



Consiglio Direttivo Verbale n° 3/2026

L'anno 2026 il giorno 19 del mese di Ottobre previa regolare convocazione prot. n° 269/2026 del 13/10/2026 si è riunito, nei locali dell'Automobile Club Avellino, il Consiglio Direttivo dell'Ente. Sono presenti:

Lombardi Stefano	Presidente dell'Ente
Ciarimboli Mario	Consigliere in video conferenza
Covelluzzi Filomeno	Consigliere
Gerosolima Giovanni	Consigliere

Renzulli Chiara	Consigliere in video conferenza
-----------------	---------------------------------

Assiste alla seduta, con funzione di segretario, il Dott. Nicola Di Nardo, Direttore dell'Ente. Il Presidente, constatata la presenza di un numero di Consiglieri sufficiente a deliberare ex art. 56 dello Statuto ACL, inizia la trattazione degli argomenti posti come da o.d.g.

1. Lettura verbale precedente seduta.

I presenti, visto il verbale n° 2/2026, già approvato in sede di lettura, non ritenendo di dover apportare modifiche e non essendo pervenute da parte dei Consiglieri richieste di rettifiche e/o modifiche, all'unanimità deliberano la sua definitiva approvazione.

2. Comunicazioni / proposte del Presidente.

Il Presidente informa i presenti che, analogamente a quanto già avvenuto per l'ex dipendente Sig.ra M. (di cui al verbale del CD n° 2/2025 punto 10), la Sig.ra A.E., già dipendente dell'Automobile Club Avellino e successivamente transitata nei ruoli dell'INPDAP, ha presentato, con nota trasmessa a mezzo PEC in data 12 ottobre 2026, istanza volta a ottenere il riconoscimento dell'indennità di quiescenza maturata per il periodo di servizio prestato presso questo Ente. Il Presidente riferisce, altresì, che si è in attesa di acquisire la formale richiesta dell'INPS, quale Ente datore di lavoro competente, ai fini della definizione della relativa posizione e dell'eventuale corresponsione delle somme dovute. I presenti prendono atto che, con riferimento alla posizione dell'ex dipendente Sig.ra Melchionda, assunta per il medesimo periodo e con identica qualifica, era stata già svolta un'istruttoria finalizzata alla determinazione dell'indennità di quiescenza maturata. In considerazione dell'analogia delle rispettive posizioni lavorative, si ritiene di assumere, ai fini della presente istruttoria, i medesimi criteri di calcolo già applicati, considerata effettiva la corrispondenza alla posizione della Sig.ra E.. Allo stato della documentazione disponibile, non risultano evidenze dell'avvenuto trasferimento o versamento all'INPDAP delle somme eventualmente dovute a titolo di indennità di anzianità o di quiescenza in relazione al predetto periodo di servizio.

Ai fini della determinazione dell'importo, il conteggio è stato elaborato sulla base dello schema allegato alla delibera.

Il Consiglio Direttivo,

- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;
- vista la normativa vigente, applicabile ratione temporis, in materia di indennità di anzianità e di quiescenza del personale degli enti pubblici di settore;
- esaminata l'istanza presentata dalla Sig.ra A.E. in data 12 ottobre 2026;
- esaminata la documentazione acquisita agli atti;
- preso atto dell'istruttoria svolta e del conteggio dell'indennità maturata;
- rilevata, allo stato degli atti, l'assenza di evidenze documentali circa l'avvenuto trasferimento delle somme dovute a titolo di indennità di quiescenza in relazione al predetto periodo;
- considerata la necessità di definire la posizione economica e previdenziale dell'ex dipendente, previa acquisizione delle eventuali ulteriori indicazioni e richieste dell'INPS;
- considerato che, non risultando rilevati specifici accantonamenti nei precedenti bilanci, l'eventuale onere trova imputazione, secondo la classificazione contabile dell'Ente, alla voce di budget B 14 CP.01.09.0007 «Sopravvenienze passive»;

