

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Ufficio di appartenenza
Telefono
Fax
E-mail

QUINTILIA DI GIROLAMI

XSC3 • MINISTERI AREA III F5

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE -DIPARTIMENTO DELLA
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO ·R.T.S.DIASCOLI PICENO/FERMO**

XXX

XXXX

XXXXXX

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(Incarichi ricoperti)**

1. Responsabile del procedimento del servizio Pensioni - C.P.D.E.L e FF.S. - presso DPSV;
2. Responsabile del procedimento del servizio GESTIONE DEL PERSONALE presso la DPSV;
3. Rappresentanza in giudizio in materia di invalidità civile presso il Tribunale di Ascoli Piceno e Fermo
4. Ha coadiuvato col Direttore della D.T.E.F. nel Servizio Antiusura per l'attività di monitoraggio e controllo sulla regolare gestione dei contributi del fondo antiusura ai Confidi della Regione Marche e della provincia di Teramo;
5. Vincitore delle procedure di riqualificazione per l'accesso a n.3 posti nella posizione C3 per il Dipartimento Provinciale di Ascoli Piceno in data 21/06/2004;
6. Attualmente responsabile del procedimento dei servizi Attività Varie e di Segreteria Gestione del Personale -Affari Generali – archivio - protocollo
7. Responsabile del sistema informativo
8. Responsabile del procedimento del servizio Contenzioso in materia di stipendi – pensioni - pignoramenti;
9. Responsabile del servizio Riscontro e Vigilanza su Enti, Uffici e altre Gestioni a carattere locale;
10. Responsabile del servizio depositi amministrativi e cauzionali ;
11. Secondo sostituto del Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato
12. Iscritta al Registro dei Revisori contabili del M.E.F. dal 4/03/2013;
13. Nominato Revisore dei Conti nell'Ambito Territoriale Scolastico n. 14 della provincia di Ascoli Piceno dal 15/04/2016 e nell'Azienda Speciale "Piceno Promozione" presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Ascoli Piceno;
14. Ha partecipato al corso di formazione per Preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nell'anno 2014;
15. Ha frequentato il corso di formazione per addetti ai servizi di primo soccorso;

Inglese e Francese livello parlato e scritto scolastico

CAPACITA' LINGUISTICHE

**CONOSCENZE NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows, buone conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office, buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet, discreta conoscenza e utilizzo della posta elettronica e degli applicativi SIAP –SICOGE - SIGMA-SCAI – SICO –ATHENA2 –SIOPE-NOIPA-PROTOCOLLO RGS-SVILDEP

PATENTI

Di guida italiana "B"