



DETERMINAZIONE n. 12 del 8 MAGGIO 2019

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB ASTI

- ✓ Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Asti, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 8 aprile 2002, ai sensi dell'art. 27 bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993,
- ✓ Considerato che con Delibera del Consiglio Direttivo del 28 settembre 2009 è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Asti e approvato in data 7 giugno 2010 prot. DSCT 0008013 P-2.70.4.7 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ✓ Vista la determinazione n. 19 del 29 novembre 2010 con la quale sono stati adottati i singoli manuali delle procedure di cui all'art. 31, Titolo VI del suddetto Regolamento;
- ✓ Visto il manuale delle procedure amministrativo-contabile "Cassiere Economo", recante norme relative alla gestione del Cassiere Economo;
- ✓ Vista la determinazione n. 18 del 31 dicembre 2018 con la quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2019;
- ✓ Visto il provvedimento organizzativo a firma del Direttore dell'Ente, Giorgio Bartolini in data 13 marzo 2012 adottato con parere favorevole del Collegio dei Revisori dei

Conti in pari data, con il quale era stato istituito un “Conto di Cassa contante per l'attività di assistenza automobilistica dell'Ente”, per un importo pari ad €. 5.000,00 (cinquemila/00), per far fronte alle spese connesse alle attività di assistenza automobilistica e non pagabili in modalità telematica (RID, BONIFICO ONLINE), quali marche da bollo, acquisto di certificazioni presso gli sportelli del P.R.A., presentazione a Sportello PRA di formalità non espletabili on line ed ogni altro pagamento connesso;

- ✓ Ritenuto di dover procedere, ai sensi dell'art. 16 del succitato Regolamento all'istituzione della Funzione di Cassiere Economo per provvedere al pagamento di talune spese relative a:

- spese minute d'ufficio;
- spese per il materiale di consumo;
- spese per piccole manutenzioni e riparazioni di mobili e di locali;
- spese postali o di vettura;
- altre spese di modesta entità.

DETERMINA

di procedere alla riduzione del fondo “Conto di Cassa per Attività di Assistenza” ad €. 4.000,00 (quattromila/00), ferme restando le modalità di gestione dello stesso già disciplinate nel provvedimento organizzativo sopra citato e di istituire ai sensi dell'art. 16 del succitato Regolamento di Amministrazione e Contabilità la funzione di Cassiere Economo, costituendo il relativo fondo di un importo pari ad € 1.000,00, del quale ne ha la piena responsabilità, per effettuare il pagamento delle spese minute d'ufficio, delle spese per il materiale di consumo, delle spese per piccole manutenzioni e riparazioni di mobili e di locali, delle spese postali e di vettura e di altre spese di modesta entità nel limite unitario non superiore ad €. 150.00, e come specificatamente indicato nell'apposito manuale delle

procedure amministrativo-contabili di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione contabilità e del Regolamento del Fondo Economico che sarà approvato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente.

Il presente provvedimento assume esecutività immediata.

IL DIRETTORE

(Dr. Giuseppe De Masi)