



DETERMINAZIONE n. 601 DEL 21/11/2024

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio e gestione di n. 5 periferiche di stampa multifunzione presso gli uffici della sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, per il periodo di 48 mesi dal 01/12/2024 al 30/11/2029. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. CIG n. B463CAAEA9.

IL DIRETTORE DELL' AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO - FERMO

VISTO l'art. 13, comma 1, lettera o), del Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 419;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993;

VISTO il DPR 696/79 ed DPR 97/2003 e successive modificazioni;

VISTO il “Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il provvedimento di nomina del Segretario Generale ACI con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente al sottoscritto, comunicato con nota prot. n. DRUO A210344/0000853/24 del 06/02/2024;

VISTO il vigente “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2022, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione “ACI e Automobile Club Provinciali” Triennio 2024 – 2026 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2024;

VISTA la propria determinazione n. 597 del 28/10/2024 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l'anno 2025;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui agli artt. 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023;

VISTA la propria determinazione a contrarre n. 310 del 26/02/2016 - ivi da intendersi integralmente richiamata - avente ad oggetto l'affidamento diretto ex art. 36, commi 1 e 2, lett. a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., del contratto per il servizio di noleggio n. 5 stampanti locali in uso presso gli uffici dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno) sottoscritto il 17/03/2016 con la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele – CIG n. Z2518BFCCB;

VISTA la propria determinazione a contrarre n. 480 del 05/03/2021 - ivi da intendersi integralmente richiamata - avente ad oggetto la rinegoziazione e prolungamento del contratto per il servizio di noleggio n. 5 stampanti locali in uso presso gli uffici dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/a - Ascoli Piceno) sottoscritto con la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele e scadente il 30/03/2021 – Smart CIG n. ZA630E5FD6;

TENUTO CONTO che il contratto di noleggio sopra citato è scaduto il 30/03/2024 e che tutti i dispositivi oggetto del contratto stesso risultano essere tuttora in buone condizioni ed ancora perfettamente funzionanti e rispondenti alle esigenze dell'Ente;

RILEVATO che, nell'interesse dell'Ente, permangono immutate le ragioni e i presupposti che fecero ritenere maggiormente conveniente procedere con una locazione operativa delle macchine sopra menzionate, piuttosto che optare per l'acquisto delle stesse e, conseguentemente, determinarono l'adozione del provvedimento summenzionato, conclusosi con la stipula del contratto in parola con la Ditta Cestarelli Office Solution;

VISTA la proposta di rinnovo per ulteriori 4 anni e di rinegoziazione del contratto di noleggio dei devices della Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele con sede legale in Via Galileo Galilei, 6 - 63822 - Porto San Giorgio (FM), cod. fisc. CSTGMC75D28G920N e Partita IVA 02018990446 pervenuta con email del 20/11/2024 e assunta al protocollo dell'Ente al n. 89/24 del 21/11/2024;

CONSIDERATO che:

- la formulazione della proposta in argomento prevede la sostituzione dei n.5 dispositivi attualmente in uso con dei devices di nuova generazione, usati e ricondizionati, oltre la gestione degli stessi attraverso la consueta e consolidata formula “full service” (tutto incluso). Attraverso tale formula l'Ente sarà esonerato, a fronte di un costo fisso e certo per tutta la durata del contratto, di tutti gli oneri relativi ai materiali di consumo, parti di ricambio, interventi tecnici (manodopera, spese di trasferta, diritto fisso di chiamata), carta esclusa;
- il rinnovo del contratto vigente per ulteriori 48 mesi e delle condizioni tecnico-economiche migliorative rispetto a quelle attualmente praticate, comporterà altresì un risparmio economico rispetto all'attuale situazione stimato in circa il 18% del costo annuo ad oggi sostenuto;

PRESO ATTO altresì che nella proposta in argomento la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele si è impegnata a:

- sostituire i dispositivi che, per qualsiasi ragione, dovessero risultare non più idonei all'uso durante la vigenza contrattuale;
- integrare la dotazione di devices con stampanti aggiuntive, qualora l'Ente ne avesse bisogno, mantenendo ferme le nuove condizioni economiche;
- confermare la propria disponibilità a collaborare come “sponsor tecnico” per le manifestazioni sportive che nel corso del contratto verranno organizzate dall'Ente.

