



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 14/2019

IL DIRETTORE DELL' AUTOMOBILE CLUB AVELLINO

Il giorno 2 del mese di Aprile alle ore 9:00 presso i locali dell'Ente

Il Direttore dell'Automobile Club Avellino, presente il dipendente Franco Spiezia, si sono riuniti per verificare la sussistenza, in archivio, di materiale (cartaceo mobili e hardware) da eliminare in quanto non più necessario o non più utilizzabile.

A seguito di sopralluogo, è stata stilata la seguente lista:

- n° 20 faldoni contenenti lettere circolari degli anni antecedenti all'anno 2009;
- n° 20 scatoloni contenenti ricevute di pagamento per tasse di possesso antecedenti all'anno 2006;
- n° 1 scatola contenente timbri non più utilizzabili;
- n° 1 gruppo continuità;
- n° 1 segreteria telefonica;
- n° 2 tastiere n° 2 mouse per PC;
- n° 1 calcolatrice Olivetti;
- n° 10 scatoli contenenti documenti contabili antecedenti all'anno 2008;
- n° 4 stampanti non più funzionanti modello Lexmark ms415dn;
- n° 7 sedie operative non più utilizzabili;
- n° 1 poltrona con rotelle non più utilizzabile
- n°1 fotocopiatrice Ricoh mod. FT 4622 non più funzionante;

Si stabilisce che il materiale suindicato può essere smaltito in quanto:

1. per il materiale cartaceo trattasi di documenti aventi più di 10 anni e non avente alcun interesse giuridico o normativo;
2. per il mobilio o attrezzature da ufficio trattasi di beni non più utilizzabili in quanto non funzionanti e/o deteriorati.

Lo smaltimento avverrà tramite intervento di un operatore ecologico autorizzato dalla Croce Rossa

Il dipendente dell'Ente, sig. Francesco Spiezia, si occuperà per quanto sopra disposto.

Il Direttore

f.to Dr. Nicola Di Nardo

Per presa incarico

f.to Sig. Francesco Spiezia

Via Baccanico, 34/43 – tel. 0825.36459 - fax 0825/460029 – P.I. 00260400643