

**Consiglio Direttivo  
Verbale n° 2/2025**

L'anno 2025 il giorno 23 del mese di Ottobre previa regolare convocazione prot. n° 244/25 del 6 Ottobre u.s. si è riunito, nei locali dell'Automobile Club Avellino, il Consiglio Direttivo dell'Ente. Sono presenti:

Lombardi Stefano	Presidente dell'Ente
Ciarimboli Mario	Vice Presidente -Consigliere - in COL audio e video
Covelluzzi Filomeno	Consigliere
Gerosolima Giovanni	Consigliere

Risulta assente, per motivi personali, la Consigliera Avv. Chiara Renzulli. Assiste alla seduta, con funzione di segretario, il Dott. Nicola Di Nardo, Direttore dell'Ente. Il Presidente, constatata la presenza di un numero di Consiglieri sufficiente a deliberare ex art. 54 dello Statuto ACI, inizia la trattazione degli argomenti posti come da o.d.g.

**1. Lettura verbale precedente seduta.**

I presenti, visto il verbale n° 1/2025, già approvato in sede di lettura, non ritenendo di dover apportare modifiche e non essendo pervenute da parte dei Consiglieri richieste di rettifiche e/o modifiche, all'unanimità deliberano la sua definitiva approvazione.

**2. Comunicazioni / proposte del Presidente.**

Il Presidente comunica ai presenti che la società Municipia Spa ha formalmente comunicato la necessità di prorogare la convenzione in essere con l'Ente per l'utilizzo dei locali fino al 31 Dicembre 2025. I presenti a seguito di discussione e visto quanto già disposto con Delibera Presidenziale n° 3/2025, all'unanimità, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 1.2 della convenzione stipulata tra le parti, dispongono l'accettazione della proroga alle medesime condizioni e patti con riserva di applicazione di quanto dettato dagli art. 4.1 e 4.2 della convenzione. Il Presidente comunica ai presenti che nell'ottica del perseguitamento dell'obiettivo / interesse dell'AC di promuovere lo sviluppo del portafoglio assicurativo della Sara Assicurazioni Spa sul proprio territorio, ha stipulato con alcuni agenti che hanno inteso aderire all'accordo, un piano di incentivazione nel quale l'AC si impegna ad erogare un contributo finanziario (pari al 6% dell'incremento) finalizzato all'implementazione ed allo sviluppo del portafoglio assicurativo per una percentuale uguale o superiore all' 8% entro il 31/12/2025. I presenti, a seguito di ampia discussione e ritenuto utile l'accordo che avrà come effetto l'incremento del portafoglio clienti e dei soci ACI, approva, all'unanimità, l'operato del Presidente. Il Presidente comunica ai presenti che, come da convenzione in essere con la compagnia assicurativa dell'ACI, Sara Ass.ni Spa, si è concordato di aprire, presso i locali della sede dell'AC, una agenzia capo Sara che, su disposizione della Compagnia stessa, è stata affidata all'agente Alfonso Bruno. Gli sportelli dell'Agenzia Sara, che occuperanno, fino a diversa disposizione, due postazioni di front office ed una stanza adiacente agli sportelli, sono operativi dai primi giorni del mese di Ottobre u.s. Per l'occupazione dei locali, la Sara Ass.ni Spa riconoscerà all'Ente una provvigione maggiorata così come previsto dagli accordi ACI / Sara. I presenti, considerando che l'iniziativa possa essere importante e vantaggiosa per l'Ente in quanto offre ai soci ACI ed ai clienti dell'AC Avellino un ulteriore servizio fruibile presso la sede dell'Ente, approvano, all'unanimità, l'operato del Presidente.

**3. Approvazione Delibera Presidenziale da n° 3 a n° 15/2025.**

Il Consiglio, lette le delibere e le motivazioni, ritenendo che non vi siano ulteriori necessità di chiarimento in merito, all'unanimità ratifica ed approva l'operato del Presidente.