all'unanimità dei presenti, delibera

a) di prendere atto dell'istruttoria svolta e di approvare, ai fini della determinazione dell'importo, il conteggio dell'indennità di quiescenza riferita alla Sig.ra A.E. per il periodo di servizio prestato presso l'Automobile Club Avellino per l'importo riportato nella scheda;

b) di individuare nella voce di budget B 14 CP.01.09.0007 «Sopravvenienze passive» la voce contabile di riferimento per l'eventuale onere, previa verifica della corretta imputazione secondo il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

c) di demandare al Direttore dell'Ente l'acquisizione della formale richiesta dell'INPS e della documentazione necessaria a confermare il titolo, le modalità e l'importo dell'eventuale pagamento, nonché l'esecuzione degli adempimenti conseguenti;

d) di autorizzare il pagamento della somma dovuta in favore dell'INPS esclusivamente previa verifica della debenza dell'importo, dell'effettiva legittimazione dell'Istituto a riceverlo e delle coordinate e modalità di versamento formalmente comunicate dall'ente previdenziale;

e) di stabilire che l'eventuale pagamento, ove confermato, dovrà essere disposto mediante bonifico secondo le istruzioni formalmente impartite dall'INPS, con causale: «Indennità di quiescenza – Sig.ra E.A.»;

f) di demandare al Direttore ogni ulteriore adempimento amministrativo e contabile necessario alla corretta definizione della posizione;

g) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ferma restando, per gli adempimenti di pagamento, la preventiva acquisizione e verifica della documentazione e della richiesta formale dell'INPS.

Il Presidente, inoltre, in merito ai festeggiamenti del Centenario dell'Automobile Club Avellino, comunica ai presenti le modalità di svolgimento della giornata del 5 Novembre p.v. I presenti, ascoltato la relazione del Presidente ed il budget di spesa, approvano,

all'unanimità sia quanto definito dal Presidente che le spese sostenute per la migliore riuscita dell'evento.

3. Approvazione Delibera Presidenziale n° 2/2026 e n° 12/2026.

Il Consiglio, lette le delibere e le motivazioni, ritenendo che non vi siano ulteriori necessità di chiarimento in merito, all'unanimità ratifica ed approva l'operato del Presidente. In merito alla Delibera n° 4/2026, il Consiglio, letto quanto indicato nelle premesse e quanto statuito nel deliberato, all'unanimità approva l'operato del Presidente ritenendolo conforme agli indirizzi programmatici ed alle disposizioni normative vigenti e dispone la ratifica dell'adozione del Manuale di Gestione Documentale, del Piano di Conservazione e dei relativi allegati validi per l'Automobile Club Avellino.

4. Approvazione documenti di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2027/2029 di Federazione.

Il Presidente comunica ai presenti che nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno. Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. La Federazione ACI, inoltre, con note n. 1108 del 19 maggio 2022 e n. 1496 del 26/07/2022 demanda agli AC Provinciali alcune attività previste nel decreto interministeriale che all'art.6 individua gli adempimenti semplificati a cui sono assoggettate le PA con meno di 50 dipendenti. Trattasi di disposizione che, in considerazione del particolare dimensionamento organizzativo, riguarda tutti gli Automobile Club, incluso l'AC Avellino. La Federazione, quindi, ha reputato di adempiere a tali specifici e limitati obblighi a carico degli AC anche con la predisposizione di un unico PIAO di Federazione a cura di ACI, prevedendo nell'ambito del documento specifiche misure di raccordo e rinvio a detti obblighi. In considerazione di quanto sopra l'AC Avellino è chiamato a provvedere alla predisposizione, approvazione e pubblicazione, secondo le previsioni del decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132 dei documenti come riportati nel documento Elementi Integrativi del PIAO di Federazione.

