



**AUTOMOBILE CLUB AVELLINO**  
**COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**  
**VERBALE N° 5/2024**

L'anno 2024 il giorno 7 del mese di ottobre alle ore 09:30, si è riunito il collegio dei Revisori dei Conti nei locali dell'Automobile Club di Avellino presso la sede di Via Fariello snc - presso Terminal AIR Campania, con il seguente ordine del giorno:

- 1.** verifica di cassa relativa al III trimestre 2024;
- 2.** esame e relazione al Budget d'esercizio 2025;
- 3.** parere "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

Sono presenti:

il rag. Sebastiano Chece – Presidente

il dott. Antonio Luciano – Componente

il dott. Antonio Amatucci – Componente

**Punto 1 – verifica di cassa III trim. 2024**

Il Collegio procede alla verifica contabile del III trimestre 2024.

**VERIFICA CONTO CORRENTE BANCARIO**

**La situazione di cassa al 30.09.2024** presenta le seguenti risultanze contabili:

saldo contabile al 30.09.2024		
saldo cassa al 01.01.2024	+	397.995,67
totali incassi	+	1.197.458,31
totale pagamenti	-	1.128.804,56
<b>saldo cassa al 30.09.2024</b>	<b>+</b>	<b>466.649,42</b>

Il saldo contabile concorda con il saldo dell'estratto conto dell'Istituto Intesa Sanpaolo spa al 30.09.2024.

Si procede alla verifica, a campione, dei seguenti pagamenti e/o incassi:

- A) pagamento n. 200 del 13.05.2024 di euro 22,98 a Fastweb, per servizi telefonici
- B) pagamento n. 300 del 03.07.2024 di euro 3.050,00 a favore dell'ASD Scuderia Avellino Racing per servizi ricevuti per la manifestazione "Ruote nella Storia"
- C) pagamento n. 400 del 12.09.2024 di euro 7.240,58 riferito alla RID Sisal per prelievo tasse di possesso
- D) Incasso n. 200 del 19.05.2024 di euro 53.697,37,00 per incasso multicanalità e varie da Aci Italia
- E) Incasso n. 300 del 05.09.2024 di euro 2.621,28 per incasso Aci informatica per margine aliquote sociali riferite a luglio 2024

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *Non sono presenti manchevolezze/illegittimità nella Convenzione di cassa*
- *È stata accertata la corretta tenuta del Giornale di cassa*
- *È stata riscontrata la riconciliazione tra il saldo contabile e l'estratto conto bancario*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità negli incassi verificati*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità sui pagamenti verificati*

#### VERIFICA ALLA CASSA ECONOMO

Agli atti risulta apposta determina del Direttore dell'A.C. di affidamento dell'incarico di cassiere economo al Sig. Pasquale Pagliuca, dipendente dell'A.C.

cassa economo		
somma iniziale disponibile 1° gennaio	+	949,14
reintegri	+	2.600,00
totale pagamenti	-	2.570,16
<b>saldo cassa al 07/10/2024</b>	<b>+</b>	<b>978,98</b>

Il saldo alla data odierna, con l'ultima operazione annotata nel registro in data 26.09.2024, è pari ad euro 978,98 per effetto dell'assenza di movimentazioni nel periodo 01.10.2024-07.10.2024.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *È stata accertata la corretta tenuta del Registro della cassa economale*
- *È stata riscontrata la concordanza tra saldo registro e del contante in cassa*
- *È stata accertata la corretta natura delle spese effettuate con il fondo economale*
- *Non sono presenti carenze/irregolarità dei documenti giustificativi delle spese economali*

#### VERIFICA DELLA GESTIONE SERVIZIO DI CASSA INTERNO

Risultano impiantati ed aggiornati n. 2 registri di cassa.

**Il Registro di Cassa "Tasse di possesso"** ove vengono giornalmente annotati gli incassi relativi alle tasse di possesso con separata indicazione della percentuale spettante all'A.C.

Il saldo di tale registro alla data del 30.09.2024, ultimo giorno lavorativo del trimestre, è pari zero che corrisponde con il registro di cassa "tassa di possesso" per effetto del versamento

del 30.09.2024, ultima data contabilizzata, della somma giornaliera incassata pari ad € 13.465,35.

**Il registro di cassa “delegazioni e soci”** accoglie gli incassi giornalieri derivanti dalle quote sociali e altre somme incassate dalle delegazioni. A fine giornata, solitamente, le somme incassate vengono versate sul c/c bancario.