**4. Approvazione documenti di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 di Federazione.**

Il Presidente comunica ai presenti che nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno. Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. La Federazione ACI, inoltre, con note n. 1108 del 19 maggio 2022 e n. 1496 del 26/07/2022 demanda agli AC Provinciali alcune attività previste nel decreto interministeriale che all'art.6 individua gli adempimenti semplificati a cui sono assoggettate le PA con meno di 50 dipendenti. Trattasi di disposizione che, in considerazione del particolare dimensionamento organizzativo, riguarda tutti gli Automobile Club, incluso l'AC Avellino. La Federazione, quindi, ha reputato di adempiere a tali specifici e limitati obblighi a carico degli AC anche con la predisposizione di un unico PIAO di Federazione a cura di ACI, prevedendo nell'ambito del documento specifiche misure di raccordo e rinvio a detti obblighi. In considerazione di quanto sopra l'AC Avellino è chiamato a provvedere alla predisposizione, approvazione e pubblicazione, secondo le previsioni del decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132 dei seguenti documenti:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- mappatura dei processi
- struttura organizzativa
- organizzazione del lavoro agile
- misure per l'accessibilità
- elenco delle procedure da semplificare.

Il Consiglio, presa visione dei documenti sopra riportati predisposti dall'Ente, all'unanimità, li approva. In particolare, in merito al Piano dei fabbisogni del personale triennio 2026/2028" il Consiglio:

visto l'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art.4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, concernente la definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente da parte delle pubbliche amministrazioni;

-viste le deliberazioni in materia di pianta organica dell'Ente adottate;

-considerato che la definizione dei fabbisogni del personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la programmazione pluriennale delle attività e della performance di ACI e della sua federazione;

-visto l'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che riconosce agli Enti aventi natura associativa, come l'ACI e gli AACC, la facoltà di adeguarsi mediante propri regolamenti ai principi generali del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oltre che ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa;

-visto il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023/2025 deliberato, ai sensi della citata disposizione;

-visti i processi lavorativi ed i fabbisogni complessivi dell'Ente, alla luce delle attività e dei progetti in corso e dei relativi sviluppi programmati;

-preso atto altresì degli esiti della valutazione effettuata relativamente ai fabbisogni dell'Ente per l'anno 2025;

-tenuto conto che il processo di definizione dei fabbisogni ai sensi della vigente normativa costituisce presupposto indefettibile per le determinazioni relative alle procedure di reclutamento di nuovo personale da parte dell'Ente;

-preso atto che il provvedimento in questione risulta in linea con i vincoli previsti in materia di spese per il personale dal citato Regolamento per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese in Automobile Club;

-visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

delibera, all'unanimità, di determinare il fabbisogno complessivo del personale delle aree di classificazione per l'anno 2026 e per il triennio 2026/2028, nonché il conseguente fabbisogno di dettaglio del personale delle medesime aree relativo alla struttura dell'Ente per l'anno 2025 così come configurato nel documento di programmazione che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Allo scopo di assicurare il tempestivo adeguamento del documento allo sviluppo delle attività e delle connesse configurazioni organizzative dell'Ente, sarà demandato allo stesso Consiglio Direttivo ogni decisione per l'adozione dei successivi aggiornamenti e modifiche del Piano triennale dei fabbisogni di personale, come ora deliberato, che dovessero rendersi necessari per effetto di eventuali modifiche all'assetto dell'Ente.

##### 5. I° rimodulazione Budget 2025.

Il Consiglio, vista la documentazione relativa alla rimodulazione e la sua motivazione, considerato che si è ritenuto necessario, rispetto al budget approvato, renderlo coerente rispetto alla gestione per assicurare il giusto ruolo di indirizzo sull'andamento e veridicità dei risultati attesi; visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, approva, all'unanimità, la 1° rimodulazione al Budget 2025 e ne dispone la trasmissione all'ACI ed ai Ministeri competenti.