Il Consiglio, presa visione dei documenti sopra riportati predisposti dall'Ente, all'unanimità, li approva. In particolare, in merito al Piano dei fabbisogni del personale triennio 2027/2029" il Consiglio:

visto l'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art.4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, concernente la definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente da parte delle pubbliche amministrazioni;

-viste le deliberazioni in materia di pianta organica dell'Ente adottate;

-considerato che la definizione dei fabbisogni del personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la programmazione pluriennale delle attività e della performance di ACI e della sua federazione;

-visto l'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che riconosce agli Enti aventi natura associativa, come l'ACI e gli AACC, la facoltà di adeguarsi mediante propri regolamenti ai principi generali del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oltre che ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa;

-visto il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023/2025 deliberato, ai sensi della citata disposizione;

-visti i processi lavorativi ed i fabbisogni complessivi dell'Ente, alla luce delle attività e dei progetti in corso e dei relativi sviluppi programmati;

-preso atto altresì degli esiti della valutazione effettuata relativamente ai fabbisogni dell'Ente per l'anno 2025;

-tenuto conto che il processo di definizione dei fabbisogni ai sensi della vigente normativa costituisce presupposto indefettibile per le determinazioni relative alle procedure di reclutamento di nuovo personale da parte dell'Ente;

-preso atto che il provvedimento in questione risulta in linea con i vincoli previsti in materia di spese per il personale dal citato Regolamento per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese in Automobile Club;

-visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

delibera, all'unanimità, di determinare il fabbisogno complessivo del personale delle aree di classificazione per l'anno 2027 e per il triennio 2027/2029, nonché il conseguente fabbisogno di dettaglio del personale delle medesime aree relativo alla struttura dell'Ente per l'anno 2027 così come configurato nel documento di programmazione che costituisce parte integrante della presente deliberazione. Allo scopo di assicurare il tempestivo adeguamento del documento allo sviluppo delle attività e delle connesse configurazioni organizzative dell'Ente, sarà demandato allo stesso Consiglio Direttivo ogni decisione per l'adozione dei successivi aggiornamenti e modifiche del Piano triennale dei fabbisogni di personale, come ora deliberato, che dovessero rendersi necessari per effetto di eventuali modifiche all'assetto dell'Ente.

5. Approvazione modifiche al Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile club Avellino - triennio 2026 / 2028.

I presenti, esaminato il contenuto delle modifiche al Regolamento proposto, ed in particolare, in merito all'art. 8, ritenendolo conforme al dettato normativo di cui al DPCM 143/2022 ed in sua applicazione, visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti, deliberano, all'unanimità, l'adozione delle modifiche all'art. 8 del Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Avellino per il triennio 2026/2028.

6. 1° rimodulazione Budget 2026.

Il Consiglio, esaminata la documentazione relativa alla rimodulazione e le relative motivazioni; considerato che la stessa non comporta variazioni del saldo complessivo; ritenuto necessario, rispetto al Budget approvato, adeguarne la previsione alle esigenze della gestione, al fine di assicurare un efficace esercizio della funzione di indirizzo e un costante monitoraggio dell'andamento gestionale, nonché la coerenza e attendibilità dei risultati attesi; preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, approva, all'unanimità, la prima rimodulazione del Budget 2026 e ne dispone la trasmissione all'ACI e ai Ministeri competenti..

7. Approvazione Budget e Piani di Attività per l'anno 2027.

Il Presidente procede all'illustrazione dei documenti relativi al Budget 2027. Segue un'ampia e articolata discussione, nel corso della quale viene evidenziato come la gestione, improntata ai criteri di economicità, efficacia ed efficienza, sia orientata al perseguimento delle strategie e delle politiche dell'Ente, volte al consolidamento degli equilibri economici e patrimoniali. Al termine della discussione, il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione sottoposta all'esame; preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti; considerato che il Budget 2027 rispetta i principi e i criteri previsti dal Regolamento Spending Review 2026/2028, delibera, all'unanimità, di approvare il Budget 2027, la Relazione del Presidente e i Piani di Attività predisposti dal Direttore, disponendone la trasmissione all'ACI e ai Ministeri competenti.