Il saldo del presente registro al 30.09.2024 è pari a zero per effetto del versamento sul c/c in data 23.09.2024, ultima registrazione contabile, della somma di € 320,00 che trova perfetta corrispondenza nella contabilità del tesoriere.

#### **ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI**

Il Collegio accerta il versamento con Mod. F24 dei contributi e delle imposte versate nel periodo esaminato, i versamenti risultano effettuati nei termini, come risulta dalle relative quietanze allegate.

Il Collegio ha verificato le liquidazioni mensili IVA relative al periodo Luglio/Settembre 2024 verificando che, laddove la liquidazione risultasse a debito, le somme a debito siano state correttamente versate nei termini, come da modelli F24 allegati.

E' stato verificato infine, il rispetto dei termini di pagamento a fornitori il cui indice è pari, nel III trimestre 2024 a -44,30.

Il Collegio dei Revisori non ha null'altro da osservare sulla documentazione esaminata.

#### **Punto 2 - “Esame del budget anno 2025 e dei suoi allegati”**

Il Budget relativo all'esercizio 2025 è stato trasmesso ai componenti di questo Collegio secondo le norme regolamentari e di statuto ed è stato redatto in osservanza alle disposizioni del Nuovo regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente approvato dal C.D. nel mese di settembre 2009; è stato elaborato dal Direttore dell'AC Avellino, e deliberato su proposta dello stesso, si compone di “Budget Economico” e di “Budget degli investimenti/dismissioni” nonché degli allegati introdotti dal DM 27/03/2013 dalla “Relazione del Presidente” dal “Budget di Tesoreria” e della “Relazione dei Revisori”.

Ultimate le operazioni di controllo, il Collegio esprime parere favorevole al budget annuale per l'esercizio 2025 con apposita relazione allegata che è parte integrante del presente verbale.

#### **Punto 3 - parere in merito al “Piano triennale dei fabbisogni di personale”.**

In merito al documento predisposto dall'Ente “Piano triennale dei fabbisogni di personale” per il periodo 2025/2027 (punto 3.3 del PIAO), si assevera che:

- la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- successive modificazioni ed integrazioni al PTFP saranno eventualmente effettuate in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e /o a nuove esigenze assunzionali dell'Ente.

**Il Collegio esprime parere favorevole a quanto predisposto.**

Del che è verbale chiuso alle ore 12,00

Il Collegio dei Revisori

<i>Rag. Sebastiano Chece</i>	Presidente	
<i>Dott. Antonio Luciano</i>	Componente	
<i>Dott. Antonio Amatucci</i>	Componente	



## **Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul Budget d'esercizio 2025**

***(art. 8 del Regolamento A. C.)***

Nella redazione del Budget 2025, l'AC di Avellino ha tenuto in considerazione non soltanto l'andamento della gestione nel corso del 2024, di cui si renderà conto con il bilancio consuntivo 2024, ma anche della congruità delle previsioni contenute nel budget assestato 2024 rispetto ai dati del bilancio consuntivo 2023. Si precisa che, in ottemperanza alle nuove disposizioni introdotte dalle modifiche ai principi contabili OIC, l'AC Avellino ha provveduto a redigere i nuovi prospetti di budget senza includere gli oneri straordinari, in attesa di apposita comunicazione formale da parte del Ministero.

		Budget 2024	Budget 2025
A	Totale valore della produzione	706.600,00	<b>669.100,00</b>
B	Totale costi della produzione	609.600,00	<b>592.200,00</b>
A - B	DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	97.000,00	<b>76.900,00</b>
C	Totale proventi e oneri finanziari	100,00	<b>100,00</b>
D	Totale rettifiche di valore di attività finanziarie	0	<b>0</b>
(A-B) + C+D	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	97.100,00	<b>77.000,00</b>
	Imposte sul reddito di esercizio	35.000,00	<b>30.000,00</b>
<b>UTILE DI ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2025</b>		<b>62.100,00</b>	<b>47.000,00</b>

Con riferimento al Quadro riepilogativo del budget economico, per l'anno 2025 si prevede un utile di esercizio di euro **47.000,00** con un decremento di euro 15.100,00 rispetto alle previsioni formulate con il budget assestato 2024.

