

## **BOZZA DISCIPLINARE OPERATIVO**

*(ai sensi dell'art.1 del Contratto di Servizio in house A.C. Ascoli Piceno – Fermo /  
Mobility Service S.r.l.)*

\*\*\*

### **TRA**

**Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo**, di seguito per brevità "A.C." o "affidante", nella persona del Direttore, Dr. Stefano Vitellozzi

### **E**

**Mobility Service S.r.l.**, di seguito per brevità "Società" o "affidataria", nella persona dell'Amministratore Unico, Dr. Maurizio Frascarelli

### **PREMESSO**

- che visto in data 10/02/2015 l'AC e la Società hanno sottoscritto il Contratto di Servizio;
- che l'art. 1 del citato contratto rinvia ad un disciplinare operativo da sottoscrivere annualmente tra le parti, per mezzo del quale vengono esplicitate le singole funzioni affidate alla Società e si disciplinano i relativi aspetti economici;

### **TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

***1) Gestione del servizio di assistenza automobilistica, consistente nella consulenza ed assistenza di pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti dell'AC.***

Per la gestione del servizio di assistenza automobilistica, consistente nello svolgimento e la cura dell'attività di consulenza ed assistenza di utenti e Soci nelle pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto, l'A.C. riconoscerà un compenso annuo onnicomprensivo pari ad **€ 16.000,00 + IVA**.

***2) Gestione del servizio di esazione delle tasse automobilistiche nonché ogni altro servizio attinente tali tributi e svolto dall'Ente in regime di convenzione con la Regione Marche.***

Per la gestione del servizio di esazione delle tasse automobilistiche ed ogni altro servizio accessorio collegato alla riscossione l'A.C. riconoscerà un compenso annuo onnicomprensivo pari ad **€ 27.000,00 + IVA**.

***3) Promozione, sviluppo e diffusione delle tessere associative all'ACI nonché dei prodotti e servizi forniti dall'ACI, dallo stesso AC e dalle loro Società controllate e/o collegate, ivi compresi i servizi assicurativi erogati dalla SARA Assicurazioni S.p.A., sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'A.C.***

Per la gestione delle attività di acquisizione e rinnovo di tessere associative, emissione e gestione dei contratti c.d. di "Bollo Sicuro", la cura delle pratiche di rimborso ai Soci, il monitoraggio della produzione associativa delle delegazioni ACI,

nonché ogni ulteriore servizio di assistenza ed informazione rivolto ai Soci, l'A.C. riconoscerà un compenso annuo omnicomprensivo pari ad **€ 3.000,00 + IVA**.

In caso di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'A.C. attribuiti dall'Ente Federante relativamente all'attività associativa per l'anno 2020, verrà riconosciuto alla Società un ulteriore compenso massimo di **€ 1.000,00 + IVA**. Tale compenso aggiuntivo verrà corrisposto previo accertamento dell'effettiva percentuale di raggiungimento degli obiettivi in argomento e sarà commisurato proporzionalmente a quest'ultima, fino all'imposto massimo previsto.

I summenzionati obiettivi associativi vengono riportati nell'allegata scheda D/AC (Allegato 1) costituendo parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### ***4) Vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e/o altri settori merceologici, connotati o meno dal segno distintivo dell'ACI/AC***

Servizi non previsti per l'anno 2020.

#### ***5) Diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai Soci ACI.***

Per le attività legate alla diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai Soci ACI (ad es. "carnet de passages", vignette autostradali per Austria e Svizzera, informazioni turistiche, ecc.), l'A.C. riconoscerà un compenso annuo omnicomprensivo pari ad **€ 1.000,00 + IVA**.

#### ***6) Supporto nelle attività sportive dell'A.C.***

In relazione alle attività sportive, quali ad esempio: l'emissione ed il rilascio di licenze nel rispetto dei regolamenti sportivi vigenti, la cura e la promozione delle manifestazioni sportive organizzate dall'AC, il coordinamento e l'organizzazione di corsi per aspiranti ufficiali di gara e conduttori, ecc., l'A.C. riconoscerà un compenso annuo omnicomprensivo pari ad **€ 12.000,00 + IVA**.