8. Ricognizione partecipazioni.

Il Consiglio, visti gli atti posti in essere dall'Ente, attesta che alla data del 31/12/2025 ed alla data della odierna seduta, l'Automobile Club Avellino detiene esclusivamente una partecipazione diretta pari al 1% della società ARCSS Scpa (società in liquidazione / fallimento). Il Consiglio inoltre, dispone l'invio della relativa comunicazione al MEF ed alla Corte dei Conti nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

9. CCI 2026

Il Presidente comunica ai presenti che così da verbale n° 1/2025 del 19/03/2025 – punto 8 - il Direttore dell'Ente è stato delegato alla negoziazione sindacale e all'assunzione degli atti conseguenti, per la sottoscrizione del CCI 2026 di Ente. Allo stato, non è ancora stata possibile la stipula in quanto solo nello scorso mese di Agosto è stato approvato in via definitiva il CCNL 2025/2027. I presenti, confermano che l'intero iter dovrà essere seguito e concluso dal Direttore previo parere favorevole espresso del Collegio dei Revisori dei conti.

10. Proposta di integrazione del fondo assicurativo Sara Money up- Sara Optima.

Il Presidente, vista la giacenza media di conto corrente, propone ai presenti di integrare il piano di accumulo / investimento a premio unico collegato alla Gestione Separata Fondo - PRODOTTO: MONEY UP (105) – Sara Optima. I presenti, dopo ampia discussione, deliberano ed autorizzano, all'unanimità, il presidente dell'Ente a procedere alla emissione di una nuova polizza in aggiunta a quelle già in essere, destinando al Fondo Sara Optima mediante deposito, un importo non superiore ad € 100.000,00 (centomila/00). Il Direttore è autorizzato a procedere per quanto di sua competenza previo acquisizione di parere positivo del Collegio dei Revisori,.

11. Deliberazione in merito ai compensi dei componenti degli Organi ai sensi del DPCM 143/2022 e dell'art. 54 comma dello statuto ACI.

Il Presidente informa il Consiglio che, alla data odierna, non risultano pervenute dall'Automobile Club d'Italia direttive, indicazioni operative o disposizioni di carattere normativo o regolamentare in ordine alle modalità di applicazione, da parte degli Automobile Club federati, delle previsioni di cui al D.P.C.M. n. 143/2022. Riferisce, altresì, che, per quanto a conoscenza dell'Ente, non risultano allo stato pervenuti riscontri da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) agli Automobile Club interessati in merito alla medesima questione. Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto riferito dal Presidente e considerata l'opportunità di acquisire preventivamente indicazioni ufficiali da parte degli organi competenti, al fine di assicurare la piena conformità dell'azione amministrativa dell'Ente al quadro normativo e statutario di riferimento, nonché di garantire la corretta attuazione della deliberazione assunta nella seduta dell'11 marzo u.s., al punto 13 dell'ordine del giorno, delibera:

- di rinviare ogni ulteriore determinazione in merito all'applicazione delle disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 143/2022, in attesa dell'acquisizione di specifiche direttive e indicazioni da parte dell'Automobile Club d'Italia e/o dei Ministeri competenti;
- di sospendere, nelle more dell'acquisizione dei predetti chiarimenti, l'efficacia esecutiva della deliberazione adottata nella seduta dell'11 marzo u.s., al punto 13 dell'ordine del giorno;
- di dare atto che l'Automobile Club d'Italia ha già interessato i Ministeri competenti in ordine alla questione in esame, in conformità a quanto previsto dall'art. 47, comma 2, dello Statuto ACI;
- di riservarsi ogni conseguente determinazione all'esito dell'acquisizione dei chiarimenti e delle indicazioni ufficiali sopra richiamati;
- di sollecitare l'ACI, in qualità di Ente Federante, a diramare i dubbi interpretativi ed a fornire indicazioni univoche data la portata innovativa per il sodalizio.

12. Varie ed eventuali.

I Presenti ritenuto che non vi siano altri argomenti da discutere ed esauriti quelli posti all'o.d.g., dichiara sciolta la seduta alle ore 13:13 Del che è verbale.

Il Direttore

f.to Dr. Nicola Di Nardo

Il Presidente

f.to Avv. Stefano Lombardi

Il Verbale viene sottoscritto da tutti i presenti