Il budget 2025 sostanzialmente è stato formulato, nelle sue voci aggregate, in linea con il budget assestato 2024. Entrambi, infatti, sono improntati al principio di prudenza rilevabile

laddove, nelle more della redazione del bilancio consuntivo 2024, si prevede un utile di esercizio in diminuzione rispetto all'utile di euro 84.800 già rilevato a consuntivo nell'esercizio 2023 (ultimo anno di cui si dispone del bilancio consuntivo)

Di seguito si procede all'esame degli elementi ritenuti di rilievo che compongono il quadro riepilogativo del budget 2025

#### **- VALORE DELLA PRODUZIONE**

##### **Ricavi delle vendite e delle prestazioni**

Sulla base della riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo R.A.C., in tale categoria si rinvencono le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi, tra cui quote sociali, proventi da manifestazioni sportive, proventi per riscossione tasse di circolazione, come di seguito si riporta:

	Budget 2024	Budget 2025
Ricavi valori bollati	100,00	100,00
Proventi manifestazioni sportive	80.000,00	50.000,00
Quote sociali	330.000,00	350.000,00
Proventi riscossione tasse automobilistiche	60.000,00	40.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>470.100,00</b>	<b>440.100,00</b>

Effettuando un confronto con il budget assestato 2024, l'AC prevede una diminuzione dei ricavi per un ammontare di euro **30.000**, che scaturisce dalla previsione in diminuzione dei proventi per manifestazioni sportive (- 30.000) e dei proventi per riscossione tasse automobilistiche (20.000) e una correlativa previsione in aumento delle quote sociali (+ 20.000).

##### **Altri ricavi e proventi**

In questa categoria rientrano le entrate che derivano da rimborsi spese, canone per il marchio, sub affitti e rimborso spese condominiali, provvigioni Sara assicurazioni, come di seguito:

Altri ricavi e proventi		
	Budget 2024	Budget 2025
Concorsi e rimborsi	16.000,00	15.000,00
Canone marchio	10.000,00	5.500,00
Sub affitti e rimborso spese condominiali	8.500,00	8.500,00
Provvigioni attive (SARA Ass.ni)	200.000,00	200.000,00
Sopravvenienze dell'attivo	2.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>236.500,00</b>	<b>229.000,00</b>

La previsione della diminuzione di euro 7.500,00 del budget 2025 rispetto al 2024 deriva dalla previsione in diminuzione delle seguenti voci:

Concorsi e rimborsi	1.000,00
Canone marchio	4.500,00
Sopravvenienze dell'attivo	2.000,00
<b>variazione</b>	<b>7.500,00</b>

Pertanto, la previsione del **“totale valore della produzione” di Euro 669.100,00** del budget 2025 rispetto al budget assestato 2024 di Euro 706.600,00 è diminuita di Euro **37.500,00** (30.000+7.500).

#### - COSTI DELLA PRODUZIONE

##### **Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.**

La voce rappresenta i costi relativi all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale. L'importo previsto è invariato rispetto al budget 2024 ed ammonta ad euro 2.500

##### **Spese per prestazioni di servizi**

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti, come di seguito riportato:

Spese per prestazioni di servizi		
	Budget 2024	BUDGET 2025
Compensi organi dell'Ente	6.000,00	6.000,00
Compensi collegio revisori	4.500,00	4.500,00
Provvigioni passive	55.500,00	50.000,00
Consulenze legali	1.500,00	1.500,00
Consulenze amministrative e fiscali	8.000,00	8.500,00
Altre consulenze	0,00	0
Organizzazione Eventi	70.000,00	50.000,00
Pubblicità ed attività promozionali	1.000,00	0,00
Spese per i locali (pulizie e vigilanza)	10.000,00	6.000,00
Fornitura acqua	500,00	1000
Fornitura gas	3.000,00	0,00
Fornitura energia elettrica	8.000,00	10.000,00
Spese telefoniche	1.500,00	500,00
Servizi professionali ed elaborazione dati	19.800,00	15.000,00
Missioni e trasferte	2.200,00	3.000,00
Manutenzioni ordinarie	1.000,00	500,00
Premi assicurazione	2.000,00	2.500,00
Buoni pasto	8.500,00	8.000,00
Servizi bancari	500,00	500
Spese postali	500,00	500
Bollatura vidimazione documenti	500,00	500
Altre spese per servizi	10.000,00	7.000,00
Costo Direttore	37.000,00	37.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>251.500,00</b>	<b>212.500,00</b>

I costi previsti per le prestazioni di servizi ammontano ad euro **212.500,00** con una variazione in diminuzione rispetto alle previsioni assestate 2024 di euro **39.000,00** determinatosi dalla variazione delle seguenti poste:

Provvigioni passive	-5.500,00
Compensi professionali	500,00
Acqua	500,00
Gas	-3.000,00
Manutenzione	-500,00
Energia elettrica	2.000,00
Missioni e trasferte	800,00
Buoni pasto	-500,00
Telefoniche	-1.000,00
Pubblicità	-1.000,00
Assicurazione	500,00
Organizzazione eventi	-20.000,00
Spese per i locali (pulizie e vigilanza)	-4.000,00
Servizi professionali ed elaborazione dati	-4.800,00
Altre spese per servizi	-3.000,00
<b>variazione</b>	<b>-39.000,00</b>



### Spese per godimento di beni di terzi

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di noleggio di attrezzature e fitti passivi.