##### 6. Approvazione Budget e Piani di Attività per l'anno 2026.

Il Presidente procede alla illustrazione dei documenti del Budget 2026; segue ampia discussione in cui viene evidenziato come la gestione, improntata su criteri che economicità, efficacia ed efficienza, segue le strategie e politiche dell'Ente volte al consolidamento Economico/Patrimoniale. Al termine della discussione, il Consiglio, visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori, considerato che il Budget 2026 rispetta i principi di cui al Regolamento Spending Review 2023/2025, approva, all'unanimità, la proposta di Budget, la Relazione del Presidente ed i Piani di attività predisposti dal Direttore e ne dispone la trasmissione all'ACI ed ai Ministeri competenti.

##### 7. Ricognizione partecipazioni.

Il Consiglio, visti gli atti posti in essere dall'Ente, attesta che alla data del 31/12/2024 ed alla data della odierna seduta, l'Automobile Club Avellino detiene esclusivamente una partecipazione diretta pari al 1% della società ARCSS Sepa (società in liquidazione / fallimento). Il Consiglio inoltre, dispone l'invio della relativa comunicazione al MEF ed alla Corte dei Conti nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

##### 8. CCI 2025

Il Presidente comunica ai presenti che così da Deliberazione di cui al verbale n° 1/2025 del 19/03/2025 – punto 8 - del Consiglio Direttivo con la quale il Direttore dell'Ente è stato delegato alla negoziazione sindacale e all'assunzione degli atti consequenti, in data 16 Ottobre u.s. è stato sottoscritto, in via definitiva, il CCI 2025 di Ente. I presenti, visti gli atti, considerato che il CCI 2025 ha avuto preventivamente il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, all'unanimità, approva l'operato del Direttore.

##### 9. 1° Circuito ACI Avellino-Terminio-Laceno.

Il Presidente comunica ai presenti che così come disposto con Delibera Presidenziale n° 12 del 30 Giugno u.s. è stata iscritta al calendario sportivo nazionale la gara di regolarità turistica - con raduno a seguito – denominata "1° Circuito ACI Avellino-Terminio-Laceno" da tenersi Sabato 22 Novembre 2025; alla gara di Regolarità potranno partecipare i licenziati ACI Sport previo pagamento della quota di iscrizione di € 100,00 così come nei limiti previsti dall'Annuario ACI Sport 2025 mentre le iscrizioni per il raduno saranno gestite direttamente dagli Agenti Sara Ass.ne Spa. Le iscrizioni dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 18 Novembre p.v. I presenti all'unanimità, considerato il parere favorevole del fiduciario provinciale ACI Sport sig. Napolillo, ritenendo la manifestazione di particolare interesse sportivo e turistico, autorizzano il Presidente ed il Direttore a procedere per quanto le loro rispettive competenze nei limiti di quanto già stanziato, di cui alla copertura presente nella voce di budget B7 – CP.01.02.0013 (Organizzazione Eventi).

Il sig. Vincenzo Napolillo, Fiduciario ACI Sport, curerà gli aspetti tecnico / organizzativi dell'evento. Il Direttore dell'Ente è autorizzato a procedere per quanto di sua competenza ed a provvedere alle spese nei limiti del budget 2025. Il Consiglio, infine, autorizza il Direttore a pubblicare sul sito dell'Ente l'avviso di ricerca sponsor.

10. TFR ex dipendente M.A. M-----.

Il Presidente comunica ai presenti della necessità del riconoscimento e pagamento dell'indennità di anzianità/quiescenza maturata dalla Sig.ra A.M. M----- per il periodo di servizio prestato presso l'Automobile Club Avellino dal 01/04/1987 al 30/11/1995. Il Presidente riferisce in merito al punto all'Ordine del Giorno, rappresentando quanto segue: con nota PEC del 18 settembre u.s., l'INPS – in qualità di attuale datore di lavoro della Sig.ra A.M. M-----, già dipendente dell'Automobile Club Avellino dal 1° aprile 1987 al 30 novembre 1995 – ha richiesto il riconoscimento e la corrispondenza della quota di indennità di anzianità/quiescenza maturata presso questo Ente e non versata al momento del trasferimento della dipendente all'INPDAP, avvenuto in data 1° dicembre 1995.

