



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3/2020 IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB AVELLINO**

Il giorno 3 del mese di Gennaio alle ore 13:30 presso i locali dell'Ente

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 24 Settembre 2009 ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare l'art. 31;

**A SEGUITO** dell'approvazione, da parte dei ministeri vigilanti, del sopracitato Regolamento con nota n° 8016 P-2.70.4.7 del 7 Giugno 2010;

**VISTO** il regolamento adottato dall'Ente per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**VISTI** gli art. 1 legge 135/2012 e 7 legge 94/2012 che impongono l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di fare ricorso al mercato elettronico della PA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa approvato dall'Ente e relativo a triennio 2020/2022;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2020, deliberato dagli Organi dell'Ente;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dagli Organi dell'Ente;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett.a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto;

**TENUTO CONTO** che il valore stimato dell'approvvigionamento– ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è inferiore ad € 40.000,00 comprensivo IVA.

**CONSIDERATO** che l'Ente è Agente Generale della compagnia assicurativa Sara Ass.ni Spa;

**CONSIDERATO** che l'Ente stipulata direttamente, con proprio codice agenzia le polizze assicurative;

**CONSIDERATO** che in tale qualità su tutte le polizze sottoscritte percepisce, direttamente, una provvigione;

**CONSIDERATO** che l'Ente ha necessità di stipulare polizze a tutela propria, dei propri dipendenti e dei terzi;

**CONSIDERATO** che l'Ente stipula annualmente in qualità di Agente, con la Sara Ass.ni Spa, le seguenti polizze per l'anno 2020:

- polizza furto, rapina, porta valori
- polizza rc e incendio
- polizza rc professionale

#### **DETERMINA**

di rinnovare le polizze assicurative sopra indicate, con la SARA ASSICURAZIONI S.p.A. per un importo totale non superiore ad € 5.000,00.

Il responsabile del procedimento ha cura di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che non è stato richiesto il CIG in quanto l'Ente è Agente Generale Sara ed emette direttamente le Polizze sopra indicate.

Il Direttore

f.to Dr. Nicola Di Nardo