#### ***7) Supporto nell'ambito dell'altre iniziative ed attività istituzionali svolte dall'AC riguardanti la sicurezza e l'educazione stradale.***

In relazione alle iniziative ed attività istituzionali svolte dall'AC riguardanti la sicurezza e l'educazione stradale, verrà corrisposto un compenso annuo omnicomprensivo pari ad **€ 3.000,00 + IVA**.

#### ***8) Supporto alle attività amministrativo contabili dell'Ente.***

In relazione alle attività di supporto amministrativo contabili, l'A.C. riconoscerà un compenso annuo omnicomprensivo pari ad **€ 11.000,00 + IVA**.

#### ***9) Segreteria e Affari Generali.***

L'A.C. affida inoltre alla Società la gestione di:

- attività di supporto alla Segreteria dell'Ente;

- attività di coordinamento della rete delle delegazioni di competenza dell'A.C. in affiancamento con Direzione Sviluppo Commerciale Rete ACI di ACI Informatica;
- attività di supporto nella realizzazione di interventi formativi a favore della rete di vendita;
- attività di supporto nell'organizzazione di convegni, conferenze stampa, seminari, corsi, ecc, rientranti tra i fini istituzionali dell'AC;
- attività di supporto per l'aggiornamento dei contenuti del sito web [www.ascolipicenofermo.aci.it](http://www.ascolipicenofermo.aci.it).

Il compenso annuo previsto per le attività di cui al presente punto è pari complessivamente ad **€ 9.000,00 + IVA**.

### **10) Pagamento compensi**

I corrispettivi saranno quantificati e liquidati trimestralmente, nel loro esatto ammontare, frazionando in dodicesimi l'importo dei rispettivi compensi annuali stabiliti, in considerazione del fatto che le attività ed i servizi a cui essi fanno riferimento verranno resi a partire dal 1° gennaio 2020. I pagamenti dei compensi di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9) verranno effettuati dall'A.C., a mezzo bonifico bancario entro giorni quindici dalla data di ricevimento di regolare fattura.

### **11) Durata**

Il presente documento tecnico/gestionale regola gli aspetti economici relativamente ai servizi menzionati nel presente disciplinare e affidati alla Società nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

### **12) Orari di apertura al pubblico**

Nell'erogazione dei servizi rivolti all'utenza ed ai Soci, la Società si impegna ad osservare i seguenti orari di apertura al pubblico:

<b>Giornata</b>	<b>Mattino</b>	<b>Sera</b>
LUNEDI'	dalle 8.30 alle 13.00	dalle 15.30 alle 18.30
MARTEDI'	dalle 8.30 alle 13.00	dalle 17.00 alle 18.30
MERCOLEDI'	dalle 8.30 alle 13.00	dalle 15.30 alle 18.30
GIOVEDI'	dalle 8.30 alle 13.00	dalle 17.00 alle 18.30
VENERDI'	dalle 8.30 alle 13.00	dalle 17.00 alle 18.30
SABATO – DOMENICA	chiuso	

In base alle esigenze dell'A.C., gli orari sopra indicati potranno essere suscettibili di eventuali modifiche nel corso dell'anno. Tali variazioni saranno tempestivamente comunicate alla Società.

### **13) Partecipazione alle spese della Società**

L'ammontare della partecipazione alle spese della Società prevista dall'art. 5 del contratto di servizio sopra menzionato per l'anno 2020, verrà determinato a chiusura dell'esercizio previo accertamento degli effettivi consumi e delle rispettive quote di spettanza, in ragione della superficie occupata.

Inoltre l'affidataria concorrerà pro quota, sempre in ragione della superficie occupata, alla polizza che l'affidante stipula a garanzia dei rischi per incendio e responsabilità civile verso terzi, in ordine all'attività della società ed ai locali nei quali avrà svolgimento.

L'affidataria inoltre concorrerà pro quota alla polizza per furto e rapina portavalori, dando apposita comunicazione dei nominativi del personale addetto con mansioni di portavalori.

Tutte le suddette spese saranno da liquidarsi entro 30 gg dall'emissione di apposita nota debito da parte dell'A.C.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ascoli Piceno, il 07/01/2020

AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO – FERMO

*Il Direttore*

Dr. Stefano Vitellozzi

MOBILITY SERVICE S.R.L.

*L'Amministratore Unico*

Dr. Maurizio Frascarelli