L'Ente, preso atto della richiesta, ha avviato una verifica istruttoria circa la legittimità della stessa, riscontrando – *tramite documentazione agli atti, in particolare una nota del 14 dicembre 1995 a firma della Dirigente Dott.ssa A.M. C----, Direttore dell'Ente all'epoca* – che la Sig.ra M----- ha effettivamente prestato servizio continuativo presso l'AC Avellino nel periodo sopra indicato. Non risultano versamenti eseguiti in favore dell'INPDAP a titolo di indennità di anzianità/quiescenza al momento del trasferimento dell'ex dipendente.

Al fine di procedere alla regolare determinazione dell'importo dovuto, l'Ente si è avvalso della consulenza di uno studio del lavoro con comprovata esperienza nella gestione del personale degli Automobile Club Provinciali, affidando l'incarico di calcolo dell'indennità spettante. Il conteggio è stato elaborato tenendo conto:

- della base di calcolo costituita dal 100% delle voci stipendiali in godimento alla data del 30 novembre 1995;
- dell'assenza di acconti percepiti dalla dipendente a tale titolo;
- dell'inesistenza di periodi di aspettativa non retribuita;
- della mancata provenienza da altri Enti, come da documentazione in atti.

Segue lo schema riepilogativo del calcolo effettuato:

ANZIANITA' CALCOLO STIPENDIO BASE

N.	Livell o	MATRICOLA	DIPENDENTE	ATA DI ASS.	ANZIANIT A'		CALCOLO BASE	STIPENDIO	STIPENDIO BASE	1/12 DI 13A MENS	PER IL CALCOLO	INDENNITA' MATERNA
					ANNI	MESI						
1			M----- M.ANTONIETTA	01/04/1987	8	8	562,03 €	13,55 €	575,58 €	47,97	623,55	<b>5.404,06</b>

I presenti, considerato quanto sopra,

VISTI:

- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;
- la normativa vigente in materia di indennità di quiescenza applicabile gli Enti pubblici di settore;
- gli atti e i documenti acquisiti nel corso dell'istruttoria;

l'Organo deliberante, all'unanimità, delibera:

1. di riconoscere la legittimità del debito, che trova copertura nella voce di budget B 14 CP.01.09.0007 "sopravvenienze passive" non essendo stato riscontrato alcun accantonamento nei precedenti bilanci, relativo all'indennità di quiescenza maturata dalla Sig.ra A.M. M-----, per un importo pari a € 5.404,06;
2. di disporre il pagamento dell'importo sopra indicato all'Ente INPS, in qualità di attuale datore di lavoro della ex dipendente;
3. di incaricare il Direttore dell'Ente a provvedere all'immediato pagamento della somma di € 5.404,06, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario:

- o IBAN: IT-----
- o Intestazione: INPS – Tesoreria Centrale dello Stato
- o Causale: Indennità di quiescenza – Sig.ra A.M. M----- – Periodo 01/04/1987 - 30/11/1995
- 4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di adempiere alla richiesta pervenuta da parte dell'INPS.

Atti al Protocollo AC Avellino : Entrata ACDA290/0000257/25 data 17/10/2025 Cod. Registro: AC\_AV.

11. Varie ed eventuali.

Il Presidente, ritenuto che non vi siano altri argomenti da discutere ed esauriti quelli posti all'o.d.g., dichiara sciolta la seduta alle ore 19:55

Del che è verbale.

Il Direttore

f.to Dr. Nicola Di Nardo

Il Presidente

f.to Avv. Stefano Lombardi

Il Verbale viene sottoscritto da tutti i presenti