RAVVISATA l'urgente necessità di avviare per tempo le azioni atte a rispondere con la massima tempestività alle esigenze tecnico/operativo/funzionali dell'Ente e dei servizi rivolti all'utenza, tenuto conto dell'opportunità presentatasi;

DATO ATTO dell'adeguatezza delle caratteristiche tecniche della proposta sopra menzionata rispetto ai bisogni dell'Ente e constatata - a seguito di indagine di mercato - la congruità dei prezzi contenuti nell'offerta economica con riferimento ai prezzi correnti normalmente praticati sul mercato per servizi simili da altri operatori del settore;

DATO ATTO che l'importo complessivo richiesto per la durata contrattuale, pari ad € 4.680,00 + IVA (€ 1.170,00 + IVA annui), è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità e completezza dei servizi offerti;

TENUTO CONTO che il costo complessivo per l'acquisizione dei servizi in argomento trova la sufficiente copertura nel budget per l'anno 2025 e nel budget pluriennale nello stanziamento di cui al sottoconto "CP.01.00.0002 Noleggi"

RITENUTO di dover impegnare, a valere sui rispettivi budget di gestione assegnati per ciascun esercizio finanziario, le somme necessarie a procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi l'intera durata del contratto;

VISTO l'art.50, comma 1) lettera b del D.Lgs.n.36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) in merito alle modalità di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 che prevede che la stazione appaltante possa procedere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore ad € 5.000 + IVA, e pertanto:

- risulta compreso nella soglia di cui nella soglia di cui all'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023 e, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II e del principio di rotazione;
- non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto come previsto dall'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018;
- è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ai sensi del 6° comma dell'art.49 del D.Lgs.n.36/2023;

VISTO il "manuale delle procedure negoziali" adottato dall'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54;

CONSIDERATO che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Verifica, in ordine ai requisiti generali (regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento);
- Regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva – richiesta INAIL_ 46289197 del 21/11/2024;
- Non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC – effettuato il 21/11/2024.

RITENUTO che le funzioni di Responsabile unico del progetto e di Responsabile della fase di affidamento ed esecuzione del contratto di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 siano svolte dal sottoscritto, il quale, ai sensi dell'art. 16 del citato Decreto:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRECISATO che il codice CIG, attribuito dall' ANAC è B463CAAEA9;

PRECISATO che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023 ed ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale previsto dall'art. 18 del medesimo D.lgs.;

DETERMINA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

AUTORIZZARE l'affidamento del servizio di noleggio e gestione di n. 5 periferiche di stampa multifunzione presso gli uffici della sede legale dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo, per il periodo di 48 mesi dal 01/12/2024 al 30/11/2029, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele con sede legale in Via Galileo Galilei, 6 - 63822 - Porto San Giorgio (FM), cod. fisc. CSTGMC75D28G920N e Partita IVA 02018990446, per l'importo complessivo di € 4.680,00 + IVA.

DISPORRE che il presente provvedimento abbia valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 36/2023);

STABILIRE la possibilità per l'Ente di risolvere il contratto di affidamento in parola anche prima della scadenza concordata (30 novembre 2029) a semplice discrezione dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo o qualora dovessero venire meno le condizioni che ne hanno determinato l'esternalizzazione dei servizi in parola. In tal caso, il presente contratto si risolve senza possibilità di ristoro e/o penale, riconoscendo alla Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele un compenso proporzionale ai mesi di servizio reso;

IMPUTARE la spesa di cui trattasi nel corrispondente sottoconto di pertinenza "CP.01.00.0002 Noleggi" a valere sui rispettivi budget di gestione assegnati per ciascun esercizio finanziario;

PRECISARE che contratto in argomento decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "*Codice di comportamento dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo*", aggiornato con Delibera del Consiglio Direttivo del 16/12/2021;

DARE ATTO che il CIG attribuito dall'ANAC alla presente procedura di acquisto è B463CAAEA9 e che le funzioni di Responsabile unico del progetto e di Responsabile della fase di affidamento ed esecuzione del contratto di cui all'15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto. A tale ultimo proposito, il sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

DARE ATTO del rispetto delle misure preventive previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo;

PRECISARE che la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele si assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto.

DISPORRE che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa sopra citata, evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l'Istituto di credito e sul conto corrente su cui può operare il suo legale rappresentante sottoscrittore del presente atto, indicato dalla Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele, con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000. A tal proposito l'Ufficio Ragioneria attiverà le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nei termini imposti dalla legge dandone formale comunicazione alla ditta interessata;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica sulla regolare fornitura da parte del soggetto incaricato e acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva, evidenziando la necessità di riportare il codice CIG (cod. univoco ufficio **UFFYI5** – CIG: **B463CAAEA9**) su ogni documento contabile.

PRECISARE inoltre che la piena operatività ed efficacia della presente determina è subordinata all'acquisizione dei seguenti atti:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. patto d'integrità;
3. copia della presente determina firmata per formale accettazione contrattuale.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele ed alle strutture operative dell'Ente per gli adempimenti conseguenti;

DISPORRE, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione della presente determina sul sito web dell'Ente www.ascolipicenofermo.aci.it nelle sezioni di pertinenza, conformemente agli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE
- Dr. Stefano Vitellozzi -

Per presa visione e accettazione

Luogo e data

La Ditta Affidataria **“Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele”**

Il Legale Rappresentante

Nome e Cognome

.....

(timbro e firma)