L'AC prevede fitti passivi per euro 25.000,00 in linea con la previsione del budget assestato 2024.

### Costi del personale

In questa voce vengono sintetizzati i costi che si prevedono per il personale in servizio.

Costi del personale		
	budget 2024	BUDGET 2025
Stipendi	55.000,00	53.000,00
Trattamento accessorio	10.600,00	10.600,00
Indennità di Ente		3.600,00
Oneri sociali	13.000,00	16.000,00
Trattamento fine rapporto	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>83.600,00</b>	<b>88.200,00</b>

Come evidenziato nella tabella il costo del personale è incrementato di Euro **4.600,00**.

### Ammortamenti e svalutazioni

Le quote di ammortamento previste per l'esercizio 2025 ammontano ad euro **12.000,00** con un incremento di euro 4.000 rispetto al budget assestato 2024.

### Oneri diversi di gestione

Oneri diversi di gestione		
	BUDGET 2024	BUDGET 2025
Imposte e tasse deducibili	5.000,00	5.000,00
Conguaglio negativo pro rata	1.500,00	1.500,00
Conguaglio negativo IVA spese promiscue	1.500,00	1.500,00
Sopravvenienze passive ordinarie	2.000,00	2.000,00
Abbonamenti pubblicazioni e convocazioni	3.000,00	1.000,00
Omaggi e articoli promozionali	8.000,00	8.000,00
Spese di rappresentanza	2.000,00	2.000,00
Rimborsi e concorsi spese diverse	1.000,00	1.000,00
Altri oneri diversi di gestione	5.000,00	5.000,00
Aliquote sociali	210.000,00	225.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>239.000,00</b>	<b>252.000,00</b>

Gli “Oneri diversi di gestione” ammonta ad euro 252.000,00, con un incremento di euro 13.000,00 rispetto alle previsioni formulate in sede di budget assestato 2024 così determinatosi:

Abbonamento, pubblicazioni e convocazioni	-2.000,00
Aliquote sociali	15.000,00
<b>variazione</b>	<b>13.000,00</b>

## **BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISSIONI**

Il Budget degli investimenti/dissioni, redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità, contiene l’indicazione degli investimenti/dissioni che si prevede di effettuare nell’esercizio cui il budget si riferisce.

Al riguardo, l’AC di Avellino per l’esercizio 2025 prevede nuovi investimenti materiali derivanti dalla nuova sede per € 5.000,00.

## **BUDGET DI TESORERIA**

La previsione relativa al budget di tesoreria per l’anno 2025 è stata formulata in via cautelativa sulla base dei flussi di ricavi e di costi analizzati alla data del 30 settembre 2024.

\*\*\*\*\*

Il Collegio:

1. preso atto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato con delibera Consiglio Direttivo del 29 settembre 2009;
2. tenuto conto che la previsione di spesa per l’anno 2025 è in linea con la politica di ottimizzazione dei costi, di cui all’art. 2, comma 2bis del DL 101/2013, che risulta conforme alle disposizioni di cui al “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” dell’Automobile Club Avellino, per il triennio 2023-2025;
3. visto l’art. 8 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
4. rilevato che il budget annuale 2025 è stato redatto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia

**esprime parere favorevole**

al Budget redatto dall'Automobile Club di Avellino per il 2025.

Come previsto dall'art. 9 del Regolamento, si attesta che i risparmi conseguiti in applicazione delle disposizioni del presente "Regolamento" e quelli realizzati negli esercizi precedenti, per effetto dell'azione di razionalizzazione e di contenimento delle spese già posta in essere dall'Ente, sono destinati al miglioramento dei saldi di bilancio.

Avellino, 07 ottobre 2024

***Il Collegio dei Revisori***

<i>Rag. Sebastiano Chece</i>	Presidente	
<i>Dott. Antonio Luciano</i>	Componente	
<i>Dott. Antonio Amatucci</i>	Componente	