n° 2 Schermi multimediali.

Riferimento : esigenze di ufficio

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Valutazione dell'offerta: l'offerta rispetta, per i tempi di esecuzione del servizio, le esigenze dell'Ente; il prezzo offerto è considerato congruo, serio, sostenibile e realizzabile rispetto al mercato di riferimento.

R.U.P.: Nicola Di Nardo

CIG: Z13308A98E Importo : € 398,00

Fornitore: ADESA SRL – P.I. 07268620726

Consegna presunta beni : 28/02/2021

**CONSIDERATA** l'esigenza, per assicurare la piena operatività delle postazioni di lavoro, di approvvigionarsi di n° 2 schermi multimediali in sostituzione di quelli già presenti nell'ufficio di direzione e 3° postazione di sportello;

**CONSIDERATO** che è stato scelto per qualità, performance ed economicità il modello ASUS BE24EQK;

**CONSIDERATO** che l'importo previsto di spesa è pari ad € 398,00 oltre IVA;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993, nonché l'art. 57 dello Statuto ACI;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Avellino, adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 così come approvato dall'Ente e successivamente ratificato dai Ministeri Vigilanti;

**VISTI** gli art.14-15 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI nonché la delibera dell'AC Avellino con la quale l'Organo ha approvato il Piano delle Attività ed il relativo Budget per l'esercizio in corso, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, così autorizzando il Direttore dell'AC Avellino, quale titolare dell'unico Centro di Responsabilità, ad adottare gli atti ed i provvedimenti per l'acquisizione dei beni, la fornitura di servizi e le prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa, secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge e dal citato Regolamento di amministrazione;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2020/2022, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili, nonché la documentazione in possesso;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) che prevede, per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

**PREMESSO** che occorre procedere alla fornitura del servizio indicato in oggetto per quanto indicato in premessa;

**RITENUTO** che per l'affidamento in oggetto non vi sono rischi di natura interferenziale in quanto il servizio verrà reso in assenza di soggetti terzi rispetto alla ditta che eseguirà la sanificazione, e che, pertanto, i relativi costi della sicurezza sono stati valutati pari a € 0,00 (zero), ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC n.3 del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*" in quanto la prestazione, oggetto della presente determina nei fatti si concretizza in una attività intellettuale e che, pertanto, è inopportuno redigere il documento DUVRI;

**RITENUTO** che ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 non vi è obbligo da parte dell'operatore di indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto la summenzionata disposizione esclude da tale obbligo gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a);

**VISTO** il preventivo di spesa formulato dal fornitore indicato in oggetto, per l'importo indicato in oggetto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lsg. 50/2016 il presente acquisto è coerente con il fine istituzionale dell'Ente; la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lsg 50/2016, adottando la modalità dell'ordine diretto di acquisto, ritenuto il metodo più adeguato rispetto all'importo della fornitura;

**VERIFICATO** che il ricorso alla suddetta procedura risulta coerente con il principio di economicità, semplificazione, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa e che il prezzo offerto rientra nelle medie di mercato;

**VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha aumentato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che il valore dei beni è inferiore ad € 5.000,00 e, pertanto, non sussiste l'obbligo di ricorso al MEPA;

**VISTA** l'offerta pervenuta dalla ditta ADESA SRL per i beni oggetto della fornitura, che viene ritenuta congrua, in linea con i valori di mercato e con consegna entro i termini ritenuti necessari per l'Ente;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC di affidare il ruolo di Responsabile del procedimento al soggetto indicato in oggetto;

**PRESO ATTO** che è stata eseguita la verifica della regolarità contributiva dell'affidatario attestata dal DURC;

**DATO ATTO** che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema ANAC lo smart CIG indicato in oggetto;

#### **DETERMINA**

1. di approvare e di ritenere l'oggetto e le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prendere atto che il RUP è il nominativo indicato in oggetto;
3. di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36, c. 2, lett a) del D.Lgs 50/2016 ed effettivamente affidare, per i motivi di cui in premessa, alla Società indicata in oggetto la fornitura del servizio indicato in oggetto al prezzo indicato in oggetto;
4. di prendere atto che Il numero di smart CIG assegnato dall'ANAC è quello indicato in oggetto;
5. di impegnare la spesa prevista sul budget 2021;
6. di stabilire che le forniture di beni e servizi siano affidate tramite scambio di corrispondenza;
7. di dare atto che i pagamenti relativi all'ordine, nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, saranno effettuati con bonifico bancario;
8. di autorizzare il pagamento del servizio senza necessità di ulteriore atto di liquidazione, a presentazione delle singole fatture acquisite con modalità elettronica, previo controllo della conformità del bene o regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente.

Si specifica, inoltre, che:

-preliminarmente è stata eseguita, con esito positivo, la verifica di regolarità contributiva (DURC) della società;

Il Direttore  
Dott. Nicola Di Nardo